



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAT HURDUGI
COMUNA DIMITRIE CANTEMIR
JUDEȚUL VASLUI
TELEFON/FAX :0235485394
E-MAIL : scoalahurdugivs@yahoo.com
NR. 1130 DIN 04.09. 2025

DEZBĂTUT ÎN C.P

04.09.2025

APROBAT ÎN C.A

10.09.2025

**PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
AL
ȘCOLII GIMNAZIALE NR.1, SAT HURDUGI
2022-2026**

Variantă revizuită în anul școlar 2025-2026

**DIRECTOR
PROF. BOTEZ OVIDIU**



Proiectul de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale Nr.1, sat Hurdugi

are ca suport:

- ✚ Legislația în vigoare/Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/04.07.2023;
- ✚ Analiza resurselor materiale din unitatea școlară pe termen mediu și de perspectivă;
- ✚ Analiza rezultatelor umane din unitatea școlară pe termen mediu și de perspectivă;
- ✚ Indicatorii de performanță în sistemul educației din învățământul preuniversitar;
- ✚ Indicatorii de performanță privind calitatea managementului educațional și instituțional.
- ✚ Prezentul Proiect de Dezvoltare Instituțională este structurat pe baza reperelor de elaborare propuse de I.S.J Vaslui – compartimentul management și calitate și a fost redactat ca urmare a:
 - ✚ Studierii documentelor școlare din cadrul unității;
 - ✚ Realizării analizei SWOT;
 - ✚ Discuțiilor individuale și de grup cu personalul didactic și nedidactic, elevii și părinții;
 - ✚ Relației propunătorului cu alte instituții locale de cultură și educație;
 - ✚ Relației cu administrația locală: Primăria, Consiliul Local al Comunei Dimitrie Cantemir;
 - ✚ Relației cu I.S.J Vaslui și C.C.D Vaslui.



CUPRINS:

CAPITOLUL 1. Ethos. Prezentarea unității de învățământ

1.1. Ethos/ Valori

1.2. Scopul Planului de dezvoltare instituțională

1.3. Scurt istoric

1.4. Prezentarea stadiului actual al resurselor

1.4.1. Cadrul instituțional și administrativ (managementul)

1.4.2. Curriculum și ofertă educațională

1.4.3. Resurse umane

1.4.5. Resurse materiale și financiare

1.4. Cultura organizațională

CAPITOLUL 2. Analiza de nevoi

2.1. Diagnoza mediului extern - analiza PEST

2.1.1. Factorii politici

2.1.2. Factorii economici

2.1.3. Factorii sociali

2.1.4. Factorii tehnologici

2.1.5. Factorii ecologici

2.1.6. Factorii legislativi

2.2. Diagnoza mediului intern – analiza SWOT

2.2.1. Puncte tari

2.2.2. Puncte slabe

2.2.3. Oportunități

2.2.4. Amenințări

CAPITOLUL 3. Viziunea. Misiunea. Ținte strategice. Obiectivele strategice. Obiectivele generale.



CAPITOLUL 4. Planul de dezvoltare pe termen lung - 4 ani: funcția managerială/ obiective/ termen de realizare/ stadiu de realizare/ resurse necesare/ responsabilități/ indicatori de performanță/ rezultate așteptate.

CAPITOLUL 1. Ethos. Prezentarea unității de învățământ

1.1. Ethos/ Valori

Școala Gimnazială Nr.1, sat Hurdugi, promovează cu responsabilitate, prin cadrele didactice, personalul didactic-auxiliar și nedidactic, dar și prin elevii săi, valori etice și profesionale:

- ✓ Responsabilitate și integritate morală, socială și profesională;
- ✓ Respect și toleranță ;
- ✓ Onestitate și corectitudine ;
- ✓ Imparțialitate, independență, obiectivitate ;
- ✓ Cunoașterea și respectarea cadrului legislativ ;
- ✓ Autoexigență în exercitarea profesiei ;
- ✓ Implicare în creșterea calității activității didactice și a prestigiului școlii.

Pentru realizarea misiunii sale, Școala Gimnazială Nr. 1 Hurdugi își fundamentează întreaga activitate pe următoarele valori și principii de bază:

Adevărul

Toată activitatea desfășurată de către angajați va urmări adevărul și se va baza pe evidențe și fapte verificate.

Competența profesională

Personalul școlii angajat pe diferite poziții, trebuie să dovedească prin C.V și prin activitatea desfășurată cunoașterea domeniului respectiv, deschiderea către învățare și perfecționare continuă, asigurarea calității și urmărirea excelenței.

Demnitatea

Personalul angajat va trata cu respect și considerație toți purtătorii de interese din educație: cadre didactice, elevi, părinți, reprezentanți ai comunității locale.

Responsabilitatea



Fiecare persoană din echipa școlii trebuie să-și asume responsabilitatea pentru succes și eșec, pentru faptele, cuvintele și atitudinile manifestate și să accepte cu demnitate consecințele.

Integritatea

În toate activitățile derulate, angajații Școlii Gimnaziale Nr. 1, sat Hurdugi, trebuie să dovedească cinste și corectitudine și să ofere exemple demne de urmat de cei din jur.

Personalul școlii își propune îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite prin:

- evaluarea continuă a activității cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și nedidactic de către echipa managerială, în vederea asigurării profesionalismului, a calității și a integrității;
- consultarea tuturor actorilor implicați în procesul de educație (cadre didactice, elevi, părinți, comunitate locală) cu privire la toate demersurile care au în vedere creșterea calității serviciilor educaționale;
- comunicarea eficientă și sistematică cu reprezentanții părinților, elevilor și comunităților locale în vederea obținerii informațiilor relevante ce au legătură cu serviciile educaționale oferite
- realizarea de rapoarte semestriale și informarea partenerilor cu privire la activitatea Școlii Gimnaziale Nr. 1 Hurdugi, a stării învățământului din unitatea școlară, realizarea de parteneriate și colaborări cu instituții similare din țară și din Europa, cu instituții non-guvernamentale, cu reprezentanți ai autorităților naționale, regionale și locale;
- compararea continuă a rezultatelor activității școlii cu rezultatele obținute anterior în vederea identificării particularităților și specificului în formarea tinerilor care învață în școlară;
- implicarea cadrelor didactice în programe de formare continuă, în proiecte europene și în cercetare.

1.2. Scopul Planului de dezvoltare instituțională

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională este conceput pentru o perioadă de patru ani și construiește activitatea instituției noastre, respectiv proiectează ceea ce vrem și ce este necesar să facem pentru a atinge țințele pe care ni le propunem, pe cele două componente structurale: componenta strategică și componenta operațională.



Având în vedere că proiectul de dezvoltare instituțională definește oferta managerială a conducătorului unității împreună cu structurile organizatorice ale instituției, considerăm necesar să definim o strategie proprie de dezvoltare instituțională pentru viitorii patru ani.

Dinamica societății implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a Proiectului de Dezvoltare Instituțională (PDI) presupune atingerea performanței atât la nivel general, cât și la nivel instituțional. .

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere al școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională.

Proiectul de Dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire al acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țăntelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educațională a echipei manageriale și a cadrelor didactice, continuitate susținută atât de rezultatele școlare și socio-comportamentale ale elevilor, cât și de așteptările părinților și ale comunității locale.

Documentul de față are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației, asigurând întrepătrunderea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și de comunitare). Totodată este menit să asigure coerența strategiei pe termen lung a școlii. Este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea școala noastră, ținându-se cont de factorii interni, care influențează eficiența activității educaționale și factorii externi care influențează evoluția comunității locale.

Programul de dezvoltare instituțională exprimă strategia comună a personalului de conducere, a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ și a comunității (părinți și reprezentanți ai comunității locale). În elaborarea acestuia am avut în vedere realizarea unei diagnoze, constituită din analizele SWOT, care evidențiază punctele tari și punctele slabe ale mediului intern educațional și PESTE, care evidențiază mediul extern din punct de vedere politic, economic, social, tehnologic și ecologic.

Planul de dezvoltare instituțională a fost elaborat de o echipă de lucru coordonată de director, formată din reprezentanți ai Consiliului de Administrație și Consiliul Reprezentativ al Părinților, pornind de la analiza avantajelor și punctelor slabe interne, dar și a oportunităților și amenințărilor externe.



1.3. Scurt istoric

Comuna Dimitrie Cantemir, județul Vaslui, se află în partea de nord-est a țării, în cadrul Podișului Moldovei, la 60 km de municipiul Vaslui. Unitatea administrativ-teritorială cuprinde cinci sate componente (Hurdugi-centru de comună, Gușiței, Grumezoaia, Plotonești și Urlați), așezări care au fost întemeiate în Evul Mediu, atestate documentar din sec. XIV-XV, din timpul marelui domnitor Ștefan cel Mare.

