



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAT HURDUGI

ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Nr. 307/ 27.09.2024

Anișoara
Alin Stoica
Petez Speridun

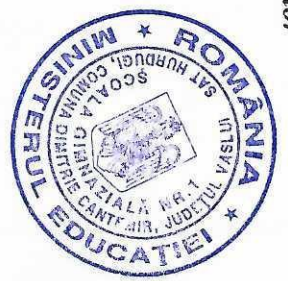
PLANUL OPERAȚIONAL

al *Comisiei pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și rîmnicității notării elevilor*

An școlar 2024 – 2025

OBIECTIVE GENERALE:

- Eficientizarea procesului de predare – învățare – evaluare;
- Verificarea notării ritmice a elevilor pe parcursul anului școlar;
- Verificarea corectitudinii modului de completare a cataloagelor claselor, condiciilor de prezență și alte documente școlare;
- Monitorizarea frecvenței elevilor la cursuri/absenteismului școlar;
- Respectarea prevederilor **Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățămînt preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024.**



Obiectivul	Măsuri/activități	Responsabili	Instrumente/Resurse	Termene de realizare	Indicatori de evaluare
Asigurarea calității procesului educațional	1. Întocmirea graficului anual cu tematica de verificare a documentelor școlare	Comisia pentru verificarea documentelor școlare,	Legislație, suport informativ	Septembrie	Graficul anual întocmit, prezentat Consiliului de



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAT HURDUGI

ANUL ȘCOLAR 2024-2025

	monitorizarea frecvenței și ritmicității notării elevilor			administrative și cadrelor didactice
2. Realizarea unui grafic de verificare a notării ritmice a elevilor	Comisia pentru pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și ritmicității notării elevilor	Legislație, suport informativ	Septembrie - Octombrie	Întocmirea și afișarea în sală profesorală a graficului de verificare a notării ritmice a elevilor
3. Realizarea unui grafic de monitorizare a frecvenței elevilor	Comisia pentru pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și ritmicității notării elevilor	Legislație, suport informativ	Septembrie - Octombrie	Graficul de monitorizare a frecvenței elevilor



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAT HURDUGI

ANUL ȘCOLAR 2024-2025

	<p>4. Verificarea corectitudinii modului de completare a cataloagelor școlare și condițiilor de prezență</p>	<p>Comisia pentru pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și ritmicității notării elevilor</p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Diriginții</p>	<p>Legislație, Cataloagele școlare, condițiile de prezență</p>	<p>Conform graficului stabilit</p>	<p>Existența fișelor de monitorizare, procese verbal de lucru ale comisiei, rapoarte</p>
	<p>5. Instruirea tuturor persoanelor implicate în procesul de notare ritmică a elevilor</p>	<p>Comisia pentru pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și ritmicității notării elevilor</p> <p>Director</p> <p>Cadrele didactice</p>	<p>Legislație, suport informativ</p>	<p>Când este cazul (în special pentru cadrele didactice debutante)</p>	<p>Comisia îndrumă, în special, cadrele didactice debutante cum se completează și se notează ritmic elevii în concordanță cu numărul de ore alocat disciplinei</p>



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAT HURDUĞI

ANUL ȘCOLAR 2024-2025

6. Monitorizarea ritmicității evaluării	Comisia pentru pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și ritmicității notării elevilor Cadrele didactice Comisia CEAC	Legislație, Cataloagele școlare, Fișe tip, Instrumentele de evaluare	Conform graficului stabilit	Existența fișelor de monitorizare Respectarea prevederilor ROFUIP privind notarea ritmică
7. Monitorizarea frecvenței la ore	Comisia pentru pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și ritmicității notării elevilor Diriginții	Legislație, Cataloagele școlare, Fișe tip	Lunar, conform graficului stabilit	Existența fișelor de monitorizare Respectarea de către diriginți a prevederilor ROFUIP privind motivarea absențelor



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAT HURDUGI

ANUL ȘCOLAR 2024-2025

	<p>8. Verificarea periodică și la sfârșitul anului școlar a stării fizice a cataloagelor</p>	<p>Comisia pentru pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și ritmicității notării elevilor</p>	<p>Legislație, Cataloagele școlare</p>	<p>Periodic</p>	<p>Existența fișelor/rapoartelor de monitorizare</p>
	<p>9. Verificarea concordanței dintre numărul absențelor și media la purtare</p>	<p>Comisia pentru pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și ritmicității notării elevilor Diriginții</p>	<p>Legislație, Cataloagele școlare</p>	<p>Conform graficului, la sfârșitul anului școlar</p>	<p>Existența fișelor de monitorizare, proceselor-verbale de lucru Respectarea de către diriginți a prevederilor ROFUIP și Statutul elevului privind sancțiunile pentru nefrecventarea orelor de curs</p>



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAU HURDUGI

ANUL ȘCOLAR 2024-2025

	<p>10. Verificarea corectitudinii încheierii mediilor (inclusiv media la purtare) în concordanță cu legislația în vigoare Verificarea completării proceselor verbal de la sfârșitul cataloagelor</p>	<p>Comisia pentru pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și ritmicității notării elevilor Diriginții Cadrele didactice</p>	<p>Legislație, Cataloagele școlare</p>	<p>Conform graficului, la sfârșitul anului școlar</p>	<p>Existența fișelor de monitorizare Respectarea de către cadrele didactice a prevederilor ROFUIP privind încheierea mediilor și validarea situației școlare</p>
	<p>11. Aplicarea măsurilor de eficientizare și corecție</p>	<p>Comisia pentru pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și ritmicității notării elevilor Diriginții Cadrele didactice</p>	<p>Legislație, Documentele verificare, procesele verbal de lucru, rapoartele întocmite</p>	<p>Când este cazul</p>	<p>Sanțiunile aplicate cadrelor didactice care nu respectă prevederile legislative</p>



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAT HURDUGI

ANUL ȘCOLAR 2024-2025

		Consiliul de Administrație Consiliul profesoral				
--	--	--	--	--	--	--

Întocmit,

Comisia pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și rîmnicității notării elevilor,

Prof. Fandolea Violeta

Educ. Oprisan Gabriela

Înv. Leon Simona