



**Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar**  
**Beneficiar: Școala Gimnazială Nr.1 Hurdugi, com. Dimitrie Cantemir, jud. Vaslui**  
**Titlul proiectului Împreună pentru un viitor mai bun!**  
**Contract de finanțare nr.3835/20.09.2022**  
**Cod proiect F-PNRAS-1-2022-2898**

## ANUNȚ

privind achiziția de servicii de cazare, masă, transport și vizite la obiective turistice

Școala Gimnazială Nr.1, sat Hurdugi derulează Proiectul „Împreună pentru un viitor mai bun! prin Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar(2022-2025) Contract de finanțare nr.3835/20.09.2022, Cod proiect F-PNRAS-1-2022-2898.

În cadrul activităților de prevenție s-a propus efectuarea unei excursii în perioada:

17-20 iulie 2023

Durata serviciilor (4 zile)

17 iulie- vizite la obiective turistice, cazare

Masă-Cina -17 iulie 2023

Noapte de cazare- 17 iulie 2023

18 iulie 2023 vizite la obiective turistice, cazare

Mic dejun inclus în prețul de cazare- 18 iulie 2023

masă –cina pe 18 iulie 2023

19 iulie 2023 vizite la obiective turistice, cazare

Mic dejun inclus în prețul de cazare- 19 iulie 2023

masă –cina pe 19 iulie 2023

20 iulie 2023 vizite la obiective turistice, cazare

Mic dejun inclus în prețul de cazare- 20 iulie 2023

Plecarea spre casă

De aceea, vă invităm să participați la depunerea ofertelor pentru:

o excursie de patru zile cu o trei nopți de cazare, cu mic dejun inclus și două mese, cina și prânz, asigurarea intrărilor la muzee și case memoriale, pentru elevii de la Școala Gimnazială Nr.1, sat Hurdugi, în cadrul proiectului „Împreună pentru un viitor mai bun”.

Valoarea estimată a achiziției este de: 38000 lei fără TVA.

**Denumirea serviciilor: achiziția de servicii de cazare, masă, transport și vizite la obiective turistice**

**Obiectivul serviciilor:**

Obiectivul specific al acestui contract îl reprezintă angajarea unui prestator de servicii care să furnizeze o excursie de patru zile cu trei nopți de cazare, cu mic dejun și cină incluse, asigurarea intrărilor în obiectivele turistice și parcuri, pentru elevii de la Școala Gimnazială nr.1, sat Hurdugi, în cadrul proiectului „Împreună pentru un viitor mai bun!

**Cerință obligatorie:** toate serviciile prevăzute în prezenta cerere de ofertă trebuie să fie acoperite, în caz contrar oferta va fi respinsă ca neconformă. Acest contract de servicii este un contract de tip preț per total ofertă.

**Activități**

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va realiza următoarele activități: O excursie care constă în transport, hrană, cazare, intrare la muzee/obiective turistice.

Hrana se va asigura sub formă de sandwich, mâncare caldă și un desert/fructe.

Pe toată durata excursiei, Prestatorul va asigura participanților, la cerere, apă plată.



*[Handwritten signature]*

**1. Cazare. Fiecare structură de primire cu funcțiuni de cazare trebuie să asigure** cazarea, unui număr de 42 participanți (31 elevi ai claselor V-VIII, 11 cadre didactice din nivelul gimnazial) în camere de 1, 2, 3 sau 4 persoane, precum și funcțiunile de alimentație publică aferente.

Operatorul economic va prezenta în cadrul propunerii tehnice detalii referitoare la structurile de primire cu funcțiuni de cazare și alimentație publică inclusiv, minim 5 fotografii în care să fie prezentată structura de primire în ansamblu incluzând spațiul aferent servirii mesei, camerele și băile sau indicarea paginii web a unității de cazare care să poată fi consultată în vederea evaluării îndeplinirii cerințelor.

**Școala Gimnazială nr.1, sat Hurdugi**, în calitate de beneficiar, va opta pentru una dintre propunerile de desfășurare prezentate, aceasta urmând a fi comunicată operatorului economic declarat câștigător, în timp util.