În prezent, localitatea are o populație de 2198 locuitori conform recensământului din anul 2022. Migrația zilnică este spre orașele Huși și Vaslui, dar ocupația majoritară a locuitorilor este agricultura. Localitatea nu dispune de activități industriale, potențialul economic bazându-se pe câteva societăți agricole și comerciale și multe persoane au plecat la muncă în străinătate. În urma unui sondaj efectuat în cadrul școlii, s-a constatat că aproximativ 28% din numărul părinților lucrează în străinătate, (unul sau ambii părinți) ceea ce reprezintă un fapt destul de îngrijorător. Unitatea are înscriși în documentele școlare, un număr de 214 elevi și preșcolari. Școala Gimnazială Nr.1 Hurdugi din comuna Dimitrie Cantemir, funcționează într-un local nou începând cu anul 1975. Au fost date în folosință cinci săli de clasă, cu cancelarie și cabinet pentru director și secretar. În momentul de față școala coordonatoare funcționează în patru clădiri, cu grupuri sanitare în interiorul acestora și cu centrală care utilizează energie electrică și combustibil solid. Școala coordonatoare are în subordine două școli primare (Școala Primară, sat Gușiței și Școala Primară, sat Grumezoaia) și trei grădinițe cu program normal (Grădinița cu Program Normal, sat Hurdugi, Grădinița cu Program Normal, sat Gușiței și Grădinița cu Program Normal, sat Grumezoaia).

1.4. Prezentarea stadiului actual al resurselor

1.4.1. Cadrul instituțional și administrativ (managementul)

Școala Gimnazială Nr.1 Hurdugi este o unitate de învățământ preuniversitar acreditată și face parte din rețeaua școlară națională.

Managementul școlii este asigurat în conformitate cu prevederile legale și este condusă de Consiliul de Administrație și director.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, respectiv Consiliul de Administrație, se consultă, după caz, cu toate organismele interesate: Consiliul Profesoral, organizațiile sindicale,



Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliul consultativ al elevilor precum și cu autoritățile administrației publice locale.

Școala Gimnazială Nr.1 Hurdugi funcționează în baza legislației în vigoare, R.O.F.U.I.P-ului și Regulamentului Intern actualizat anual. Conținutul Regulamentului Intern și Organigrama sunt aduse la cunoștința tuturor angajaților, elevilor și părinților, în vederea asigurării cunoașterii, de către aceștia, a drepturilor și obligațiilor ce le revin în raport cu unitatea școlară.

1.4.2. Curriculum și ofertă educațională

Partenerul de educație al cadrelor didactice, colectivul de elevi, fără de care procesul instructiv-educativ nu ar avea loc, este format dintr-un efectiv de 214 elevi și preșcolari, din care: • 44 de copii preșcolari/3 grupe mixte • 78 de elevi în ciclul primar/5 clase • 92 de elevi în ciclul gimnazial/6 clase. Școala asigură instruirea și educația elevilor care provin din localitate și alte patru sate componente. Majoritatea elevilor provin din categorii sociale modeste, familii defavorizate economic și social și într-un număr mic din familii dezorganizate.

Nivel de învățământ	Total	Din care :
Preșcolar	3 grupe/ 44 preșcolari	Grupa mică: 18 copii; Grupa mijlocie: 9 copii; Grupa mare: 17 copii;
Primar	5 clase / 78 elevi	- clasa pregătitoare – 11 elevi; - clasa I – 14 elevi; - clasa a II- a – 19 elevi; - clasa a III –a – 17 elevi; - clasa a IV –a – 17 elevi;
Gimnazial	6 clase/ 92 elevi	- clasa a V – a – 1 clasă / 23 elevi; - clasa a VI – a – 2 clase / 26 elevi; - clasa a VII – a – 1 clasă / 11 elevi; - clasa a VIII – a – 1 clasă / 32 elevi;
TOTAL:	14 clase – 214 elevi și preșcolari	

1.4.3. Resurse umane

Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic care își desfășoară activitatea în școală cuprinde un număr de 29 de persoane, număr care variază anual, ca și cel al claselor și elevilor, în funcție de planul de școlarizare și încadrare.

Se remarcă preocuparea tuturor cadrelor didactice pentru a-și îmbunătăți metodologia didactică prin participarea la activități și cursuri de formare și perfecționare continuă organizate de C.C.D Vaslui.

Majoritatea cadrelor didactice și-au continuat studiile prin programe și module postuniversitare.

Categoria	Din care :	Nr. persoane	Titulare	Gradul didactic I	Gradul didactic II	Definitivat	Debutanți
Didactic	Educatoare/ PIP	3	2	-	1	1	1
	Învățători/ PIP	5	3	2	1	0	2
	Profesori	14	8	6	3	3	2
Didactic auxiliar	Secretar	1/0,50 normă	-	-	-	-	-
	Bibliotecar	1/0,25 normă	-	-	-	-	-
	Adm. Financiar	1/0,50 normă	-	-	-	-	-
Nedidactic	Îngrijitori	4					-
	Muncitor cu atribuții de focist	1	-	-	-	-	



--	--	--	--	--	--	--	--

1.4.5. Resurse materiale și financiare

Clădirea școlii coordonatoare este construită în anii '70, este compusă din parter și un etaj, având în dotare patru săli de clasă specializate și un cabinet de informatică, dotat cu zece calculatoare conectate la internet. Școala are o bibliotecă dotată cu un număr de aproximativ 4500 de volume, cărți de specialitate și beletristică și grupuri sanitare pentru elevi și cadre didactice. În școală există amenajate: cabinet pentru director, contabilitate, secretariat și o cancelarie.

Școala Gimnazială Nr.1 Hurdugi funcționează în trei corpuri de clădire, aflate în aceeași curte:

- Școala nouă dată în folosință în anul 2006 dispune de patru săli de clasă, cabinet director, magazine-depozitare produse;
- Școala veche- cinci săli de clasă, cancelarie, cabinet director, cabinet secretariat și contabilitate, o sală pentru arhiva școlii, depozit materiale didactice și materiale igienico-sanitare și grupuri sanitare situate în interiorul clădirii;
- Grădinița cu Program Normal, sat Hurdugi** funcționează într-o clădire situată într-o altă locație cu o sală de clasă funcțională și grup sanitar.
- Școala Primară, sat Grumezoaia** a fost reabilită în întregime și a fost dată în folosință începând cu anul școlar **2022-2023**. Școala dispune de cinci săli de clasă, o cancelarie, un birou pentru personalul de conducere și/sau personalul auxiliar, două săli pentru depozitarea materialelor didactice, alimentelor pentru copii și materialelor de curățenie. În interiorul clădirii sunt grupuri sanitare, racordate la rețeaua de apă, destinate elevilor, cadrelor didactice și persoanelor cu dizabilități.
- Școala Primară, sat Gușitei** a fost reabilită în întregime și a fost dată în folosință începând cu anul școlar **2021-2022**. Școala dispune de trei săli de clasă, o cancelarie, două săli pentru depozitarea materialelor didactice, alimentelor pentru copii și materialelor de curățenie. În interiorul clădirii sunt grupuri sanitare, racordate la rețeaua de apă, destinate elevilor, cadrelor didactice și persoanelor cu dizabilități. În clădire își desfășoară activitatea două clase de elevi.



- f) **Grădinița cu Program Normal, sat Gușiței** funcționează într-o clădire situată într-o altă locație cu o sală de clasă funcțională.

Toate unitățile școlare de pe raza comunei Dimitrie Cantemir, județul Vaslui au fost dotate începând cu anul școlar 2024-2025 cu mobilier școlar, echipamente digitale (table interactive, imprimante, laptop-uri, scanere) și materiale didactice pentru toate disciplinele de studiu. De asemenea, au fost modernizate laboratorul de biologie și cabinetul de geografie.

CAPITOLUL 2. Analiza de nevoi

2.1. Diagnoza mediului extern - analiza PESTE

Școala Gimnazială Nr. 1 Hurdugi este o școală în slujba comunității având capacitatea de a funcționa ca o structură eficientă și echitabilă pentru toate categoriile de copii și de a asigura progresul tuturor elevilor săi, astfel încât „mâine să fie mai buni ca azi”. **Școala Gimnazială Nr. 1 Hurdugi** este angajată în dezvoltarea comunității, capabilă să ofere servicii educaționale de calitate și performanță, promovând un dialog deschis și permanent cu partenerii sociali și educaționali. Construim viitorul copiilor prin iubire, respect și responsabilitate pentru ca aceștia să devină cetățeni ai lumii dornici de a învăța toata viața.

