



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAT HURDUGI

COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

Validat în Consiliul de administrație din data de _____
Aprobat în ședința CEAC din data de 30.09/15.09.2024



Nr. înreg. / 167/01.10.2024

PLANUL DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE

ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Nr. Crt.	Activități	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1.	Funcționarea optimă a structurilor responsabile cu evaluarea și asigurarea calității la nivel de școală	<ul style="list-style-type: none">- Programarea și monitorizarea activităților- Realizarea rapoartelor de activitate- Colaborarea cu echipa managerială și cu celelalte comisii din școală	Octombrie 2024	Responsabilul CEAC	<ul style="list-style-type: none">- Plan de activitate- Plan de îmbunătățire- Raport de activitate- RAEI – 2024/2025
2.	Evaluarea rezultatelor obținute de elevi la testările inițiale	<ul style="list-style-type: none">- Realizarea corectă și responsabilă a planificării și proiectării materiei, luând în considerare rezultatele obținute la testările inițiale- Recuperarea materiei de studiu (capitolul/tema) la care elevii au întâmpinat dificultăți- Analiza obiectivă și relevantă a itemilor din testările inițiale	Octombrie 2024	Responsabilii comisiilor	<ul style="list-style-type: none">- Întocmirea 100% a planificărilor calendaristice- Planificări revizuite- Teme pentru recuperare- Programe de recuperare
3.	Perfecționarea personalului didactic Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă din oferta CCD și/sau a altor furnizori	<ul style="list-style-type: none">- Dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților prin atragerea de/in programe de formare continuă	Octombrie 2024	CEAC; Responsabil formare și dezvoltare în carieră	Cadrele didactice să participe în proporție de 50% la cursuri de formare

4.	<p><i>Monitorizarea activității de formare continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ la programe de formare, în funcție de exigențele postului sau la solicitarea conducerii școlii</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stimularea cadrelor didactice pentru accesarea diferitelor forme și programe de perfecționare - Intensificarea interesanțelor 	Noiembrie 2024	<p>Monitorizarea participării la cursuri; Președinte comisie curriculum</p>	<p>Realizarea 100% a interesanțelor Aplicarea de chestionare de satisfacție la 50% din cadre didactice Creșterea numărului de cadre didactice abilitate în derularea de proiecte.</p>
5.	<p><i>Monitorizarea portofoliilor profesorilor, comisiilor de lucru</i></p>	<p>Întocmirea portofoliilor cadrelor didactice conform opisului Verificarea portofoliilor și întocmirea lor Reactualizarea/completarea portofoliilor</p>	Ianuarie 2025	Membrii CEAC	<p>Verificarea 100% a portofoliilor profesorilor, comisiilor</p>
6.	<p><i>Optimizarea evaluării învățării</i></p>	<p>Creșterea obiectivității în evaluare: - Folosirea formelor de evaluare alternativă - Elaborarea unor seturi de teste pentru evaluările sumative - Coordonarea activităților curente la clasă, a celor din cadrul proiectelor unității, a activităților de pregătire pentru a concursurile școlare</p>	Pe parcursul anului școlar 2024/2025	Membrii CEAC Responsabili de comisiile	<p>- seturi de teste sumative pentru clasele a VIII-a</p>
7.	<p><i>Participarea la activități organizate de unitate</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Selectarea proiectelor care interesează elevul și asigurarea participării elevilor școlii la activitățile desfășurate în școală - Realizarea unui proiect național / internațional - Atragerea unui număr mare de elevi în activitățile din proiect 	Iunie 2025	Cadre didactice Resp. comisiilor Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	<ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea Proiectului - Întocmirea Portofoliul proiectului - Participarea a peste 80% din elevi la proiectele derulate în școală
8.	<p><i>Promovarea educației ecologice în scopul asigurării unui mediu de calitate</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Promovarea la toate disciplinele și permanent prin activități extracurriculare, a comportamentului activ pentru o dezvoltare durabilă 	Iunie 2025	Toate cadrele didactice	<p>Participarea 100% a elevilor la Olimpiada deșeurilor</p>

9.	Realizarea simulărilor pentru gestionarea situațiilor de criză (incendiu, inundații, seism)	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea procedurilor de protecție și evacuare - Dotarea conform normelor PSI - Realizarea de marcaje pentru evacuare 	Noiembrie 2025	Director, Responsabil comisie PSI	<ul style="list-style-type: none"> - Elevii și personalul cunosc procedurile pentru gestionarea situațiilor de criză - Realizarea de marcaje pentru adunarea în curte
10.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea normelor și a procedurilor de acțiune în caz de insecuritate/criză/accident - Reducerea riscului de accidente/epidemii/situații de criză 	Martie 2025	Responsabil PSI Reprezentant Crucea Roșie	<ul style="list-style-type: none"> - 2 acțiuni în colaborare cu: ISU - 2 acțiuni cu cabinetul medical
11.	Organizarea de întâlniri de lucru în vederea cunoașterii, înțelegerii și valorificării în activitate a materialelor editate de ARACIP	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea caracterului integrat al evaluării și asigurării calității 	Pe parcursul anului școlar	Membrii CEAC	<ul style="list-style-type: none"> - 2 întâlniri pe an școlar
12.	Îmbunătățirea activității Sistemului de Control Managerial Intern	<ul style="list-style-type: none"> - Determinarea gradului de responsabilizare și implicare a membrilor CA în procesul de implementare și control prin planul de activitate și monitorizare a acțiunilor asumate 	Noiembrie 2024 – August 2025	Membrii CEAC	<ul style="list-style-type: none"> - Documentele SCIM - Cunoașterea în proporție de 100% a tuturor activităților incluse în SCIM
13.	Elaborare de proceduri pe partea didactică și revizuirea celor existente	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea procedurilor pentru activitățile pe partea didactică și prezentarea lor personalului unității - Revizuirea procedurilor existente în unitate și prezentarea personalului unității pentru a putea fi respectate și aplicate 	Octombrie 2024 – August 2025	Comisia CEAC	<ul style="list-style-type: none"> - Proceduri CEAC existente și revizuite 100% - Elaborarea de proceduri noi
14.	Îmbunătățirea sistemului de comunicare formală externă cu părinții prin activități lunare de informare a părinților, asigurarea feedback-ului.	<ul style="list-style-type: none"> - Informarea corectă și în timp util a părinților cu privire la situația la învățătură și purtare a elevilor - Informarea și implicarea părinților cu privire la deciziile școlii/clasei 	Permanent	Comisia CEAC Consilier școlar	<ul style="list-style-type: none"> - Chestionare pentru elevi, părinți, cadre didactice

Responsabil CEAC,

prof. FANDOLEA VIOLETA