**Serviciile de cazare vor fi asigurate de către operatorul economic, pentru participanți** (31 elevi ai claselor V-VIII, 11 cadre didactice din nivelul gimnazial).

**În ofertă vor fi nominalizate numai unitățile de cazare care au clasificarea minimum 3 stele sau similar, cu mic dejun inclus.**

**În acest sens, se va prezenta în copie certificatul de clasificare al unității de cazare.**

Gestionarea serviciilor de cazare oferite de către operatorul economic constau în următoarele activități:

- **Rezervarea** camerelor pentru participanți.
- **Instruirea - Operatorul economic** va instrui participanții, în momentul cazării precum și ulterior, în ceea ce privește serviciile oferite și regulile care trebuie urmate în unitatea de cazare.
- **Școala Gimnazială nr.1, sat Hurdugi** nu va fi responsabilă pentru consumul și/sau plata unor servicii suplimentare de către participanți (cum ar fi serviciile de mini-bar) sau pentru daunele produse de către aceștia, acestea urmând a fi discutate (inclusiv recuperarea costurilor) de către operatorul economic direct cu participanții.
- **Cazarea** participanților.
- **Elaborarea diagraamelor de cazare**, semnarea și ștampilarea acestora de către unitatea de cazare.
- **Plata costurilor serviciilor de cazare** - pentru serviciile de cazare va fi decontată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza documentelor justificative privind numărul de participanți efectiv cazați și a listei cu participanții, semnată în original.

Serviciile de cazare constau în rezervarea de camere și asigurarea cazării pentru participanți.

Cazarea participanților se acceptă doar pentru persoanele incluse pe listele transmise de către Școala Gimnazială nr.1, sat Hurdugi și pentru perioadele menționate în aceste liste, pentru eventuale modificări fiind necesară aprobarea prealabilă a **Școlii Gimnaziale nr.1, sat Hurdugi**.

Structura de primire cu funcțiuni de cazare trebuie să fie amplasată în locurile de desfășurare descrise în oferta tehnică, într-o zonă civilizată și curată, pentru a facilita accesul participanților la structura de primire, precum și la parcare.

Accesul trebuie să fie iluminat și marcat corespunzător.

Cazare în camere cu 2-4 paturi, în condiții optime și egale din punct de vedere al confortului pentru toți participanții, fiecărui participant fiindu-i alocat un spațiu pentru lucrurile personale în dulapuri/noptire/rafturi. Cazarea în paturi supraetajate se accepta numai cu acordul Autorității contractante.

Fiecare cameră trebuie să aibă grup sanitar propriu (cu toaletă, prosop, hârtie igienică, duș și chiuvetă cu apă caldă în regim permanent).

**Orice deviere de la această cerință se va face exclusiv pe răspunderea operatorului economic, fără a fi opozabilă Școlii Gimnaziale nr.1, sat Hurdugi, chiar și atunci când cerința de modificare vine din partea unui participant, putând atrage după sine neplata serviciilor respective. Prin camera single se înțelege și camera dublă în regim single, indiferent dacă aceasta este dotată cu pat matrimonial sau cu paturi separate.**

**Specificatii!** Cazarea trebuie să fie asigurată în camere, dotate conform dispozițiilor Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare. Accesul participanților în structura de primire cu funcțiuni de cazare trebuie să fie permis 24/24 h/zi, cu serviciul permanent

asigurat la recepție. Capacitatea structurilor de primire cu funcțiuni de cazare din ofertă trebuie să permită cazarea cel puțin a numărului de participanți comunicați de către **Școala Gimnazială nr.1, sat Hurdugi**.