Mediul extern al școlii include: factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici, școala fiind un sistem deschis ce presupune o puternică interacțiune cu mediul situat în afara ei.

Contextul politic

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, procesul de învățământ din **Școala Gimnazială Nr.1 Hurdugi**, se bazează pe legislația generală și specifică sistemului de învățământ preuniversitar, pe ordinele și notificările emise de către M.E.C sau I.Ș.J Vaslui pe actele normative în domeniu. Se are în vedere instruirea și educarea tinerei generații la nivel competitiv corespunzător dinamicii societății contemporane și accentuarea formării și dezvoltării valorilor europene în conformitate cu finalitățile educației prevăzute în Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/04.07.2023 și cu strategiile M.E.C.

Modificările legislative introduse în domeniul învățământului preuniversitar, precum și proiectele aflate în prezent în derulare conturează tendințe noi în dezvoltarea politicii



educaționale pe termen lung, care vor avea efecte importante asupra întregii societăți românești integrată în Uniunea Europeană.

Contextul economic

Din punct de vedere economic, situația este satisfăcătoare, chiar dacă nu toți părinții au locuri de muncă stabile, situația lor nu pune probleme foarte mari privind școlarizarea, oferta educațională a școlii răspunzând în mare parte cerințelor comunității.

În unitatea noastră școlară există și elevi cu o situație materială mai modestă, însă acest lucru nu are relevanță asupra interesului tuturor acestora pentru școală, cu excepții punctuale. Aceste excepții necesită o atitudine mai fermă, analize în consiliul clasei, care să ducă inclusiv la scăderea notei la purtare, atunci când este cazul.

Se constată realizarea planului de școlarizare fără nici o dificultate, dimpotrivă ne confruntăm cu situații de refuz, dicate de legislația în vigoare. În fiecare an s-a înregistrat creșterea efectivelor de elevi, de asemenea media de admitere la licee fiind la un nivel mediu, în clasamente și statistici.

S-au intensificat acțiunile de orientare școlară și profesională pentru elevii din clasele a VIII-a, în vederea cunoașterii realităților de pe piața muncii, în perspectiva alegerii carierei. De asemenea, remarcăm că în ultimii ani, absolvenții învățământului primar își continuă studiile gimnaziale în școala noastră, nemaifiind interesați să acceadă în număr atât de mare la școlile din oraș (Huși, Bârlad sau Vaslui).

Interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru unitatea noastră este scăzut și implică demersuri greoaie din partea școlii, concretizate de multe ori în activități puțin profitabile.

Colaborarea cu Primăria comunei Dimitrie Cantemir și Comitetul Reprezentativ al părinților este foarte bună.

Contextul socialul



Din punct de vedere social, se poate spune că situația este bună, legătură familiilor cu problemele școlii au fost permanent în atenția colectivului cadrelor didactice ; în cadrul școlii, există un mod de abordare obiectiv și realist al problemelor sociale (șomaj, sărăcie etc.), astfel încât poziția conducerii și a colectivului de profesori față de problematica educației este ca aceasta trebuie să devină un mijloc de promovare socială.

Omogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții oarecum identice față de problematica educației, părinții fiind în general interesați de educația copiilor lor. Există însă și grupuri de interes care nu receptează educația ca pe un adevărat mijloc de promovare socială.

Existența sărăciei (în anumite familii), ca și a unor programe mass-media neadecvate, generatoare de delincvență în rândul elevilor, impune reorientarea termenului de educare a personalității elevului, insistându-se asupra contracarării efectelor negative mai sus menționate.

Contextul tehnologic

Tehnologicul se oglindește într-o desfășurare bună a procesului instructiv-educativ, școala oferă baza materială și condiții specifice pentru realizarea unei instruiți adecvate nevoilor tânărului, pentru formarea sa (resursele financiare, din păcate , nu răspund întru totul cerințelor școlii pentru o reală dezvoltare a capacităților tânărului de azi, ca reprezentant al societății de mâine).

Școala Gimnazială Nr. 1 Hurdugi este dotată cu un cabinet de informatică ce conține o tablă interactivă, 20 calculatoare (sisteme all in one), 20 de laptop-uri conectate la internet, trei imprimante multifuncționale, o cameră de documente, achiziționate prin Programul Național de Reducere a Abandonului Școlar (PNRAS).

MEDIUL INTERN. ANALIZA SWOT

Analiza mediului intern se realizează pe următoarele paliere: management, oferta curriculară, resurse umane, resursele materiale și financiare, relațiile de comunicare.

Management

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Constituirea de echipe de lucru, care au permis eficientizarea activității	✓ Insuficienta implicare a membrilor unor comisii de lucru;



manageriale și a actului decizional, prin delegare de sarcini, pe criteriul competenței; ✓ Realizarea analizei diagnostice SWOT la nivelul catedrelor, în vederea identificării corecte a obiectivelor planurilor manageriale și sporirea eficienței activității profesorilor; ✓ Proiectarea activității catedrelor prin elaborarea de planuri manageriale ce vizează obiective deduse din analiza SWOT; ✓ Existența unui regulament intern; ✓ Existența organigramei; ✓ Existența unor structuri submanageriale (echipe de lucru constituite după apartenența la arie curriculară). ✓ Constituirea și proiectarea activității colectivelor de lucru: Consiliul profesoral, Consiliul de Administrație, colectivele de catedră; ✓ - Întocmirea orarului.	✓ Număr redus de asistențe și interasistențe la orele online; ✓ Implicarea redusă a Consiliului de Administrație în deciziile conducerii; ✓ Fișele postului nepersonalizate; ✓ Lipsa de eficiență a structurii de management al calității educației prin activități de îndrumare și control, rapoarte și analize; ✓ Slaba preocupare pentru realizarea parteneriatelor europene.
Oportunități	Amenințări
✓ Constituirea unei echipe managerial care să eficientizeze comunicarea la nivelul organizației, astfel încât rezultatele în urma aplicării strategiei de dezvoltare instituțională să fie cele așteptate; ✓ Deschiderea pentru cooperare și comunicare a membrilor Consiliului de Administrație; ✓ Corp profesoral bine pregătit și dispus la cooperare și comunicare;	✓ Capacitatea redusă de adaptare la dinamica accelerată a sistemului educațional și legislativ, în contextul pandemiei; ✓ Autonomia parțială a școlii datorată necorelărilor legislative.



- ✓ Oportunități de colaborare cu structuri școlare europene, internaționale și dorința consilierului educativ de a promova aceste parteneriate

Oferta curriculară

Puncte tari	Puncte slabe
➤ Pentru fiecare nivel de școlarizare școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare- manuale , caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, etc.) in conformitate cu standardele naționale; ➤ Atingerea în mare parte a finalităților specifice, pe niveluri de școlaritate ; ➤ Existența și aplicarea planului cadru pentru fiecare ciclu de școlaritate ; ➤ Scheme orare realizate eficient de comisia de elaborare a schemelor orare; ➤ Cunoașterea de către profesori, elevi și familie a planului cadru de învățământ, a ghidurilor de evaluare și a manualelor alternative; ➤ La nivelul fiecărei catedre există portofolii cu axiliare curriculare, ghiduri de aplicare a programei, culegeri de probleme și teste.	➤ Existența unor disfuncționalități în monitorizarea activității școlare și în delegarea echitabilă a sarcinilor; ➤ Valorificarea necorespunzătoare a potențialului elevilor datorită lipsei de interes a unor cadre didactice pentru dezvoltarea și diversificarea metodelor și mijloacelor didactice, mai ales în contextul organizării cursurilor în regim online; ➤ Deschidere interdisciplinară încă modestă; ➤ Inconsistența evaluării sistemice; ➤ Centrarea proiectelor didactice, uneori, pe conținuturi și nu pe competențe; ➤ Utilizare deficitară a echipamentelor și a mediului online în procesul instructiv-educativ, în cazul unora dintre profesori; ➤ Slaba implicare a unora dintre cadrele didactice în consilierea elevilor, pe perioada desfășurării orelor online.
Oportunități	Amenințări



➤ Existența cursurilor de perfecționare acreditate pentru cadrele didactice ; ➤ CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate ; ➤ Promovarea la elevi a unei linii moderne naționale și internaționale în vederea protecției mediului inconjurator ; ➤ Posibilitatea aplicării realiste a programelor de învățământ, activitatea concentrându-se pe elev (și nu pe colectivitate), asigurându-se un raport just între educația pentru toți și educația pentru fiecare ; ➤ CDS permite valorificarea abilităților individuale.	➤ -Insuficienta diversificare și adecvare a CDS urilor la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ. Există riscul micșorării numărului de cereri de înscriere în instituție ; ➤ Programul încă excesiv informațional și încărcat ; ➤ Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor beneficiarilor ; ➤ Gama redusă de CDS oferită de școală poate duce la alegerea numărului minim de ore din Planul cadru și deci la o formare minimală și incompletă a elevului; ➤ Numărul de calculatoare din școală este insuficient ; ➤ Instabilitatea economică și socială.
--	---

Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
❖ Existența unui corp profesoral de calitate, cu calificare înaltă, care se implică în activități de formare continuă; ❖ Preocupări pentru dezvoltarea personală și profesională; • Cadre didactice perfecționate prin programe de formare continuă;	• Preocuparea insuficientă pentru promovarea imaginii școlii și mediatizarea rezultatelor; • Lipsa de interes a unor cadre didactice privind activitățile extracurriculare; • Rezistența la schimbare a unor cadre didactice;



• Cadre didactice formate prin programe naționale (CRED); • Buna colaborare între compartimente; • Atragerea unui număr mare de elevi, cu potențial intelectual ridicat, datorită prestigiului școlii și a ofertei curriculare; • Număr tot mai mare de profesori implicați în activități de colaborare și parteneriat intern și extern; • Personal didactic calificat; • Relațiile interpersonale pozitive existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulative.	• Slaba motivare materială a profesorilor; • Lipsa de motivație în rândul unora dintre elevi, datorită, în principal, absenței unui ideal intelectual, prin imaginea falsă asupra succesului oferită de mass-media; • Supraîncărcarea fișei postului pentru unele categorii de personal; • Suprapunerea lucrărilor urgente cu termene nerealiste, pentru unele lucrări solicitate.
Oportunități	Amenințări
❖ necesitatea continuării cursurilor de formare continuă pe tot parcursul vieții a cadrelor didactice, indiferent de vârstă și grad didactic ; ❖ adaptarea CDS la cerințele și specificul local ; ❖ organizarea de activități educative atractive și eficiente atât pentru elevi cât și pentru părinți ; ❖ dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu instituții de artă și cultură , instituții de învățământ preuniversitar și universitar.	❖ Scăderea motivației elevilor pentru studiu, ca urmare a perturbărilor apărute în sistemul de valori ale societății și datorită situației mondiale impusă de pandemie; ❖ Scăderea interesului absolvenților de învățământ superior pentru meseria de dascăl; ❖ Ieșirea din sistemul de învățământ a unor cadre didactice foarte bine pregătite profesional; ❖ Lacune legislative în ceea ce privește existența, în legislația școlară, a unor prevederi care să permită atenționarea / sancționarea cadrelor didactice dezinteresate față de propria dezvoltare profesională.



Resurse materiale și financiare

Puncte tari	Puncte slabe
❖ bază materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant ; ❖ starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă școlară corespunzătoare ; ❖ existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline : informatică, fizică – chimie, biologie, limba română, geografie și matematică ; ❖ bibliotecă ; ❖ cabinet medical. ❖ resurse informatizate existente ; ❖ mobilier nou în școala ; ❖ condiții foarte bune de aprovizionare cu apă si energie electrica ; ❖ preocuparea conducerii unității școlare în dezvoltarea bazei materiale ; ❖ buget național, buget local. ❖ Starea fizică a clădirii bună; ❖ Dotare materială și informațională foarte bună;	❖ Fondul de carte al bibliotecii nu este reactualizat permanent; ❖ Păstrarea și întreținerea deficitară a spațiilor școlare de către elevi; ❖ Inexistența, datorită contextului pandemic a posibilităților de atragere a surselor de venituri proprii; ❖ Preocupare scăzută pentru atragerea de surse de finanțare extrabugetare; ❖ Lipsa unui spațiu pentru informare europeană, destinat valorificării experienței acumulate în cadrul proiectelor europene de timp Erasmus+; ❖ lipsa unor spații pentru activități extracurriculare ; ❖ uzura fizică și morală a unei părți din materialul didactic ; ❖ mobilierul unor clase învechit ; ❖ necorelarea fondului de carte al bibliotecii cu noile programme și manuale școlare ; ❖ lipsa unor mijloacelor moderne in biblioteca scolii ;



❖ Implementarea unei platforme pentru derularea cursurilor online; ❖ Dotarea laboratoarelor și a sălilor de clasă cu aparatură modernă și mobilier ergonomic; ❖ Asigurarea resurselor financiare necesare bunei funcționări a școlii;	❖ venituri extrabugetare mici (sponsorizări episodice, donații întâmplătoare). ❖ fondul de carte al bibliotecii nu este reactualizat, nu există interes pentru procurarea de fonduri în vederea achiziționării unor cărți de specialitate, manuale, etc, de ultimă oră ; ❖ materialul didactic este insuficient și depășit; ❖ fondurile financiare alocate de comunitate pentru achiziții de echipamente și materiale didactice sunt insuficiente, iar cele din sectorul extrabugetar sunt mici.
Oportunități	Amenințări
❖ existența programului de guvernare care prevede modernizarea școlilor ; ❖ descentralizarea și autonomia instituțională, șansa pilotării noului proiect de finanțare ; ❖ completarea fondului de carte și adaptarea acestuia la programele școlare ; ❖ parteneriat cu comunitatea locală : Primărie, părinți, ONG-uri, firme în vederea obținerii unor fonduri extrabugetare; ❖ posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități de întreținere și modernizare a școlii. ❖ găsirea resurselor financiare extrabugetare pentru dotarea școlii prin	❖ posibilitatea ca Primăria comunei Dimitrie Cantemir să nu dispună întotdeauna de resursele corespunzătoare cerințelor școlii ; ❖ buget modest ; ❖ insuficiența resurselor financiare pentru conservarea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a școlii. ❖ limitarea autonomiei unității în luarea deciziilor importante.



contracte de sponsorizare și parteneriate specifice.	
--	--

Relațiile de comunicare și marketingul educațional

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
• implicarea părinților ca parteneri în educația elevilor ; • semestrial-comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile și a accidentelor rutiere ; • întâlniri semestriale cu Comitetul Reprezentativ al Părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții ; • dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare ; • orientarea și consilierea vocațională a elevilor ; • contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, introducerea elevilor în mediul comunitar și contribuția la socializarea lor.	• slabe legături de parteneriat cu ONG-uri; • circulația deficitară a informației ; • slaba colaborare a unor părinți ; • deficiențe în relațiile de parteneriat școală- agent economic-comunitate locală • legăturile cu firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente și necoordonate • puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților.
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
• cererea exprimată de elevi privind desfășurarea de activități comune părinți-elevi-profesori ;	• nivelul de educație și timpul limitat al părinților pot conduce la slaba implicare a acestora în viața școlară ;



• disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primăria, ONG, Biserica, Poliția, instituții culturale) ; • interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională ; • legături cu alte unitati de invatamant pentru realizarea unor schimburi de experiență; • realizarea unor proiecte de parteneriat educational cu alte institutii de invatamant, institutii de arta si cultura, ONG, etc.	• organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate ; • instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere ; • slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere.
---	--

ELEVI

Puncte tari	Puncte slabe
✚ Majoritatea elevilor provin din satele componente ale comunei Dimitrie Cantemir, ceea ce face să se contureze o atmosferă de parteneriat între toți elevii ; ✚ Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune este de 75 % ; ✚ Elevi cu rezultate deosebite la olimpiadele școlare pe plan local și județean, la concursurile școlare si extrașcolare ; ✚ Existența unor elevi dornici de performanță ; ✚ Dorința elevilor de a se implica în activități extracurriculare, de voluntariat și chiar în organizarea lor;	✚ existența a circa 20% elevi cu carențe în educația de bază ; ✚ absenteismul unor elevi ; ✚ bariere în relația profesor-elev; ✚ influența negativă mass-media, in special a canalelor de televiziune comerciale.



✚ Circa 1/3 dintre elevi au cunoștințe, priceperi și deprinderi solide-rezultat și al familiei cu grad de educație peste medie ;	
Oportunități	Amenințări
✚ implicarea unor elevi în probleme specifice vârstei și școlii ; ✚ dorința unor elevi de a atinge performanțe ; ✚ existența unor programe de formare și informare a părinților ; ✚ deschiderea tinerei generații către operarea pe calculator.	✚ lipsa de motivație a unor elevi ; ✚ posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar în condițiile socio-politice actuale ; ✚ lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii elevi, migrația părinților din cauza lipsei locurilor de muncă.

CAPITOLUL 3. Viziunea. Misiunea. Ținte strategice. Obiectivele strategice. Obiectivele generale.

