



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAT HURDUGI

DECIZIE

pentru numirea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

NR. 180 DIN 04.09.2024

Domnul profesor **BOTEZ OVIDIU**, director al ȘCOLII GIMNAZIALE NR.1, SAT HURDUGI, județul VASLUI numit prin DECIZIA NR. 264/04.04.2022 emisă de Inspectoratul Școlar al Județului VASLUI, în temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011 cu actualizările și modificările ulterioare;

**Având în vedere prevederile:**

- Regulamentul de organizare și funcționare /ROFUIP aprobat prin O.M.E nr. 5726/06.08.2024;
- LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Art. 43 și art. 44 din reglementările Ordonanței de Urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- O.U.G. nr.102/2006 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Hotărârea Consiliului Profesorat din data **03.09.2024**;
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data **04.09.2024** ;
- Legea nr.240/2007 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 102/2006 pentru modificarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.
- Legea nr.69 din 25 mai 2011 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordonanța de Urgență nr.75 din 7 septembrie 2011 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea Educației Naționale nr.198/04.07.2023.





**DECIDE:**

**Art.1 Se constituie, pentru anul școlar 2024-2025, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității,**  
în următoarea componență:

- Prof. Botez Ovidiu, director coordonator;
- Prof. Fandolea Violeta, responsabil Comisie;
- Prof. Opreșan Gabriela, membru;
- Prof. Leon Simona, membru;
- Prof. Teclici Maria-Iulia, membru;
- Secretar comisie: Prof. Gosav Ana Ștefania
- Prof. Marin Dumbravă Nicușor, reprezentant al sindicatului;
- Ciobotaru Teodora, reprezentant al părinților;
- Malanca Constantin, reprezentant al Consiliului Local.

**Art. 2** Comisia funcționează în baza Legii nr. 87/2006 și a Ordonanței de Urgență nr. 75/2005 emise de M.E.C.

**Art. 3 Atribuțiile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității sunt:**

- a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute la art. 10;
- b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare și este pus la dispoziție evaluatorului extern;
- c) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
- d) cooperează cu agenția română specializată pentru asigurarea calității, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii.

**Directorul unitatii, in calitate de coordonator operativ al CEAC are urmatoarele atributii:**

- Asigură conducerea operativă a comisiei.
- Supervizează întreaga activitate a comisiei.
- Aprobă planurile comisiei (de activitate, îmbunătățire, autoevaluare).
- Evaluează activitatea comisiei.
- Participă la verificarea modului de completare a documentelor oficiale.
- Contribuie la gestionarea dovezilor.
- Supervizeaza realizezarea raportul de evaluare internă si a raportului de autoevaluare.
- Monitorizează activitatea de elaborare, aplicare și verificare a orarului școlii.
- Monitorizează activitatea comisiei.
- Stabilește legătura permanentă între comisie, factorii de decizie și personal.





Reprezintă CEAC în raporturile cu Inspectoratul Școlar, MEN, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu orice instituție și organism interesat în domeniul de activitate al comisiei, cu respectarea prevederilor legale în acest sens.

Colaborează cu membrii comisiei la verificarea mapelor profesorilor și comisiilor, la întocmirea rapoartelor de evaluare.

Supervizează modul de realizare și respectare a procedurilor operationale.

**Responsabilul comisiei de evaluare și asigurare a calitatii: prof. Fandolea Violeta**

Elaborează planul operațional și de îmbunătățire al comisiei.

Elaborează proceduri operationale pentru îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare.

Elaborează și aplică chestionare pentru evaluarea calității.

Elaborează documente de lucru ale comisiei.

Monitorizează procedurile specifice.

Monitorizează activitatea comisiei.

Contribuie la gestionarea dovezilor.

Realizează raportul de autoevaluare.

Realizează raportul de evaluare internă.

**Colaborează cu membrii comisiei la:**

-verificarea mapelor profesorilor

-realizarea chestionarelor și la întocmirea rapoartelor de evaluare.

Verifică pregătirea examenelor de absolvire și a elevilor capabili de performanță

Gestionează întreaga documentație a comisiei.

**Secretar în comisie : prof. Gosav Ana Ștefania** (ales de responsabilul comisiei dintre membrii CEAC) are următoarele atribuții:

Urmărește documentația elaborată de Inspectoratul Școlar al Județului și ARACIP

Colaborează cu membrii comisiei la:

-verificarea mapelor profesorilor

-realizarea chestionarelor și la întocmirea rapoartelor de evaluare.

Întocmește procesele verbale ale întâlnirilor membrilor comisiei.

Monitorizează activitatea de observare a lecțiilor.

Monitorizează modul de completare a documentelor oficiale (cataloge, certificate de competență, etc.).

Monitorizează aplicarea procedurilor operationale și de sistem și le înregistrează în registrul de intrare-ieșire al comisiei.

Elaborează proceduri operationale pentru îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare.

Realizarea bazei de date cu parcursul absolvenților .

Elaborează chestionare și fișe de evaluare.

Centralizează rezultatele chestionarelor.

Centralizează fișele de observare a lecțiilor.





- Contribuie la actualizarea bazei de date a instituției.
- Gestionează întreaga documentație a comisiei.

**Membru în comisie: prof. Teclici Maria-Iulia, educ. Opreșan Gabriela și PIP Leon Simona**

- Elaborează planul operațional și de îmbunătățire al comisiei.
- Elaborează procedurile operationale pentru îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare.
- Elaborează și aplică chestionare pentru evaluarea calității.
- Elaborează documente de lucru ale comisiei.
- Monitorizează procedurile operationale specifice.
- Monitorizează activitatea CEAC.
- Contribuie la gestionarea dovezilor.
- Realizează raportul de autoevaluare.
- Realizează raportul de evaluare internă.
- Realizarea bazei de date cu parcursul absolvenților .

**Membru, Reprezentant al Sindicatului: prof. Mari Dumbravă Nicușor**

- Monitorizeaza respectarea procedurilor de Evaluare a personalului didactic si nedidactic
- Activitatea ROI
- Contribuie la gestionarea dovezilor

**Membru în comisie: Malanca Constantin**

- Asigură colaborarea școlii cu comunitatea
- Contribuie la gestionarea dovezilor
- Participa la elaborarea, aplicarea si interpretarea chestionarelor

**Membru în comisie: Ciobotaru Teodora- reprezentantul părinților**

- Asigură relația dintre școală și Consiliul Reprezentativ al părinți
- Asigură colaborarea școlii cu comunitatea
- Intocmește procese verbale ale celor două subcomisii din care face parte
  - Contribuie la gestionarea dovezilor
  - Participa la elaborarea, aplicarea si interpretarea chestionarelor

**Art. 4** Prezenta decizie se încredințează spre executare membrilor comisiei de către serviciul secretariat din cadrul unității.

DIRECTOR,  
PROF. BOTEZ OVIDIU