**Școala Gimnazială nr.1, sat Hurdugi nu va accepta o propunere care oferă cazare la o structura de primire cu funcțiuni de cazare care nu se află în locul indicat, care nu respectă specificațiile prezentului caiet de sarcini și unde accesul participanților nu se poate face cu ușurință sau în condiții de siguranță.**

**Cazarea participanților se va face astfel:**

- cazarea asigurată pentru un număr de **42 persoane și 3 nopți/4 zile**, intrarea în cazare făcând-se în ziua începerii cazării, după ora 15:00 (check-in), ieșirea fiind făcută a doua zi, ora 12:00. (check-out).
- pentru serviciile de cazare aferente, contravaloarea serviciilor efectiv prestate va fi achitată, pe baza numărului participanților, efectiv cazați, și a listei cu participanții, semnată în original.
- cazarea se va face pentru trei nopți, conform planificării.

**Documentele justificative care trebuie să însoțească factura pentru serviciile de cazare: diagrama de cazare (care va cuprinde cazarea elevilor și cadrelor didactice).** Pe parcursul derulării contractului, dacă consideră necesar și pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Școala Gimnazială nr.1, sat Hurdugi poate solicita înlocuirea structurii de primire cu funcțiune de cazare/alimentație publică dacă se constată neconformitatea acesteia cu cerințele solicitate prin caietul de sarcini și cu propunerea tehnică, cu o altă structură de primire cu funcțiune de cazare/alimentație publică, care trebuie să respecte întocmai toate cerințele solicitate în caietul de sarcini, astfel încât să nu fie afectate activitățile de cazare. Cheltuielile suplimentare generate de înlocuirea structurilor de primire cu funcțiune de cazare/alimentație incumbă Operatorului economic.

**2. Serviciile de masă (mic dejun și cină)** vor fi asigurate de către Operatorul economic, pentru numărul de participanți prevăzut pentru fiecare sesiune, astfel:

Elevi, cadre didactice: **42 (patruzecișidouă) persoane:**

**42 (patruzecișidouă) persoane X 2 mese/ persoană ( mic dejun și cină);**

**Operatorul economic va asigura serviciile de masă (mic dejun și cină), pentru numărul de participanți prevăzuți.**

**Serviciile de masă (mic dejun, și cină)** vor fi asigurate în concordanță cu perioada aferentă cazării, în cadrul structurii de primire cu funcțiuni de cazare, care va avea o capacitate corespunzătoare numărului de participanți.

**Școala Gimnazială nr.1, sat Hurdugi nu va accepta spații de servire care nu îndeplinesc cerințele menționate în prezentul caiet de sarcini.**

**Micul dejun și cina vor fi compuse dintr-un meniu variat care va include:**

**Mic dejun:** produse lactate, mezeluri, cereale, ouă, fructe și legume;

**Cina:** minimum 2 feluri de mâncare/ calde, garnituri, salate, peste, desert, etc.

**Operatorul economic va prezenta în propunerea tehnică minimum 2 variante de meniu, conform informațiilor solicitate mai sus, atât pentru mic dejun cât și pentru cină.**

**Meniul care va fi oferit la cina trebuie să difere de meniul oferit la mic dejun.**

Toate variantele prezentate vor fi disponibile, pe toată perioada cazării, pentru a fi servite participanților.

Serviciile de masă se acceptă doar pentru persoanele incluse pe listele transmise de către **Școala Gimnazială nr.1, sat Hurdugi** și pentru perioadele menționate în aceste liste, pentru eventuale modificări fiind necesară aprobarea prealabilă a **Școlii Gimnaziale nr.1, sat Hurdugi**.

Cantitățile de mâncare trebuie să fie suficiente pentru numărul de persoane estimat.

Ofertantul devenit contractor trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și servirea mâncării pentru participanți în perioada solicitată de autoritatea contractantă și să asigure spații adecvate pentru servirea meselor pentru întreg grupul de elevi. Prepararea meniurilor și servirea meselor se va realiza în spații special amenajate, autorizate sanitar-veterinar pentru anul în care se organizează excursia.

Unitățile vor avea suficiente scaune și mese pentru servire, raportat la numărul persoanelor care vor servi masa în locația respectivă.

În propunerea tehnică, ofertantul trebuie să prezinte detalii despre capacitatea unităților unde se vor asigura serviciile.

Operatorul economic va prezenta în cadrul propunerii tehnice detalii referitoare la servirea meselor, respectiv minim 5 fotografii cu locația unității unde se va asigura servirea mâncării sau indicarea paginii web a unității de cazare care să poată fi consultată în vederea evaluării îndeplinirii cerințelor.

**Operatorul economic trebuie să prezinte copii conform cu originalul ale autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității specifice unităților de cazare și alimentație publică.**

Vor fi decontate serviciile de masă afectate numărului de participanți efectiv cazați și a listei de participanți semnată în original.

**Documentele justificative care trebuie să însoțească factura pentru serviciile de masă: liste de prezență, incluzând serviciile de masă semnate de operatorul economic și participanți, variantele de meniu semnate de operatorul economic**

### 3. TRANSPORT

Pentru participanții la excursie, operatorul economic trebuie să se asigure de transportul acestora din satul Hurdugi, comuna Dimitrie Cantemir, jud. Vaslui până în locația cazării și retur, cu un mijloc de transport care să îndeplinească toate condițiile legale în vigoare. Capacitatea mijlocului de transport trebuie să fie de minim **42 persoane** și să aibă în dotare aer condiționat funcțional pe întreaga durată a deplasării.

Serviciile de transport cu autocarul, dus – întors, pentru un efectiv total de **42 persoane**- 31 elevi, 11 profesori însoțitori vor fi incluse în prețul de achiziție, alături de cazare, masă și activități recreative (obiective turistice).

**Serviciile de transport vor fi asigurate de operatorul economic (dus/întors) pentru numărul de participanți prevăzut pentru excursie, care provin din satul Hurdugi.**

**Decontarea transportului se va efectua pentru deplasarea dus-întors de la Hurdugi spre destinațiile propuse, în funcție de numărul de kilometri și număr de călători. Prestatorul va întocmi documentele luând în considerare distanța disponibilă pe website-ul [www.distanța.ro](http://www.distanța.ro) și ținând cont că distanța luată în calcul la decontarea carburantului reprezintă suma distanțelor de la localitatea din care provine instituția la locul de cazare, la obiectivele de vizitat și retur. Se va lua în calcul distanța cea mai scurtă conform datelor disponibile pe website-ul [www.distanța.ro](http://www.distanța.ro)**

Ofertantul trebuie să demonstreze că locațiile de prestare a serviciilor dețin:

Certificat de conformitate cu normele de igienă și sănătate publică, conform legislației în vigoare, **în copie conform cu originalul;**

Autorizația sanitar-veterinară eliberată conform legislației în vigoare, de către Direcția Sanitar Veterinară pentru Siguranța Alimentelor, **în copie conform cu originalul;**

Documente din care să reiasă **autorizarea turistică a locației;**

După semnarea contractului, cu maximum 5 zile înainte de organizarea **excursiei**, ofertantul câștigător va prezenta **copii conforme ale certificatului de transport** (certificat propriu sau al subcontractorului angajat de ofertant).

**Documentele justificative care trebuie să însoțească factura pentru serviciile de transport:** tabel centralizator cu obiectivele ce vor fi vizitate, liste cu cadrele didactice și elevii participanți)

La elaborarea ofertei financiare, suma aferentă cheltuielilor de transport va fi menținută ca valoare fixă. Valoarea serviciilor de transport se include în cadrul propunerii financiare la suma maximă bugetată. Plata efectivă va reflecta valoarea în funcție de numărul de kilometri și prețul combustibilului și nu va putea depăși valoarea bugetată.

Prestatorul va asigura transportul (dus/întors) pentru numărul de participanți la excursie.

**Forța majoră** apără de răspundere partea care o invocă în condițiile legii. Eventualele litigii între părțile contractului vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar, partea interesată se va adresa instanței competente pentru soluționare.

*Expertii necesari pentru realizarea serviciilor:*

*Șoferul – asigură deplasarea în siguranță a călătorilor, oprește la locurile de recreere, la muzee sau case memoriale*

*Contabilul- întocmește factura*

*Recepționarul- realizează cazarea*

*Camerista-asigură materialele necesare fiecărei camere și predă inventarul ocupanților camerei*

*Bucătarii- asigură pregătirea mâncării în condiții de siguranță folosind alimente proaspete*

*Chelnerii- servesc masa conform meniului stabilit*

<b>Livrabile</b> Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile: Factura cu decontarea serviciilor de cazare, masă și transport Diagramele de cazare Meniul pentru cină și prânz-lista de prețuri
<b>Durata serviciilor (4 zile)</b> 17-20 iulie 2023 17 iulie- vizite la obiective turistice, cazare Masă-Cina -17 iulie 2023 Noapte de cazare- 17 iulie 2023 18 iulie 2023 vizite la obiective turistice, cazare Mic dejun inclus în prețul de cazare- 18 iulie 2023 masă –cina pe 18 iulie 2023 19 iulie 2023 vizite la obiective turistice, cazare Mic dejun inclus în prețul de cazare- 19 iulie 2023 masă –cina pe 19 iulie 2023 20 iulie 2023 vizite la obiective turistice, cazare Mic dejun inclus în prețul de cazare- 20 iulie 2023 Plecare spre casă
<b>Locație</b> <b>Oferta operatorului economic va cuprinde:</b> <b>Traseul</b> Hurdugi–Vaslui-Bacău-Brașov-Sibiu-Deva-Brad-Scărișoara-Horea-Câmpeni-Alba Iulia-Mediaș- Sighișoara-Lacu Roșu-Piatra Neamț-Roman-Hurdugi. <b>Cazarea</b> -minim 3 localități, situate în zonele enumerate mai sus, astfel încât să se asigure accesul facil la obiectivele turistice. -pentru fiecare localitate propusă se va prezenta minimum o structură de primire cu funcțiuni de cazare și alimentație publică. Exemplu: Localitate 1 .... – structură de primire cu funcțiuni de cazare (Hotel/vilă/pensiune).. XXX...
<b>Raportare</b> Prestatorul va raporta în termen de 3 zile situația documentelor
<b>Facilități oferite de Beneficiar</b> Școala pune la dispoziție tabelele nominale cu elevii și cadrele didactice participante la excursie Se pun la dispoziție listele cu traseul și obiectivele de vizitat
<b>Drepturi de proprietate intelectuală.</b> Toate documentele elaborate sau pregătite de către Prestator pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Prestatorul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în Anexa la prezenta Cerere de Ofertă, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare precizate și va fi trimisă la:

Adresa: Școala Gimnazială Nr.1, sat Hurdugi  
Telefon/Fax: 0235485394, mobil 0747904266  
E-mail: scoalahurdugivs@yahoo.com  
Persoană de contact: Botez Ovidiu





Se acceptă oferte transmise în original, prin e-mail sau fax.

Prețul total oferit trebuie să includă orice alte costuri necesare prestării serviciilor la locațiile de desfășurare a acestora. Oferta va fi exprimată în Lei, iar TVA va fi indicat separat (5%, 9% sau 19%, după cum este aplicabil).

Prestarea se realizează în cel mult 45 zile de la semnarea Contractului/ Notei de Comandă.

Plata facturii se va efectua în lei, 100% la prestarea efectivă a serviciilor, pe baza facturii Prestatorului și a procesului - verbal de recepție.

Oferta dvs. trebuie să fie însoțită de o copie a Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate.

**Vă rugăm să transmiteți oferta dvs. prin depunere direct la dresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax, până cel târziu la data de 27.05.2023 ora 13:00**

**Orice potențial ofertant are dreptul de a solicita clarificări legate de prezenta cerere de ofertă, până cel târziu cu de 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin transmitere direct la dresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax a solicitărilor de clarificări.**

Oferta dvs. trebuie să fie valabilă timp de 30 zile de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Vă rugăm să confirmați în scris primirea prezentei Cereri de ofertă și să menționați dacă urmează să depuneți o ofertă sau nu.

Numele și prenumele: Botez Ovidiu

Funcție Director

Semnătură