VIZIUNEA

Organizarea activității este pregătită în așa fel încât elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe temeinice la disciplinele de examen, competențe necesare inserției în învățământul liceal și european, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții, acestea într-un mediu educațional profesionist, la standarde instructive și morale înalte. Spațiul necesar fascinantei aventuri a devenirii nu poate fi decât o școală prosperă, deschisă spre experiența cunoașterii, liberă, lipsită de constrângeri ideologice, concentrată pe țelul imediat al calității informației și învățării, permanent conectată la realitate și atentă la perspectivele pe care le oferă discipolilor ei.

Școala Gimnazială Nr. 1 Hurdugi este o școală în slujba comunității, având capacitatea de a funcționa ca o structură eficientă și echitabilă pentru toate categoriile de copii și de a asigura progresul tuturor elevilor săi, astfel încât „Măine să fii mai bun ca azi”.

Valori promovate:

Profesionalismul - a fi cel mai bun în domeniul său de activitate;

Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă;

Cooperarea – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți;



Respectul – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană;

Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni;

Autodisciplină – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare;

Incluziune- Incluziunea presupune să facem învățarea accesibilă prin intermediul; diferențierii, să elaborăm programe individuale, să luăm în calcul contextul și cultura, să cultivăm relațiile cu familia și să punem mereu sub semnul întrebării practica, pentru a ne asigura că toți se bucură de beneficii;

Integrare- relațiile dintre indivizi sunt bazate pe o recunoaștere a integrității lor, a valorilor și drepturilor comune pe care le posedă.

Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze lecțiile și activitățile extrașcolare în așa fel încât să permită:

- 1. Cultivarea unui mediu școlar centrat pe valori și relații democratice, responsabilitate și profesionalism;*
- 2. Crearea unui climat socio-afectiv securizant în spațiul școlar;*
- 3. Realizarea cooperării reale în cadrul școlii vizând calitatea actului educativ în beneficiul elevului;*
- 4. Promovare „imaginii școlii” prin încurajarea inițiativelor extrașcolare comune elevi - profesori.*

MISIUNEA ȘCOLII

Misiunea noastră este dezvoltarea fiecărui elev la potențialul său maxim prin stimularea dorinței de cunoaștere, prin formarea de abilități și deprinderi de utilizare eficientă a informației, dezvoltarea de valori și atitudini care constituie esența cetățeniei, pentru a fi capabili să-și aleagă viitorul cel mai potrivit și să se adapteze unei societăți dinamice, o societate a cunoașterii.

A fi un bun educator presupune a fi, în primul rând, un cadru didactic orientat spre viitor, cu responsabilitate față de misiunea educării și învățării.



Misiunea unității noastre școlare este cunoscută și asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în școală: părinți, elevi, profesori, autorități locale, agenți economici, alți reprezentanți ai comunității.

Misiunea Școlii Gimnaziale Nr. 1 Hurdugi este aceea de a fi deschisă pentru toți copiii, indiferent de etnie, religie și sex pentru a se simți competenți în a deține și utiliza informația, deschisi spre schimbare și spre învățarea și respectarea valorilor unei societăți democratice. Oferim șanse egale de dezvoltare armonioasă, de formare profesională, de parteneriat pentru educația estetică și de cultură generală a copiilor.

Școala, ca și comunitate, caută să satisfacă nevoia fiecărui elev de a se simți competent, legat de alții și autonom, de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre învățarea și respectarea valorilor unei societăți democratice.

ȚINTE STRATEGICE

Țintele strategice pentru dezvoltarea instituțională a școlii noastre în perioada următorilor 4 ani reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizelor SWOT. Pentru clarificarea conceptuală și metodică, sunt prezentate în continuare elementele de bază ale problemelor considerate prioritare la aceasta dată și țintele strategice asociate. Formularea problemelor pornește de la sinteza contextului favorabil (punctele tari și oportunitățile domeniului) și evidențiază potențialul impact al punctelor slabe și amenințărilor asupra ducerii la îndeplinire a misiunii asumate.

Probleme identificate:

1. Societate și sistem educațional în continuă schimbare. Motivarea și adaptarea personalului școlii.
2. Absenteism, abandon, motivare pentru studiu și carieră.
3. Formalism în metodele și tehnicile de predare-învățare și evaluare.
4. Coerența și prioritățile relațiilor de parteneriat și a proiectelor de cooperare europeană.
5. Diminuarea resurselor de finanțare, în contextul crizei mondiale.

ȚINTE STRATEGICE

La nivel strategic, caracterul problemelor care stau la baza formulării țăntelor și complexitatea relațiilor dintre domeniile funcționale determină o abordare prin acțiuni



complementare în cadrul celor patru opțiuni strategice de bază. Astfel, pentru diminuarea sau înlăturarea problemelor menționate, au fost formulate următoarele ținte strategice:

T1. Reconsiderarea filosofiei instituționale, prin aplicarea unui management inovator

T2. Asigurarea calității serviciilor educaționale și îmbunătățirea standardelor de performanță ale resursei umane

T3. Dezvoltarea și diversificarea relațiilor de parteneriat cu comunitatea locală și școli din spațiul european

T4. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei tehnico-materiale

Pentru țintele strategice, s-a cautat o formulare generală, dar care să evidențieze scopul propus și să aibă relevanță necesară la nivelul tuturor actorilor implicați.

Obiectivele strategice. Obiectivele generale.

T1. RECONSIDERAREA FILOSOFIEI INSTITUȚIONALE, PRIN APLICAREA UNUI MANAGEMENT INOVATOR

Obiective:

- ✓ Să se implice cadrele didactice și elevii în proiectul școlar;
- ✓ Să se continue procesul de perfecționare a cadrelor didactice;
- ✓ Să se eficientizeze activitățile comisiilor metodice, a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și a celorlalte comisii existente în școală.

Resurse strategice/direcții de acțiune:

- ✓ cursuri de perfecționare pentru cadrele didactice;
- ✓ verificarea eficienței cursurilor prin asistențe la ore, lecții deschise și interasistente;
- ✓ schimbul de experiență cu cadrele didactice și cu alte persoane din instituțiile partenere în proiect;

resurse financiare:

- ✓ costul cursurilor de perfecționare;
- ✓ costul transportului;

resurse umane:

- ✓ cadrele didactice;
- ✓ elevii;
- ✓ partenerii.

resurse de timp: 4 ani.



resurse materiale:

- ✓ teste, fise de asistență la lectie, materialul bibliografic pentru cursuri, calculatoare pentru comunicarea pe internet și pentru susținerea lecțiilor, materialele pregătite pentru întâlnirile de proiect și pentru diseminări, planificarea inspecțiilor și a obiectivelor acestora, materialele necesare pentru publicitate în mass-media locală;

Rezultate așteptate:

- ✓ cadrele didactice care deja aplică metodele interactive la lecții vor împărtăși din experiența lor și celorlalte cadre didactice și vor susține lecții demonstrative în cadrul comisiilor metodice sau prin interasistente;
- ✓ cursuri de perfecționare pentru utilizarea calculatorului și pentru metode interactive ;
- ✓ schimb de experiență cu cadrele didactice și cu alte persoane din instituțiile partenere implicate în proiect;
- ✓ implicarea cadrelor didactice în activitățile desfășurate în cadrul proiectului ;
- ✓ comisia pentru evaluarea și asigurarea calității lucrează pe baza criteriilor de evaluare stabilite și pe baza legii, după ce va fi aprobată.

Modalități de evaluare

- ✓ chestionare;
- ✓ fișe de asistență(directori, șefi de comisii de specialitate/metodice);
- ✓ lecții deschise;
- ✓ planificările cadrelor didactice;
- ✓ rezultatele elevilor comparativ cu anul școlar anterior.

T2. ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCATIONALE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA STANDARDELOR DE PERFORMANȚĂ ALE RESURSEI UMANE

Obiective:

- Să se combată absenteismul și abaterile disciplinare;
- Să se realizeze activități atractive pentru elevi;
- Să se dezvolte abilitățile elevilor de a proiecta și desfășura activități educative împreună cu profesorii, în școală;
- Să se perfecționeze personalul administrativ.

Resurse strategice/direcții de acțiune:

- popularizarea rezultatelor elevilor și ale cadrelor didactice;



- oferta școlară atractivă pentru toți elevii;
- sprijinirea elevilor și a cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- implicarea mai largă a elevilor în proiecte;
- pregătiri suplimentare cu elevii mai slabi la învățătură;
- pregatiri suplimentare cu elevii capabili de performanță;
- implicarea mai eficientă a Consiliului Reprezentativ al părinților în problemele școlii;
- popularizarea Regulamentului școlar și a Regulamentului de ordine interioară;
- participarea la cursuri de perfecționare a personalului administrativ pentru implementare și gestionare bază de date;

-resurse financiare - sponsorizări, sume provenite de la bugetul Consiliului Local;

-resurse umane - cadrele didactice, elevii, personalul administrativ, părinții, parteneri media ;

-resurse de timp-4 ani ;

-resurse materiale-fișe de lucru diferențiat cu elevii, materialul necesar pentru pregătirea elevilor care vor rămâne în școala în program prelungit, broșuri, pliante, programul orelor suplimentare cu elevii slabi la învățătura și cu elevii capabili de performanță și stabilirea sarcinilor individuale, materialele necesare pentru activitățile extrașcolare, proiectele de opționale, chestionarele pentru părinți și elevi referitoare la stabilirea opționalelor, materialele necesare pentru activitatea în cadrul activității de consiliere și orientare școlară ;

Rezultate așteptate:

- mai multe ore de pregătire suplimentară cu elevii slabi la învățătura și cu elevii capabili de performanță ;
- diversificarea și creșterea numărului activităților extrașcolare;
- atragerea elevilor la activitățile de proiect;
- colaborarea mai strânsă cu părinții pentru reducerea numărului de absențe și pentru o mai largă participare la rezolvarea problemelor școlii și ale elevilor ;
- sprijin pentru elevii care provin din familii defavorizate ;
- opționale atractive pentru elevi .

Modalități de evaluare

- comparație a rezultatelor elevilor cu anul anterior ;
- comparație număr absențe cu anul anterior ;
- rezultate teze unice ;
- număr activități extrașcolare ;
- număr elevi participanți la aceste activități ;



- chestionare aplicate elevilor referitoare la nivelul de pregătire și la activitățile extrașcolare ;
- existența sistemului de gestionare a datelor și completarea lui periodică

T3. DEZVOLTAREA ȘI DIVERSIFICAREA RELAȚIILOR DE PARTENERIAT CU COMUNITATEA LOCALĂ ȘI ȘCOLI DIN SPAȚIUL EUROPEAN

Obiective:

- Să fie implicați în număr mai mare părinții, să fie implicate în continuare autoritățile locale și alte instituții din zona în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii ;
- Să fie implicați mai mult părinții în cunoașterea și rezolvarea problemelor elevilor .

Resurse strategice/direcții de acțiune:

- popularizarea prin mass-media locală , prin site-ul școlii, reviste, pliante, a activităților desfășurate în școală ;
- desfășurarea unor activități comune cu părinții și cu membrii unor instituții specializate din județ pentru realizarea unor activități de dezvoltare a personalității elevilor ;
- consultarea părinților în legătura cu modul de rezolvare a problemelor școlii ;
- colaborare în rezolvarea problemelor elevilor .

resurse financiare - sponsorizări, contribuții benevole ale părinților, fonduri obținute din proiecte;

resurse umane – cadre didactice, părinți, reprezentanții mass- media, membrii administrației locale, cadre didactice de la alte instituții școlare ;

resurse de timp - 4 ani ;

resurse materiale - chestionare, fișe, materialul necesar pentru prezentările în fața părinților și pentru prezentarea către mijloacele mass- media din localitate, videoproiector, calculator, flip-chart .

Rezultate așteptate:

- popularizarea problemelor școlii și ale elevilor în cadrul ședințelor cu părinții ;
- solicitarea sprijinului și a sfaturilor părinților pentru rezolvarea acestor probleme
- chestionarea parinților în legătură cu ce așteaptă de la școală în elaborarea CDS;
- prezentarea proiectului școlar în fața părinților și sublinierea importanței acestuia pentru școala noastră;



- prezentarea Regulamentului școlar și a Regulamentului de ordine interioară.

Modalități de evaluare

- număr părinți implicați în timpul anului școlar (comparație cu ultimul an);
- activități comune școală – părinți și școală- comunitate locală .

T4. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI TEHNICO-MATERIALE

Obiective :

- ✚ Să se dezvolte baza didactico-materială a școlii prin folosirea eficientă a fondurilor primite de la guvern, Consiliul Local, prin realizarea de fonduri proprii și prin realizarea unor proiecte ;
- ✚ Să se modernizeze și să se întrețină clădirile și terenurile destinate curții și activităților sportive .

Resurse strategice/direcții de acțiune:

- ✚ posibilitatea redistribuirii cheltuielilor ;
- ✚ cadre didactice competente în elaborarea proiectelor ;
- ✚ implicarea în proiecte pentru obținerea unor fonduri necesare pentru dezvoltarea bazei materiale ;
- ✚ implicarea Consiliului Local, a Primăriei și a părinților în Consiliul de Administrație al școlii;

resurse financiare – fonduri de la Consiliul Local, sponsorizări, arenda pe terenurile agricole aflate în proprietate, din proiecte locale, județene, naționale, europene ;

resurse umane – firme specializate, cadre didactice ;

resurse de timp – 4 ani ;

resurse materiale – geamuri, uși, materiale specifice pentru igienizare, materiale specifice pentru instalația electrică, calculatoare, material didactic, imprimante, copiatoare, cameră video, videoproiectoare, camere de supraveghere audio-video, mobilie, scaune, catedre, panouri/ecrane de proiectie, flip- chart, recuzită pentru spectacole etc.

Rezultate așteptate:

- ✚ cadrele didactice care știu să elaboreze proiecte vor face cursuri de pregătire cu alte cadre didactice care doresc să învețe care este modalitatea de a alcătui un proiect pentru a avea succes ;



- + alcatuirea de proiecte pentru dotarea școlii cu calculatoare și cu material didactic și a celor de modernizare a clădirilor școlii
- + alcatuirea unor proiecte pentru obținerea unor fonduri de dezvoltare școlară ;
- + igienizarea sălilor de clasă, a grupurilor sanitare și a coridoarelor pentru a obține avizele sanitare.

Modalități de evaluare

- + numar proiecte depuse ;
- + numar proiecte realizate ;
- + numar calculatoare obținute și gradul de utilizare a acestora ;
- + modernizarea clădirilor ;
- + dotare cu material didactic/gradul de folosire la lecții/rezultate.



ȚINTE STRATEGICE și OBIECTIVE STRATEGICE	DOMENIUL <i>Management instituțional</i>	DOMENIUL <i>Dezvoltarea resursei umane</i>	DOMENIUL <i>Dezvoltare curriculară</i>	DOMENIUL <i>Atragerea resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale</i>	DOMENIUL <i>Dezvoltarea relațiilor comunitare, a parteneriatelor interne și internaționale</i>
T1. Reconsiderarea filosofiei instituționale, prin aplicarea unui management inovator O1. Construirea și aplicarea unui management inovator, care să presupună manifestarea unui comportament organizațional activ și creativ, prin mobilizarea și utilizarea eficientă a resurselor organizaționale	Menținerea climatului deschis de colaborare, de echipă, între membrii organizației, între aceștia și echipa managerială, bazată pe încredere și respect	Depășirea barierelor mentale și comportamentale din perspectiva adaptării la schimbările ce se impun într-o organizație în care se va pune accent pe competitivitate și creativitate	- Planificarea, organizarea, dirijarea și controlul procesului de inovare	Promovarea unui comportament organizațional activ și deschis, prin mobilizarea și utilizarea eficientă a tuturor resurselor organizaționale	- Menținerea și diversificarea relațiilor de parteneriat ale organizației școlare din prisma noilor roluri asumate într-o societate aflată în schimbare



O2. Asumarea de către toți membrii a nevoii de schimbare, la nivel personal și sistemic, prin optimizarea capacității de aplicare a instrumentelor de management și de asigurare a calității O3. Exprimarea la nivel organizațional de noi competențe și atitudini, ce constau în promovarea creativității și a inițiativei, a spiritului de echipă și a modelelor competitive O4. Dezvoltarea unei comunicări deschise, constructivă, intra și în afara organizației, pe verticală și pe orizontală O5. Întărirea valorilor de bază ale culturii organizaționale și crearea unui climat stimulat de muncă, care să ducă la o coeziune a grupului și la obținerea de rezultate mai bune.	Stabilirea direcțiilor de acțiune ale organizației, pentru ca școala noastră să devină o „școală incluzivă” care să ofere egalitate de șanse și sprijin pentru dezvoltarea personală a fiecărui elev, inclusiv a celor care provin din medii defavorizate și a celor cu nevoi educative speciale	Conștientizarea de către toți membrii organizației a sintagmei „schimbarea generează progres” „Educarea” personalului școlii în ceea ce privește atitudinea deschisă și empatică față de elevii cu CES sau provenind din medii defavorizate.	Adaptarea curriculumului, de către cadrele didactice, pentru elevii cu cerințe speciale.	- Îmbunătățirea dotării cu mijloace și materiale didactice, inclusiv la nivelul tehnicii de calcul și a programelor de calculator	- Consolidarea relațiilor de colaborare cu părinții elevilor provenind din medii defavorizate sau cu CES. - Colaborarea cu autoritățile specializate, acolo unde nu se poate realiza un parteneriat cu părinții (de ex. plecați în străinătate):DJ Protecție a Copilului, Primărie etc.
--	---	--	---	--	---



O6. Coborârea deciziei (autorității instituționale) și a inițiativei la fiecare membru al organizației, nu numai la nivelul responsabililor de comisii.



T2. Asigurarea calității serviciilor educaționale și îmbunătățirea standardelor de performanță ale resursei umane O1. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare – învățare - evaluare, prin aplicarea conceptului de „învățare centrată pe elev”	Delegarea deciziei și asumarea răspunderii Rezultatelor organizației de către toți membrii sai.	Formarea continua și perfecționarea personalului didactic în scopul promovării metodelor didactice moderne, interactive, centrate pe elev. Atragerea și menținerea personalului didactic cu performanțe deosebite	Adaptare și planificare coerentă de conținuturi, competențe, metode vizând creșterea atractivității orelor - Aplicarea curriculumului	Încadrarea activităților extracurriculare în norma didactica și plata acestora, în conf. cu Lg. Educației Naționale nr. 1/2011 Finanțarea activităților elevilor în domeniul redacțional, cultural,	- Stabilirea/revizuirea relațiilor de parteneriat cu instituții locale de învățământ, cultura și artă vizând organizarea de activități complementare/ motivatoare studiului (Ziua Porților Deschise, practica / activități la firme / instituții,
--	--	---	---	---	--



O2. Îmbunătățirea participării elevilor la activitățile didactice, prin atragerea și motivarea acestora. O3. Reducerea abandonului școlar și a absenteismului, cât și asigurarea unui climat de siguranță în școală. O4. Orientarea și consilierea elevilor pentru carieră. O5. Orientarea resursei umane din școală, către performanța – elevi și personal. O6. Încurajarea dezvoltării de programe educaționale, care au în vedere dimensiunea formativă a educației și obținerea succesului școlar.		- Monitorizarea și îndrumarea activităților didactice, inclusiv prin utilizarea cadrelor-resursa existente la nivelul școlii - Atragerea și motivarea elevilor pentru participarea conștientă la cursuri și la alte activități educaționale - Îmbunătățirea frecvenței și calității activităților metodice și științifice la nivelul catedrelor de specialitate	La clasă pe bază de metode didactice moderne, inclusiv prin utilizarea instruirii asistate de calculator, utilizând mijloace didactice și auxiliare curriculare care să crească atractivitatea orelor	artistic și sportiv - Finanțarea unor activități specifice pentru încurajarea performanței înalte a elevilor – concursuri/competiții locale - Documentare actuală și modernă privind teoria și practica pedagogică - Asigurarea comunicării la nivel local, național și european între cadrele didactice prin dotare tehnică și servicii Internet	simpozioane etc.) - Accentuarea rolului și responsabilității părinților în monitorizarea participării elevilor la activități - Colaborarea cu ISJ și
--	--	---	--	--	--



		-Promovarea și susținerea (recompense, finanțare concursuri și competiții) -Recompensarea cadrelor didactice cu performanțe deosebite în activitate pe baza unui sistem de criterii stabilite prin consens	- Diversificarea metodelor de evaluare, planificarea și standardizarea evaluării elevilor și creșterea transparenței acesteia	-Atragerea de fonduri de la bugetul local, bugetul național, comunitatea europeană și din sponsorizări -Realizarea unui proiect tehnic și obținerea de finanțare, de la bugetul local sau prin FSE, în vederea reabilitării și modernizării școlii. -Achiziția de mobilier școlar nou pentru toate clasele -Reamenajarea terenului de sport și a curții.	CCD în scopul formării continue, precum și promovarea inițiativelor cadrelor didactice din Școală Expertiza tehnică din partea unui expert/ Primăriei pentru reabilitarea și modernizarea școlii Colaborare permanentă cu Primăria pentru finanțarea obiectivelor propuse Stabilirea de relații contractuale cu finanțatori și executanți
--	--	--	--	--	---



					(local-național) ai lucrărilor.
--	--	--	--	--	------------------------------------



T3. Dezvoltarea și diversificarea relațiilor de parteneriat cu Comunitatea locala și școli din spațiul european. O1. Atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali, în realizarea optima a activităților O2. Creșterea nivelului de participare a părinților la viața școlii. O3. Dezvoltarea relațiilor comunitare în țară și în spațiul european: proiecte individuale și multilaterale, parteneriate cu școli și instituții/proiecte Erasmus +, PNRAS, PNRR.	-Susținerea echipelor de lucru pentru proiecte europene. - Susținerea cadrelor didactice și a elevilor care doresc să participe în proiecte europene	Activități de formare pentru cadrele didactice implicate în proiecte, vizând educația pentru cetățenie europeană. - Organizarea echipelor de proiect (profesori, elevi) - Informarea corectă și completă a cadrelor didactice, elevilor și părinților privind activitățile proiectelor de cooperare europeană.	- Includerea în oferta educațională a unui curs de educație pentru cetățenie europeană. -Accentuarea dimensiunii europene în curriculum -Asigurarea coerenței între competențele prevăzute de programele școlare.	- (Co)finanțarea activităților și produselor realizate în parteneriat cu școli din UE. - Asigurarea comunicării prin dotare tehnică și servicii Internet corespunzătoare.	Implicarea părinților, reprezentanților comunității și partenerilor tradiționali în proiectele de cooperare. - Revizuirea relațiilor de parteneriat (proiecte autofinanțate) și orientarea acestora spre tința propusă.
--	--	---	--	---	---



T4. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei tehnicomateriala.	Consultarea membrilor organizației, în raport cu nevoile sistemice ale organizației, în vederea determinării nevoilor tehnico-materiale ale școlii.	- Formarea specifică prin programe acreditate a personalului implicat în achizițiile publice		Utilizarea eficientă a resurselor bugetare (național și local), cât și acelor extrabugetare -Identificarea de noi surse de finanțare (închirieri, sponsorizări, donații, fonduri europene) -Consolidarea acțiunilor de atragere a resurselor financiare.	Elaborarea și implementarea de proiecte de cooperare finanțate de UE.
O1.Utilizarea eficientă a resurselor bugetare (locale si naționale) și extrabugetare;					
Valorificarea resurselor financiare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materială a școlii					
O2.Identificarea unor noi surse de finanțare extrabugetare financiare și dezvoltarea bazei tehnicomaterială.					



CAPITOLUL IV

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA implementării proiectului de dezvoltare instituțională

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați. Comisia de evaluare, Consiliul de Administrație, Inspectoratul Școlar prin pârgii specifice vor constata periodic măsura în care se realizează țințele strategice și vor interveni pentru reglarea demersurilor. Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat. Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția consiliului educațional al școlii. Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: elevii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții. Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți. Implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Se va urmări sistematic:

- + Corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat.
- + Realizarea de acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate.

Procesul de evaluare va fi asigurat de echipa managerială și echipa de realizare (actualizare) prin:

- + Întâlniri și sedințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare.
- + Includerea de acțiuni specifice în planul de activitate al Consiliului de Administrație, al Consiliului Profesoral, al tuturor comisiilor.
- + Prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație.
- + Revizuire periodică și corecții.



Activitățile de monitorizare și evaluare vor consta în:

- + Realizarea procedurilor de monitorizare a Țintelor.
- + Discuții cu cadrele didactice și elevii asupra schimbărilor care au avut loc în procesul de predare – învățare – evaluare.
- + Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale.
- + Comunicarea acțiunilor corective prin raportare la rezultatele obținute.
- + Interpretarea datelor privind nivelul de atingere a Țintelor.
- + Stabilirea impactului asupra comunității



PLAN OPERAȚIONAL

1. DEZVOLTARE CURRICULARĂ

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/ TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor;	Aplicarea de chestionare (elevi și părinți);	- părinți, profesori, elevi - chestionare adresate elevilor și părinților; - alocarea timpului necesar unor discuții cu beneficiarii; - reglementările în vigoare privind organizarea CDS;	- educatoare, învățători, diriginți coordonați de directorul școlii și de Consiliul pentru curriculum; TERMEN – februarie;	Alcătuirea unui centralizator al opțiunilor;
Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDS;	Dezbateri cu părinții și în existente în vederea alcătuirii CDS;	- educatoare, profesori și existente în vederea alcătuirii CDS;	- Consiliul pentru curriculum - director - educatoare, profesori, învățători; TERMEN – februarie;	Listarea resurselor existente privind potențialele opționale;
Dezvoltarea ofertei curriculare;	Elaborarea de programe pentru disciplinele optionale;	- cadre didactice; - baza materială; - cursuri de perfecționare oferite de CCD, universități;	- Consiliul pentru curriculum; - Director; - profesori, învățători, educatoare;	Întocmirea unei liste cuabilități, competențe pentru cadrele didactice cu atestate, diplome, certificate etc.; Achiziționarea de noi



			TERMEN – februarie - martie	echipamente și materiale didactice
Realizarea ofertei școlii în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente;	Avizarea programelor pentru CDS de către Comisia pentru curriculum;	- cadre didactice; - baza materială,	- director; - Comisia pentru curriculum; - TERMEN – martie;	Oferta pentru fiecare an de studiu să conțină cel puțin un opțional;



2. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea nevoilor și posibilităților de formare	Oferta ISJ si CCD de cursuri de perfecționare	- conducerea școlii - oferta de la CCD, universități - chestionar adresat cadrelor didactice privind nevoile lor de formare. - centralizatorul opțiunilor beneficiarilor.	- conducerea școlii - Comisia pentru perfecționarea și formarea cadrelor didactice - Coordonatorii comisiilor metodice - <i>Termen:</i> septembrie	- Dezbateri în consiliul profesoral și comisiile metodice privind nevoile și posibilitățile de formare



Atragerea și selectarea de personal didactic competent	Participarea la simpozioane, sesiuni științifice, cercuri pedagogice, alte activități demonstrative	- resursele materiale și financiare ale școlii - poziția geografică și reputația școlii - oferta curriculară a școlii	- conducerea școlii <i>Termen - permanent</i>	- Număr mare de candidați la concursurile de ocupare a catedrelor vacante
Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice	Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare	- ofertele CCD, universități, Dezbateri tematice ale Consiliului profesoral activitatea comisiilor metodice -abonamente la reviste de specialitate, achiziționarea de către biblioteca școlii de lucrări științifice adresate cadrelor didactice -informații obținute prin Internet	- conducerea școlii - Comisia de formare și perfecționare - Coordonatorii comisiilor metodice - Consiliul de administrație <i>Termen - permanent</i>	- Realizarea de către toate cadrele didactice a orelor obligatorii de formare - Întruniri tematice la nivel de comisie metodică - Participare la cercurile pedagogice
Motivarea adecvată a cadrelor didactice	Inscrierea cadrelor didactice la concursul pentru acordarea gradatiei de merit ;	- resurse financiare proprii - prestigiul școlii - cabinete și laboratoare leadership	- Consiliul de administrație - Comisii pe arii curriculare - Conducerea școlii TERMEN – conform calendarului	- Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic - Acordarea de recompense



Îmbunătățirea rezultatelor elevilor	Activități demonstrative în cadrul comisiilor metodice și cercurilor pedagogice	- resurse financiare proprii - cabinete și laboratoare - baza logistică existentă	- Consiliul de administrație - Comisii pe arii curriculare - Conducerea școlii	- Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic
	Utilizarea unor strategii activ-participative, centrate pe elev Ore de meditații și consultații		TERMEN – conform calendarului	
Obținerea de performanțe școlare	Participarea cu elevii la olimpiadele și concursurile școlare avizate de ISJ și de MECS	- resurse financiare proprii - baza logistică existentă	- cadrele didactice TERMEN – conform calendarului	- Monitorizarea concursurilor școlare - Acordarea de recompense
Dobândirea de competențe TIC	Lecții desfășurate în laboratorul Online	-resurse financiare proprii - baza logistică existentă	- cadrele didactice, prof.coordonator al laboratorului Online TERMEN – permanent	-Înregistrarea lecțiilor Online și popularizarea acestora
Consolidarea deprinderii de lucru în echipă	Realizarea de portofolii, pe grupe de elevi	- rețeaua internet - biblioteca școlii - echipamentul electronic din dotare	- cadrele didactice TERMEN – permanent	- Mape cu portofolii selectate de către profesorii coordonatori



3. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri	- Derularea unor programe/proiecte	- scrisoarea de intenții a școlii - cadre didactice și părinți - planul de dezvoltare al școlii - baza materială existentă	- conducerea școlii, cadrele didactice <i>Termen - permanent</i>	- Planul strategic privind obținerea de resurse financiare - Informarea părinților privind situația economică a școlii prin intermediul ședințelor cu părinții la nivel de clasă și școală
Continuarea contractelor pentru obținerea fondurilor extrabugetare	- Reînnoirea contractelor de închiriere (DACA ESTE CAZUL)	- contractele existente	- directorul școlii <i>Termen – octombrie</i>	- Obținerea de fonduri extrabugetare
Identificarea surselor de finanțare	- Discuții în cadrul consiliului de administrație	- instituții potențial partenere - cadrele didactice - părinți	- directorul școlii, cadrele didactice <i>Termen - permanent</i>	- Listarea posibilelor surse de finanțare



Încheierea de contracte de sponsorizare	- Cereri de sponsorizare	- instituții partenere de - Consiliul administrație	- directorul școlii Termen - permanent	- Creșterea numărului de contracte și a fondurilor extrabugetare cu 25 %
Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al școlii	- Informare periodică a privind gestionarea fondurilor extrabugetare	- planul de dezvoltare al școlii - Consiliul de administrație - Consiliul reprezentativ al părinților	- Consiliul de administrație - cadrele didactice - Comitetul consultativ al părinților Termen - semestrial	-Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic



OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea potențialelor instituții partenere	Întâlniri cu reprezentanți ai unor instituții	- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative	- directorul adjunct - consilierul educativ - cadrele didactice - părinții <i>Termen – permanent</i>	- Centralizarea potențialilor parteneri - Întâlniri ale Comisiei pentru relații cu comunitatea
Stabilirea de contacte; negociere	- Realizarea de proiecte de parteneriat	- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative	- consilierul educativ - cadrele didactice - părinții <i>Termen – septembrie</i>	- Avizarea de către ISJ a proiectelor propuse
Planificarea activităților comune	- Ședințe de lucru cu partenerii	- instituții partenere - școala	- învățători și diriginții - directorul adjunct - consilierul educativ - coordonatorii de proiecte <i>Termen - septembrie/octombrie</i>	- Alcătuirea de programe de activități de către fiecare clasă și centralizat la nivelul școlii



Realizarea programelor	- Vizite la diferite instituții - Concursuri - Expoziții - Acțiuni ecologice - Serbări școlare - Excursii didactice	- reprezentanții instituțiilor partenere - cadrele didactice - conducerea școlii - spații de întâlnire - bază materială	- Directorii - învățători și diriginții - consilierul educativ - Comisia PSI și PM - Termen – permanent	- Respectarea schemei de programe - Atingerea obiectivelor urmărite de fiecare program
------------------------	---	---	---	--

**5. ELABORAREA ȘI DISTRIBUIREA MATERIALELOR DE PREZENTARE**

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea mediilor de distribuire a informațiilor	- Discuții în cadrul comisiilor metodice și Consiliului profesoral	- cadre didactice - Consiliul reprezentativ al elevilor	Consilierul cu imaginea școlii <i>Termen: permanent</i>	- Specificarea a cel puțin 3 medii eficiente de distribuire a informațiilor
Elaborarea planurilor concrete de prezentare a imaginii școlii	- Elaborarea fișei de prezentare a școlii	- cadre didactice, specialiști - resurse financiare - laboratorul de informatică	- Comisia de promovare a imaginii școlii <i>Termen: octombrie</i>	- Alcătuirea a cel puțin 3 planuri de promovare a imaginii școlii
Realizarea planurilor (pagina web, wiki pentru diferite clase)	- Selectarea materialelor și realizarea paginii web și a celorlalte site-uri online	- cadre didactice, părinți - resurse financiare - laboratorul de informatică	- Comisia de promovare a imaginii școlii <i>Termen: anul școlar</i>	- Publicarea pe Internet a prezentării școlii - Comunicare online



		- elevi		
Alcătuirea unui plan de evaluare continuă a impactului și materialelor distribuite	Chestionare adresate părinților, elevilor, membrilor comunității locale	- directorul Comisia de promovare imaginii școlii	- directorul comisia de promovare a imaginii școlii Termen: octombrie	Elaborarea unui instrument de colectare a datelor

DIRECTOR,
PROF. BOTEZ OVIDIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



**INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI**