



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAT HURDUGI
COMUNA DIMITRIE CANTEMIR**

TELEFON/FAX: 0235485394

E-mail: scoalahurdugivs@yahoo.com

Web site: www.scoalahurdugi.ro

NR. 1708 DIN 16.10.2025

Prezentat în CP: 23.10.2025

Aprobat în C.A: 24.10.2025

RAPORT DE ACTIVITATE
ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI
ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

ANUL ȘCOLAR 2024-2025

DIRECTOR
PROF. BOTEZ OVIDIU



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAT HURDUGI

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de Comisii (C.E.A.C, Educativ, Curriculum etc), precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada **01.09.2024- 31.08.2025**.

Activitățile s-au desfășurat în baza prevederilor legale (Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/04.07.2023 cu modificările și completările ulterioare, ROFUIP aprobat prin O.M.e nr. 5726/06.08.2024 etc.) precum și ale planurilor manageriale și operaționale elaborate pentru atingerea obiective educaționale.

În anul școlar **2024–2025**, procesul instructiv-educativ, respectiv întreaga activitate din unitatea noastră, a fost organizat și desfășurat în funcție de prevederile legislative mai sus menționate;

Activitatea de conducere a avut în vedere aplicarea și respectarea legislației în vigoare, menite să îmbunătățească activitatea fiecărui compartiment de activitate din grădiniță și din școală .

Au fost continuate acțiunile de reformă a învățământului atât în domeniul conținutului, cât și în cel de influențare pozitivă al compartimentului didactic al învățătoarilor și profesorilor, în direcțiile legate de încurajarea acestora de a încerca și aplica idei noi în îmbunătățirea modalităților de cunoaștere a copiilor, în special prin observarea individuală a acestora, în schimbarea atitudinii față de copil, în creșterea disponibilităților de a lucra cu părinții .

Contextul politic

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, procesul de învățământ al Școlii Gimnaziale Nr. 1, sat Hurdugi, se bazează pe legislația generală și specifică sistemului de învățământ preuniversitar, pe ordinele și notificările emise de către Ministerul Educației și Inspectoratul Școlar Județean Vaslui și în baza pe actelor normative în domeniu. Se are în vedere instruirea și educarea tinerei generații la nivel competitiv corespunzător dinamicii societății contemporane și accentuarea formării și dezvoltării valorilor europene în conformitate cu finalitățile educației prevăzute în Legea învățământului preuniversitar și cu strategia Ministerului Educației.

Modificările legislative introduse în domeniul învățământului preuniversitar, precum și proiectele aflate în prezent în derulare conturează tendințe noi în dezvoltarea politicii educaționale pe termen lung.



Contextul economic

Din punct de vedere economic, situația este satisfăcătoare, chiar dacă nu toți părinții au locuri de muncă stabile, situația lor nu pune probleme mari privind școlarizarea, oferta educațională a școlii răspunzând în mare parte cerințelor comunității.

În unitatea noastră școlară există elevi cu o situație materială mai modestă, însă acest lucru nu are relevanță asupra interesului tuturor acestora pentru școală, cu excepții punctuale. Aceste excepții necesită o atitudine mai fermă, analize în consiliul clasei, care să ducă inclusiv la scăderea notei la purtare, atunci când este cazul.

S-au intensificat acțiunile de orientare școlară și profesională pentru elevii din clasele a VIII-a, în vederea cunoașterii realităților de pe piața muncii, în perspectiva alegerii carierei. De asemenea, remarcăm că în ultimii ani, absolvenții învățământului primar își continuă studiile gimnaziale în școala noastră, nemaifiind interesați să accedă în număr atât de mare la școlile din oraș.

Interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru unitatea noastră este scăzut și implică demersuri greoaie din partea școlii, concretizate de multe ori în activități puțin profitabile.

Colaborarea cu Primăria comunei Dimitrie Cantemir și Comitetul Reprezentativ al părinților a fost foarte bună.

Contextul social

Din punct de vedere social, se poate spune că situația este bună, legatură familiilor cu problemele școlii au fost permanent în atenția colectivului cadrelor didactice ; în cadrul școlii, există un mod de abordare obiectiv și realist al problemelor sociale (șomaj, delincvență etc.), astfel încât poziția conducerii și a colectivului de profesori față de problematica educației este ca aceasta trebuie să devină un mijloc de promovare socială.

Omogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții oarecum identice față de problematica educației, părinții fiind în general interesați de educația copiilor lor. Există însă și grupuri de interes care nu receptează educația ca pe un adevărat mijloc de promovare socială.

Existența sărăciei (în anumite familii), ca și a unor programe mass-media neadecvate, generatoare de delincvență în rândul elevilor, impune reorientarea termenului de educare a personalității elevului, insistându-se asupra contracarării efectelor negative mai sus menționate.



Contextul tehnologic

Tehnologicul se oglindește într-o desfășurare bună a procesului instructiv-educativ, școala oferă baza materială și condiții specifice pentru realizarea unei instruiți adecvate nevoilor tînrului, pentru formarea sa (resursele financiare, din păcate , nu răspund intru totul cerințelor școlii pentru o reală dezvoltare a capacităților tînrului de azi, ca reprezentant al societății de mâine).

Scoala Gimnazială Nr. 1 Hurdugi este dotată cu un laborator de informatică ce conține zece calculatoare conectate la internet, astfel că majoritatea elevilor beneficiază de ore – operare PC și navigare pe internet, o mare parte dintre ei avînd și calculatoare personale.

CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățămînt, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum si valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii Evaluării Naționale și a olimpiadelor școlare;
 - Rezultatele obținute la Evaluarea Națională;
 - Rezultatele obținute la olimpiada școlară;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

1. MANAGEMENTUL ȘCOLAR

În perioada pregătirii deschiderii anului școlar **2024-2025** conducerea școlii a proiectat toate documentele manageriale: constituirea comisiilor de lucru a catedrelor pe specialități, alegerea noului Consiliu de administrație, numirea diriginților, a învățătorilor, acordarea calificativelor anuale, întocmirea fișelor de post, a contractelor individuale de muncă, planul managerial al școlii,tematica Consiliului de administrație și Consiliului Profesoral, programul activităților educative etc.

La sfârșitul anului școlar **2024-2025** catedrele și comisiile de lucru constituite conform R.O.F.U.I.P. au avut în vedere respectarea cerințelor actuale privind reforma învățămîntului și realizarea obiectivelor prevăzute în programul managerial al școlii. În acord cu acesta au fost elaborate programe manageriale ale



catedrelor și programe de activitate a comisiilor. Potrivit datelor înregistrate cu privire la activitatea cadrelor, menționăm următoarele:

- Cadrele didactice: educatoarele, învățătorii, profesorii au manifestat în mare măsură, implicare, inițiativă și competență în realizarea sarcinilor profesionale cu rezultate deosebite în anumite activități;
- La începutul anului școlar au fost prezentate planurile calendaristice pe discipline de studiu și pe fiecare profesor în parte;
- S-a analizat oferta și s-au stabilit manualele școlare după legislația în vigoare, rigorile științifice, calitate, grafică, adecvate la vârstă, stil de prezentare a informațiilor etc;
- Învățătorii și profesorii au întocmit proiectarea didactică pe unități de învățare, schițe de lecții în conformitate cu cerințele metodologice dar și cu profilul și nivelul de pregătire a elevilor;
- Evaluarea s-a realizat, în general, ritmic;
- Testele de evaluare s-au conceput diferențiat în funcție de cerințele evaluării;
- În acord cu indicii de performanță la elevi s-au utilizat metode moderne, active și participative de predare și evaluare. S-a pus accentul pe dezvoltarea abilităților sociale și de comportament adecvat în societate;
- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

CONCLUZII

Este necesară perfecționarea continuă pe problemele evaluării în învățământ, sarcina obligatorie a șefilor de catedre, dezbateri metodice și analize lunare pe tema evaluării.

Proiectarea planului de școlarizare pentru anul școlar **2024-2025** a fost foarte riguros realizată, fundamentarea realizându-se pe criterii legislativ, economic, demografic, social. Oferta educațională care a însoțit întreaga lucrare privind proiectarea planului de școlarizare a fost realizată având în vedere resursele specifice ale școlii noastre, cadre didactice de specialitate calificate, personal didactic auxiliar, opțiunile exprimate de elevi și părinți.

Consiliul de Administrație și-a desfășurat activitatea conform graficelor tematice. Membrii Consiliului de Administrație și-au îndeplinit responsabilitățile repartizate pe toată durata anului școlar.



INSPECȚIA TEMATICĂ

În anul școlar **2024-2025** au fost efectuate inspecții tematice de către doamna inspector școlar Drăgoi Nicoleta. Au fost controlate toate domeniile activității școlare conform tematicilor stabilite, au fost întocmite procese verbale, fiind de remarcat faptul că nu s-au făcut observații sau recomandări speciale. Au mai avut loc inspecții în vederea obținerii definitivării în învățământ (domnișoara Leon Simona- profesor pentru învățământ primar) și pentru gradul didactic II (au fost efectuate inspecții curente de specialitate-limba și literatura română- domnișoarei profesor Vicol Diana Petronela și doamna Arion Ana Ștefania).

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE SI PROGRAME

- Organizarea de activități în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Vaslui, autoritățile locale, comunitatea locală, Secția nr.4 Huși–Poliția rurală, Cabinetul medical individual de medicină de familie etc.;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare;

6. RELATII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE

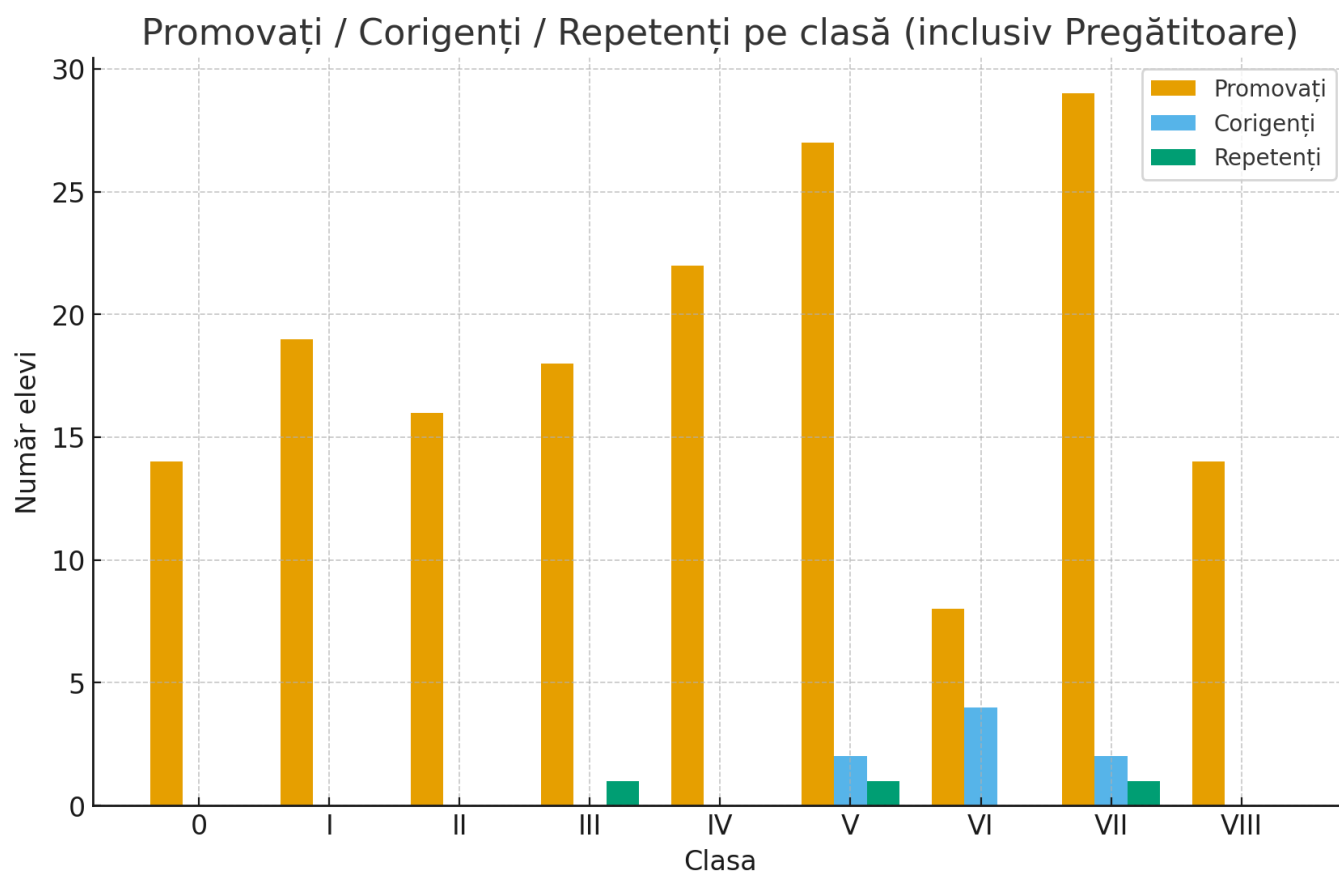
- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice;

**ANALIZA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE****1. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ**

La finalul cursurilor anului școlar **2024-2025**, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar 2024- 2025	Rămași la sfârșitul anului școlar 2024- 2025	Promovați	Promovați / calificative/medii anuale			Corigenți				Abandon	Repetenți 20.06. 2025
				5,00- 6,99 S	7,00- 8,99 B	9,00- 10,00 FB	1 ob.	2 ob.	-	-		
Înv. preșcolar	44	44	44	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Preg.	14	14	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I	20	19	19	3	4	12	-	-	-	-	-	-
II	16	16	16	3	7	6	-	-	-	-	-	-
III	19	19	18	4	7	7	-	-	-	-	-	1
IV	23	22	22	6	11	5	-	-	-	-	-	-
Înv. primar	92	90	89	16	29	44	-	-	-	-	-	1
V	30	30	27	10	9	8	2		-	-	-	1
VI	14	12	8	3	5	-	4		-	-	1	-
VII	32	32	29	9	14	6	2		-	-	-	1
VIII	14	14	14	5	5	4	-	-	-	-	-	-
Înv. gimnazial	90	88	78	27	33	18	8	-	-	-	1	2
Total general	226	222	211	-	-	-	8	-	-	-	1	3

Rezultate școlare-20.06.2025-învățământ primar și gimnazial-anul școlar 2024-2025



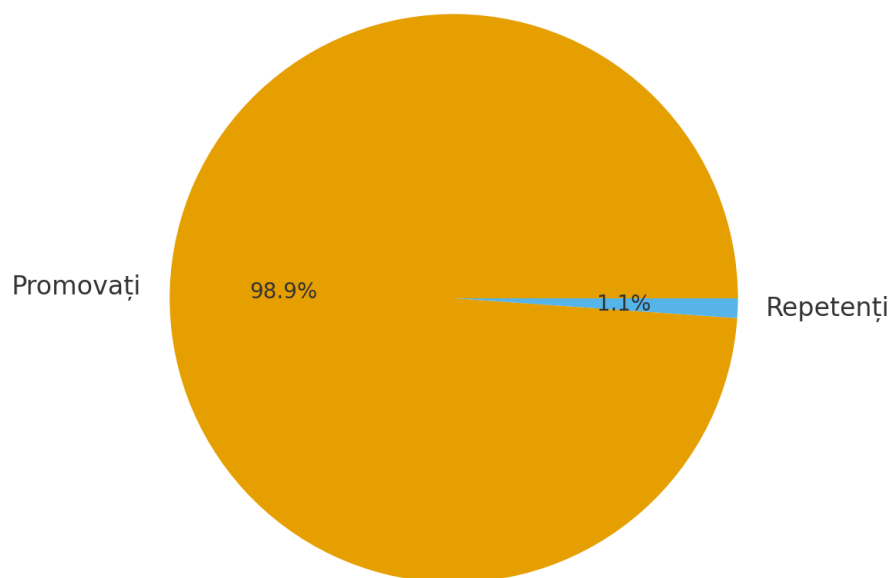
Rezultate școlare-31.08.2025-învățământ primar și gimnazial-anul școlar 2024-2025

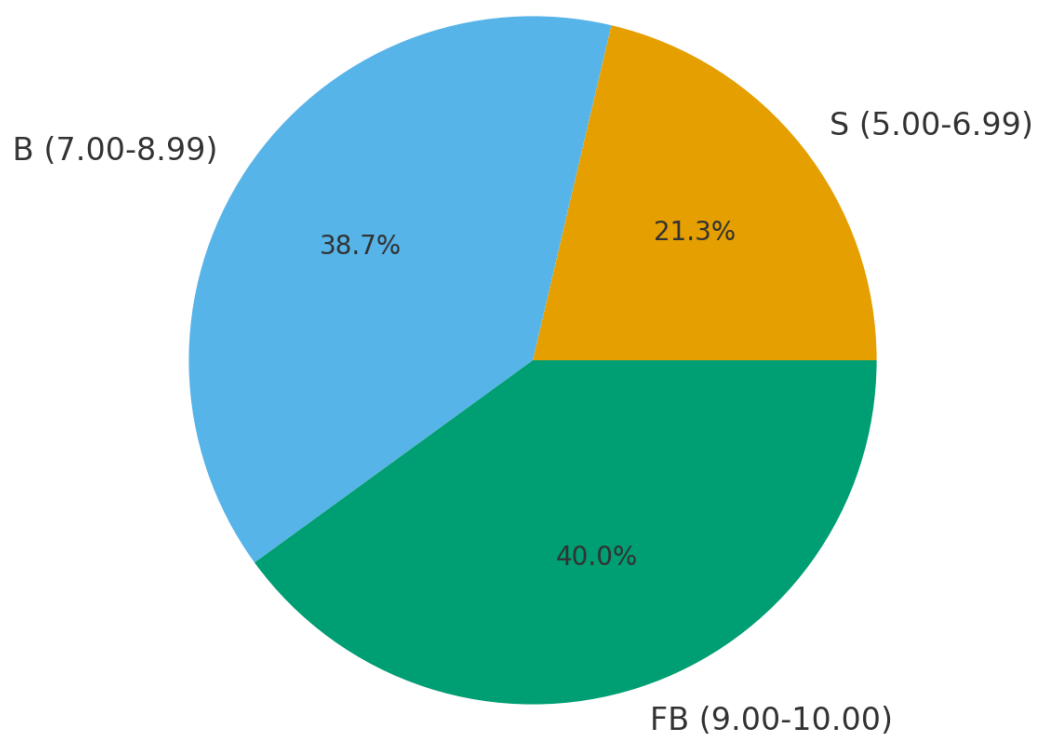
Clasa	Înscriși la începutul anului școlar 2024-2025	Rămași la sfârșitul anului școlar 2024-2025	Promovați 31.08.2025	Promovați / calitative/medii anuale			Abandon	Repetenți 31.08.2025
				5,00-6,99 S	7,00-8,99 B	9,00-10,00 FB		
Înv. preșcolar	44	44	44	-	-	-	-	-
Preg.	14	14	14	-	-	-	-	-
I	20	19	19	3	4	12	-	-
II	16	16	16	3	7	6	-	-

III	19	19	18	4	7	7	-	1
IV	23	22	22	6	11	5	-	-
Înv. primar	92	90	89	16	29	44	-	1
V	30	30	27	10	9	8	-	3
VI	14	12	11	6	5	-	1	1
VII	32	32	31	11	14	6	-	1
VIII	14	14	14	5	5	4	-	-
Înv. gimnazial	90	88	83	27	33	18	1	5
Total general	226	222	216	-	-	-	1	6

Promovabilitate - învățământ primar-anul școlar 2024-2025

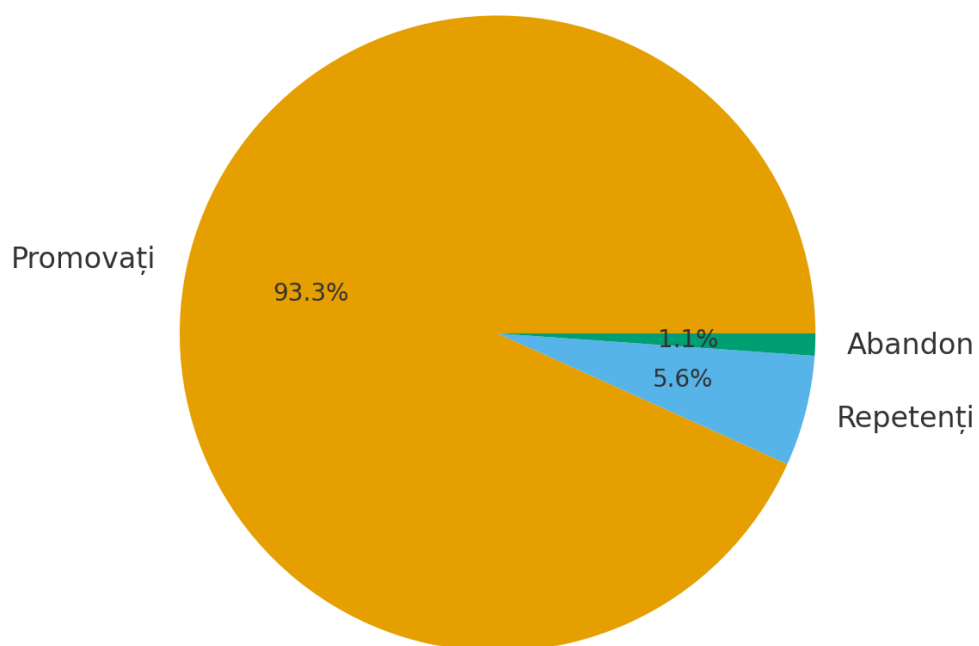
Promovabilitate Învățământ Primar (Clasele Pregătitoare-IV)



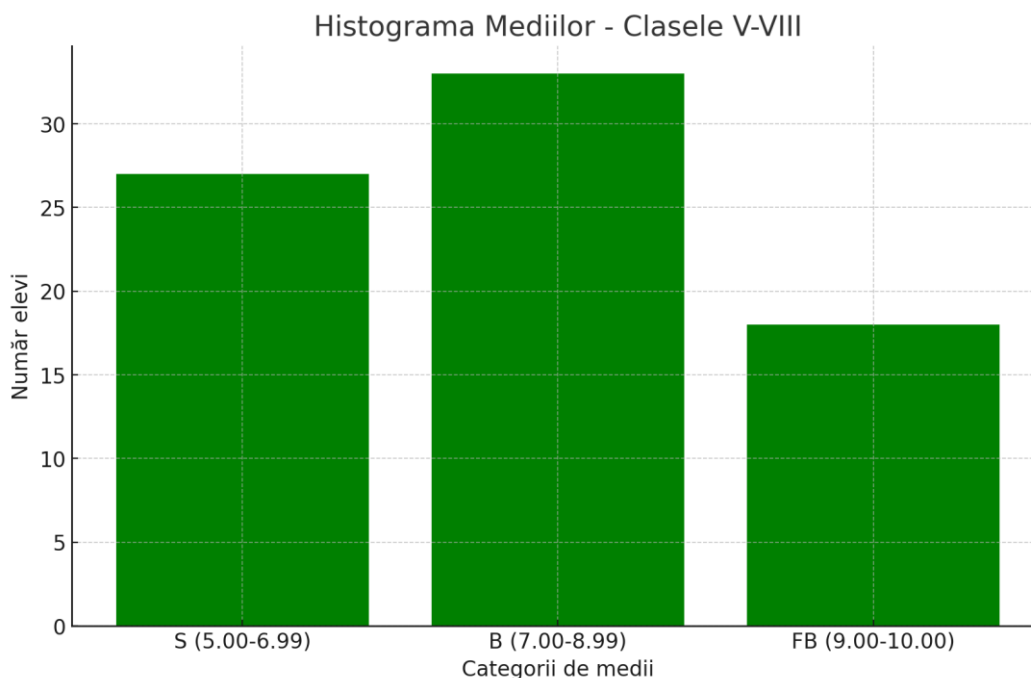
Rezultate școlare - învățământ primar-anul școlar 2024-2025**Distribuția Calificativelor - Clasele I-IV**

Promovabilitate - învățământ gimnazial-anul școlar 2024-2025

Promovabilitate Învățământ Gimnazial (Clasele V-VIII)



Rezultate școlare - învățământ primar-anul școlar 2024-2025



2. SITUAȚIA LA PURTARE- ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul Comisiei de disciplină.

În ceea ce privește numărul de calificative/medii obținute de elevi la purtare, situația se prezintă în astfel:

CLASA	NUMĂRUL DE ELEVI RĂMAȘI LA SF. ANULUI ȘCOLAR 2024-2025	CALIFICATIVE/BINE MEDII ÎNTRE 9,00 și 7,00/ BINE	CALIFICATIVE SUFICIENT/ MEDII SUB 7,00 SUFICIENT
Pregătitoare	14	0	0
I	19	0	0
II	16	0	0
III	19	1	0
IV	22	0	0
V	30	2	0
VI	12	2	0
VII	32	5	0
VIII	14	3	0
TOTAL	222	13	0

3. ABSENȚELE ELEVILOR- ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Clasa	Total absențe:	Din care, motivate:
Pregătitoare	0	0
I	0	0
II	7	7
III	0	0
IV	10	4
V	342	268
VI	315	83
VII	829	407
VIII	322	227
TOTAL:	1825	996

4. PERSONALUL ANGAJAT-ANUL ȘCOLAR 2024-2025

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAT HURDUGI

Personal didactic	Total posturi/ catedre/ norme	Nr. persoane	Titulari	Din numărul total de persoane:				
				Def.	II	I	Debutanți	Necalificați
Educatore/ PIP	3,00	3	2	1	1	-	1	-
Învățători/ PIP	6,00	6	2	-	-	3	2	1
Profesori	11,327	17	9	5	0	7	3	2
TOTAL	20,327	26	13	6	1	10	6	3

Personal didactic auxiliar	Total posturi/ norme aprobate	Nr. persoane	Norme vacante	Obs.
Secretar Treapta I A/studii medii	0,50	1	-	
Contabil/ administrator financiar Treapta II S	0,50	1	-	
Bibliotecar Treapta I S	0,25	-	-	Cadru didactic
Informatician	0,25	-	0,25	
TOTAL	1,50	2	0,25	

Personal nedidactic	Total posturi/ norme aprobate	Nr. persoane	Norme vacante	Obs.
Îngrijitor studii generale/medii	3	4	-	Hurdugi-1,50 norme Gușitei- 1 normă Grumezoaia- 0,50 normă
Muncitor cu atribuții de fochist	1	1	-	Grumezoaia
TOTAL	4	5	-	-

Activitatea de perfecționare și formare continuă în anul școlar **2024 – 2025** s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional și a obiectivelor propuse de Școala Gimnazială Nr.1 Hurdugi.

. În vederea atingerii obiectivelor propuse cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

- a fost întocmit raportul de activitate al comisiei pentru perfecționare și formare continuă pentru anul școlar 2024- 2025;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2024-2025;
- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de perfecționare formare continuă a cadrelor didactice din unitatea de învățământ;
- au fost completate, centralizate fișele individuale de formare continuă pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- cursuri de perfecționare și formare continua;
- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2024-2025, cuprinzând: nume și prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare continuă, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore.
- toate cadrele didactice din unitate au participat în cadrul Comisiilor pentru curriculum ;

PRIORITATEA - DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE ALE ȘCOLII PRIN ASIGURAREA ACCESULUI LA FORMAREA CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC;

Obiectiv: Creșterea calității activității școlii prin asigurarea accesului personalului didactic la programe de formare continuă.

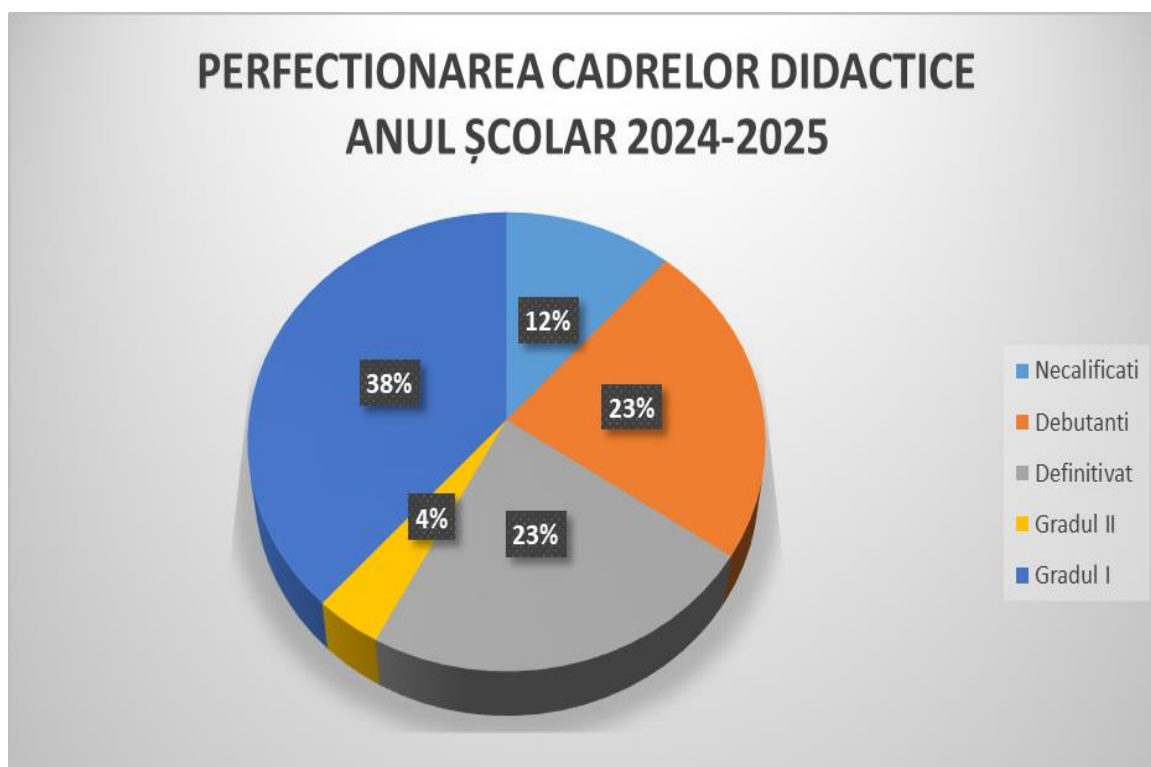
▪ **Ținta:** Participarea personalului didactic la cursuri de formare profesională continuă.

Context:

Creșterea mobilității profesionale a personalului didactic și nevoia de noi competențe și abilități datorată progresului tehnologic determină necesitatea formării continue a personalului didactic al școlii.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului:	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile
1. Identificarea nevoilor de formare profesională a personalului didactic și nedidactic din școală;	Analiza de nevoi	Septembrie 2024	Echipa de management/Cadrele didactice;
2. Participarea la programe de formare continuă a personalului școlii în funcție de nevoile identificate.	Personalul didactic și participă la cursuri de formare cu finanțare PNRAS- “Proiectul Împreună pentru un viitor mai bun ! »sau alte surse de finanțare.	Anul școlar 2024-2025	Echipa de management/Cadrele didactice;

Formare continuă-Distribuția cadrelor didactice încadrate în anul școlar 2024-2025



**PERFEȚIONAREA PRIN INSPECȚII LA CLASĂ PRIVIND OBTINEREA GRADELOR
DIDACTICE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitate	Grad.did./Def./	Observații
1.	Leon Simona	Învățător/profesor pentru învă. primar	Inspectie curentă I+Inspectie finală/definitivat	Mai 2025
2.	Ariton Ana Ștefania	Limba și literatura română	Inspeția curentă II/gradul did. II	Mai 2025
3.	Vicol Diana Petronela	Limba și literatura	Inspeția curentă II/ gradul did. II	Decembrie 2024



**PARTICIPAREA LA CURSURI DE FORMARE CONTINUĂ ÎN CADRUL UNOR
PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2024– 2025**

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Statut	Denumirea cursului	Furnizor
1.	ANTOHI JENIȚA	EDUCATOARE/PROF. PENTRU EDUCAȚIE TIMPURIE	TITULAR	“Comunicarea cu părinții și comunitatea pentru succesul școlar al elevilor”/ Conferința Regională: “Educație fără bariere.”/ ”Provocări și soluții de implementare a tehnologiei digitale în educație.”	S.C PREVAST INFO SRL PROEURO- CONS SLATINA
2.	BOTEZ OVIDIU	GEOGRAFIE/ISTORIE	TITULAR	“Comunicarea cu părinții și comunitatea pentru succesul școlar al elevilor”/ Conferința Regională: “Educație fără bariere.”	S.C PREVAST INFO SRL
3.	FANDOLEA VIOLETA	LIMBA ENGLEZĂ	TITULAR	“Comunicarea cu părinții și comunitatea pentru succesul școlar al elevilor”/ Conferința Regională: “Educație fără bariere.”/ ”Provocări și soluții de implementare a tehnologiei digitale în educație.”	S.C PREVAST INFO SRL PROEURO- CONS SLATINA



4.	GHIBAN DANIEL	ÎNVĂȚĂTOR/PROF. ÎNV. PRIMAR	TITULAR	“Comunicarea cu părinții și comunitatea pentru succesul școlar al elevilor”/ ”Provocări și soluții de implementare a tehnologiei digitale în educație.”	S.C PREVAST INFO SRL PROEURO- CONS SLATINA
5.	GHIBAN MIHAELA	ÎNVĂȚĂTOR/PROF. ÎNV. PRIMAR	TITULAR	“Comunicarea cu părinții și comunitatea pentru succesul școlar al elevilor”/ Conferința Regională: “Educație fără bariere.”/ ”Provocări și soluții de implementare a tehnologiei digitale în educație.”	S.C PREVAST INFO SRL PROEURO- CONS SLATINA
6.	LEON SIMONA	ÎNVĂȚĂTOR/PROF. ÎNV. PRIMAR	SUPLINITOR CALIFICAT	“Comunicarea cu părinții și comunitatea pentru succesul școlar al elevilor”/ Conferința Regională: “Educație fără bariere.”/ ”Provocări și soluții de implementare a tehnologiei digitale în educație.”	S.C PREVAST INFO SRL PROEURO- CONS SLATINA

7.	MARIN DUMBRAVĂ NICUȘOR	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	TITULAR	“Comunicarea cu părinții și comunitatea pentru succesul școlar al elevilor”	S.C PREVAST INFO SRL
8.	ȘTEFAN GEORGIANA	RELIGIE	TITULAR	Conferința Regională: “Educație fără bariere.”	S.C PREVAST INFO SRL
9.	VICOL DIANA PETRONELA	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	SUPLINITOR CALIFICAT	“Comunicarea cu părinții și comunitatea pentru succesul școlar al elevilor”	S.C PREVAST INFO SRL
10.	GOSAV ANA ȘTEFANIA	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	TITULAR	”Provocări și soluții de implementare a tehnologiei digitale în educație.”	PROEURO- CONS SLATINA

5. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

La începutul anului școlar **2024-2025** au fost constituite următoarele comisii cu caracter permanent:

- Comisia pentru curriculum;
- Comisia de evaluare și asigurare a calității;
- Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- Comisia pentru control managerial intern;
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică;

Comisii cu caracter temporar:

Comisia pentru formare continuă și perfecționarea cadrelor didactice, Comisia PSI, Comisia pentru verificarea documentelor școlare, Comisia pentru acordarea burselor, Comisia de recepție, Comisia de inventariere și casare, Comisia de salarizare, Comisia dirigintilor, Comisia pentru întocmirea orarului, Comisia pentru monitorizarea stării de disciplină etc.



Toate comisiile au fost numite prin decizia directorului unității de învățământ și au fost elaborate fișe de atribuții specifice fiecăreia.

Activitatea la nivelul catedrelor constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel, s-au aplicat teste predictive la toate disciplinele, s-au întocmit planificările în concordanță cu programele școlare și cerințele educaționale ale elevilor. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor.

Una dintre preocupările permanente ale conducerii școlii precum și a profesorilor diriginți a constituit-o prelucrarea noutăților legislative specifice (Metodologiile aprobate privind evaluările naționale, mișcarea personalului didactic, Legea calității în educație, Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/04.07.2023 etc.) atât în cadrul consiliilor profesionale cât și la clase către elevi și părinți.

Activitatea de inspecție școlară a fost completată cu asistențe la ore efectuate de director, cu precadere la cadrele didactice debutante în vederea consilierii și sprijinirii dezvoltării profesionale.

6. COMISIA PENTRU CURRICULUM ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Comisia pentru curriculum din cadrul Școlii Gimnaziale nr.1, sat Hurdugi este alcătuită din următoarele cadre didactice:

- **Prof. Ștefan Georgiana**– profesor de religie, responsabil Comisie Curriculum pentru învățământ gimnazial și consilier educativ;
- **Prof. Ghiban Mihaela**-învățător/P.I.P, responsabil Comisie Curriculum pentru învățământ primar;
- **Prof. Antohi Jenița**- educatoare/P.I.P-responsabil Comisie Curriculum pentru învăț. preșcolar;
- **Prof. Fandolea Violeta** – profesor/responsabil Comisie pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC);

Pe parcursul anului școlar **2024-2025** Comisia pentru curriculum a urmărit:

- Organizarea și proiectarea activității (stabilirea responsabilităților în cadrul comisiei, întocmirea planificărilor semestriale și anuale, alcătuirea de programe și planificări pentru disciplinele opționale, conceperea unor teste de evaluare pentru aprofundarea materiei);
- Adaptarea conținuturilor învățării și metodologiei la specificul elevilor (parcursarea ritmică și integrală a materiei conform planificărilor, ritmicitatea notării elevilor, verificarea periodică a caietelor de teme);

- Orientarea școlară și profesională (intensificarea selecționării și pregătirii elevilor pentru concursurile școlare, tezele cu subiect unic, depistarea opțiunilor școlare și profesionale ale elevilor);
- Perfecționarea cadrelor didactice (participarea profesorilor la activitățile metodice din școală, la cercurile pedagogice, la activitățile organizate de CCD Vaslui, PNRAS, PNRR etc.);
- Cu ocazia sărbătorii Zilelor comunei Dimitrie Cantemir elevii au susținut un frumos program artistic pregatit cu multă pasiune de de întregul colectiv de cadre didactice al Școlii Gimnaziale Nr. 1 Hurdugi;
- Cu prilejul Zilei de 1 Decembrie, Ziua Națională a României, a fost organizat un program artistic;
- Cu prilejul nașterii poetului Mihai Eminescu au avut loc serbări și expoziții de panouri;
- De asemenea, cu prilejul zilei de 24 Ianuarie/ Ziua Unirii Principatelor Române s-au desfășurat diverse activități precum: mese rotunde, referate și prezentări power point;

RAPORTUL DE ANALIZĂ AL COMISIEI PENTRU CURRICULUM –ÎNV.PREȘCOLAR ANUL ȘCOLAR 2024-2025

În anul școlar 2024-2025, structura Comisiei pentru curriculum la nivel preșcolar a urmărit:

ACTIVITATEA DIDACTICĂ:

- proiectare, realizarea activităților, evaluarea rezultatelor învățării:

La nivelul comisiei pentru curriculum - conținuturile demersului didactic au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.

Întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu documentele curriculare- cuprinzând toate conținuturile, abordând domeniile de activitate specifice activităților din grădiniță.

Realizarea planificărilor s-a făcut conform legislației în vigoare, pe unități de învățare și proiecte tematice, pe baza rezultatelor evaluărilor inițiale și particularităților individuale și de vârstă ale copiilor.

- Obiectivele Comisiei pentru Curriculum au pus accentul pe:

- ✓ Asigurarea calității actului educațional;
- ✓ Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele parteneriale și beneficiarilor procesului educațional;



- ✓ Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare: formale, informale, nonformale;
- ✓ Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice;
- ✓ Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunităților locale;

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat pe experiența didactică de la grupă- atât din punct de vedere individual , cât și la nivelul întregii echipe de cadre didactice din grădiniță- respectând astfel unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

S-a acordat o atenție specială instruirii diferențiate, centrată pe copil, utilizării unor metode activ-participative, realizării unor activități interdisciplinare, utilizării calculatorului în cadrul unor activități didactice, evaluării activităților prin realizarea de portofolii, expoziții, concursuri.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare grupă, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic, colaborand permanent cu familia.

Evaluările inițiale, sumative, dar și formative au fost concepute, aplicate, analizate la nivelul fiecărei grupe și la nivelul comisiei. Formularea itemilor de evaluare a fost în concordanță cu obiectivele evaluării, s-au stabilit conținuturile evaluării și standardele de performanță, s-au aplicat teste de evaluare formativă pentru cunoașterea progreselor înregistrate și sumativă pentru a aprecia rezultatele obținute de copii la sfârșitul anului școlar.

Analiza comparativă, dar și concluziile ne-au ajutat în stabilirea unui set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare.

Fiecare membru al comisiei s-a implicat - individual și colectiv să realizeze , cât mai mulți dintre indicatorii de performanță din cadrul fiecărui domeniu de activitate .

Activitatea comisiei metodice s-a desfășurat conform planificării, au avut loc dezbaterile unor teme de interes general - în ceea ce privește raportul relației copil- copil, copil- adult, modalități de aplicare a evaluărilor cunoștințelor copiilor

COMUNICARE

În vederea realizării unei comunicări interpersonale copil- educatoare, fiecare dintre noi a selectat modalități de comunicare adecvate diverselor situații. În activitatea de formare și educare au fost stabilite obiective foarte clare, care au fost operaționalizate, concretizându-le în:

- activități de formare;



- de informare;
- experimentare;
- interpretare;
- aplicare în diverse situații;

Totodată preșcolarii tuturor grupelor au fost implicați în activități de evaluare, folosindu-se modalități alternative.

În contextul facilitării comunicării copil-copil, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul grădiniței cu diverse ocazii.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegele, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a copiilor noștri, în acțiunile grupelor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

RELATIA FAMILIE - ȘCOALĂ

Pentru a pune în valoare relația familie - grădiniță, am oferit în cadrul ședințelor cu părinții, dar și a celor de consiliere informații periodice și chiar zilnice până la acest moment semnalându-se orice neregulă de ambele părți. În multe activități formativ - educative a fost implicată familia, ținându-se cont de unele opinii formulate: activități de voluntariat, achiziționarea de materiale didactice și mobilier ,concursuri ,serbări, cauze nobile, acte de caritate.

Printr-o colaborare eficientă cu familiile copiilor, am reușit să impunem norme de disciplină, comportamente la nivelul grupului , dar și al colectivului , astfel încât să reușim în atingerea unor obiective comune .

Părinților le-au fost aplicate chestionare care au fost completate cu responsabilitate -chestionarele au oglindit atât activitatea noastră a cadrelor didactice , cât și feedback-ul din partea părinților cu privire la atingerea obiectivelor educaționale .

CURRICULUM

Întreg colectivul grădiniței s-a preocupat în mod constant de cerințele educaționale – specifice vârstei preșcolare .

Împreună am conceput, aplicat și analizat o serie de probe de evaluare a copiilor din diverse puncte de vedere. Pe baza concluziilor stabilite s-a conturat demersul didactic cel mai eficient la nivelul fiecărui colectiv.



Învățarea centrată pe copil a făcut ca fiecare dintre noi să concepem și să desfășurăm activități de învățare în concordanță cu particularitățile individuale, dar și cu cerințele standard; s-a respectat curba de efort a copiilor, dar și nevoia de reînvățare, ameliorare, dezvoltare.

Formarea deprinderilor practice s-a realizat prin folosirea de metode și procedee care să contribuie la creșterea gradului de originalitate și independență în rezolvarea sarcinilor de lucru, accentuându-se metode diferite, în funcție de particularitățile grupelor.

MOTIVAȚIA PREȘCOLARILOR

Pentru ca motivația să existe din toate punctele de vedere, fiecare educatoare a amenajat spațiul educațional, respectând toate cerințele: condițiile de igienă, aspect informativ, formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare, a instruirii conform particularităților de vârstă și individuale.

EVALUAREA

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin folosirea celor trei tipuri de evaluare, dar și apelând la strategii de evaluare alternativă.

Aprecierea rezultatelor s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanță pentru unități de conținut grupate în diverse moduri, încât să corespundă standardelor de performanță, stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea ulterior (ca urmare a concluziilor în urma analizei acestora) a modalităților de ameliorare și dezvoltare, însoțirea evaluărilor de observații și aprecieri, folositoare copiilor, dar și părinților în ideea sprijinirii actului de învățare.

La sfârșitul anului școlar majoritatea copiilor au obținut rezultate bune și foarte bune ca urmare a actului didactic desfășurat de fiecare educatoare.

FORMAREA PROFESIONALĂ/PERFECTIONAREA

Formarea continuă a cadrelor didactice s-a realizat pornind de la identificarea propriilor nevoi, în urma autoevaluării obiective, dar și subiective.

Astfel, fiecare membru al comisiei și-a întocmit portofoliul conform cerințelor din fișa postului, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.

Participarea la Cercurile Pedagogice-atribuite setului din care facem parte, conceperea și desfășurarea unor parteneriate educaționale, participarea la workshop-uri, achiziționarea publicațiilor nou-apărute în specialitate, au constituit mijloace eficiente de formare continuă.

Participarea la cursuri, conceperea și desfășurarea unor parteneriate educaționale, au constituit mijloace eficiente de formare continuă:



- programele de formare continuă în cadrul Proiectului PNRAS;
- „Comunicarea cu părinții și comunitatea pentru succesul școlar al elevilor”-21-23 februarie 2025- Piatra Neamț;
- Conferința„Educație fără Bariere”-Gura-Humorului 21-23 martie 2025.

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU CURRICULUM –ÎNV. PRIMAR ANUL ȘCOLAR 2024-2025

În anul școlar 2024-2025, structura Comisiei metodice a învățătorilor a reunit șase cadre didactice dintre care două sunt titulare, trei cadre didactice au avut statut de suplinitori calificați și un cadru didactic în curs de calificare

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale, cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

CURRICULUM

Principala preocupare a membrilor comisiei a fost studiul și aplicarea prevederilor prevăzute pentru acest an de către minister.

În acest sens s-a întocmit Planul managerial pentru organizarea activității ciclului primar.

Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de M.E.C, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie.

Conceperea planificărilor calendaristice s-a făcut în funcție de durata modulelor, au fost stabilite conform programei școlare, respectând întocmai programa. Stabilirea obiectivelor operaționale și a conținuturilor activităților s-a făcut în concordanță cu programa și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor, utilizând strategii interactive, participative.

S-au dezbătut la ședințele comisiei teme de actualitate, care facilitează optimizarea desfășurării procesului instructiv-educativ:

- Prezentarea rapoartelor de activitate;
- Impresii despre auxiliarele școlare;
- Noutăți în specialitate;



-Consfătuiri învățători;

-Selectarea tematicii și împărțirea ei membrilor comisiei în vederea întocmirii referatelor, precum și monitorizarea, controlarea și îndrumarea demersului didactic și analiza testelor inițiale.

- Referat : „**Predarea integrată a cunoștințelor în învățământul primar**”-PIP. Ghiban Daniel;

-Referat: „ **Jocul didactic in invatamantul primar**” - PIP. Leon Simona;

- Referat: „ **Metode și instrumente de evaluare în ciclul primar**”- Înv. Necula Milica;

- Referat: „**Rolul activitatilor integrate in invatamantul primar**” – PIP. Ghiban Mihaela;

COMUNICARE

Prin cunoașterea diferențiată a elevilor, modul în care aceștia sunt implicați în activități, cadrele didactice au reușit să cunoască specificul fiecărui elev/ prescolar și particularitățile de vârstă ale acestora. Astfel întotdeauna au selectat modalități de comunicare adecvate atât diverselor situații cât și personalității fiecărui copil.

Pe parcursul activităților instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniștită păstrând o relație de colaborare și cooperare cu elevii favorizând astfel existența unui climat deschis și în același timp responsabil fapt prin care copiii au căpătat încredere în propria persoană.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

RELAȚIA FAMILIE- ȘCOALĂ

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin ședințe și lectorate cu părinții, organizate la nivelul clasei, consultații săptămânale cu părinții care au solicitat. În multe activități formativ - educative a fost implicată familia, ținându-se cont de unele opinii formulate: serbări școlare, acțiuni de gospodărire sau autofinanțare.

Printr-o colaborare eficientă cu familiile elevilor, am reușit să nu înregistrăm la nivelul colectivului nici o abatere de la normele de disciplină și comportament.



EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evidențierea consecvenței cadrelor didactice în abordarea centrată pe elev în obținerea de performanțe, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor inițiale și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

S-au folosit atât metode tradiționale cât și metode moderne începând cu evaluarea inițială care s-a desfășurat conform cerințelor actuale existând în acest sens mapa cu evaluările inițiale ale elevilor, notele prezentate individual părinților sub semnătură precum și măsurile ameliorative propuse.

Elevii au fost notați obiectiv pe baza unor descriptori de performanță bine definiți, ritmic, rezultatele fiind consemnate de fiecare dată în catalogul clasei și în carnetele elevilor.

MANAGEMENTUL CLASEI

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, cadrele didactice au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului copiilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile/ activitățile desfășurate la clasă, s-au folosit tehnici de implicare individuală sau în grup a copiilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

ACTIVITĂȚI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la copii, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

În acest an școlar, cadrele didactice și elevii ciclului primar de la Școala Gimnazială Nr. 1 Hurdugi au desfășurat activități extracurriculare, cum ar fi:

- „ZIUA MONDIALĂ A EDUCAȚIEI” – octombrie 2024
- „16 NOIEMBRIE –ZIUA INTERNATIONALA A TOLERANTEI”- NOIEMBRIE 2024
- „1 DECEMBRIE – ZIUA NATIONALĂ A ROMÂNIEI”- decembrie 2024
- „ATELIERUL LUI MOS CRACIUN” – DECEMBRIE 2024
- „MAGIA CRACIUNULUI”- decembrie 2024



- **“HAI SĂ DĂM MÂNĂ CU MÂNĂ ! “- ianuarie 2025**
- **„EMINESCU, POET NEPERECHE”- ianuarie 2025**
- **„LA MULTI ANI, MAMICO!” – martie 2025**

În acest an școlar, elevii claselor primare s-au bucurat de o masă caldă, compusă din felul întâi și desert, având o alimentație diversificată.

FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Cadrele didactice sunt preocupate și în acest an școlar de formarea profesională, de folosirea unei metodologii activ-participative. Se documentează asupra noutăților, cele mai interesante fiind puse în practică. Concret, fiecare membru al comisiei și-a întocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.

Participarea la cursuri, conceperea și desfășurarea unor parteneriate educaționale, au constituit mijloace eficiente de formare continuă:

- programele de formare continuă în cadrul Proiectului PNRAS:

- „**Comunicarea cu părinții și comunitatea pentru succesul școlar al elevilor** “21-23 februarie 2025- Piatra Neamț;

- **Conferința „Educație fără Bariere “-Gura Humorului- 21-23 martie 2025.**

CONCURSURI:

Cadrele didactice au pregătit și înscris copiii la mai multe concursuri pe perioada anului școlar

- Concursul Comper;
- Concursul național „Mate +”;

Analiza SWOT

Puncte tari:

- planificări corect întocmite;
- obiectivele propuse au fost realizate;
- activități de remediere a lacunelor;
- implicarea părinților în activități extrașcolare;
- evaluare ritmică, folosind metode variate de evaluare;
- participarea la concursuri județene;
- realizarea de materiale didactice variate;
- aplicarea unor metode atractive de învățare pentru a reduce absenteismul;

Puncte slabe:



- slaba implicare a unor părinți în activitățile școlii, dezinteresul unora dintre ei față de școală;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare si extrascolare;
- elevi care nu sunt preocupați de învățare, nu-și pregătesc lecțiile;

Oportunități:

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună;
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de Casa Corpului Didactic;
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie și alte instituții);

-crearea de parteneriate cu școli din județ- Școala Gimnazială „Anastasie Panu,, Huși,
Și Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu,, Huși.

RAPORTUL DE ACTIVITATE

AL COMISIEI PENTRU CURRICULUM –ÎNV. GIMNAZIAL

ANUL ȘCOLAR 2024-2025

1. Obiective urmărite:

Principalele obiectivele ale Comisiei pentru Curriculum a Școlii Gimnaziale Nr. 1 Hurdugi, în anul școlar 2024-2025, au fost:

Obiectiv	Grad de îndeplinire (procent estimativ)	Activități organizate în vederea atingerii obiectivului.

➤ Asigurarea calității actului educațional ➤ Elaborarea planului managerial anual și a planului operațional ➤ Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional ➤ Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare- formale, informale, nonconformale ➤ Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile(colaborare permanentă cu ofertanții de formare continuă) ➤ Controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar/semestrului ➤ Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunității locale; ➤ Modernizarea bazei materiale	Nivel corespunzător	➤ realizarea programului de activități, ➤ revizuirea regulamentului comisiei; ➤ realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/părinților privind opțiunile CDȘ pentru anul următor; ➤ cadrele didactice au realizat planificări anuale și semestriale bine integrate, bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasa și pe obiectivele ariilor curriculare studiate. ➤ elaborarea CDȘ-urilor s-a realizat în echipe formate din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici cu care școala are convenții de colaborare . ➤ s-a realizat un necesar în ceea ce privește materialul didactic și s-au comandat aceste materiale didactice pentru majoritatea disciplinelor școlare: ➤ s-au întocmit baze de date privind: -utilizarea manualelor școlare la toate disciplinele; ; -pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice; -activități de orientare și consiliere; ➤ Comisia pentru întocmirea orarului a avut în vedere în principal beneficiile acestuia pentru elevi . ➤ pe parcursul întregului an școlar s-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare
---	-----------------------------------	--

din școală ➤ Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în pregătirea examenelor de absolvire; ➤ Orientarea și consilierea elevilor ; ➤ Procurarea documentelor curriculare oficiale (plan – cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.)		➤ activitățile extrașcolare s-au proiectat astfel încât să fie cuprinși un număr cât mai mare de elevi de la toate clasele.
--	--	---

Comisia pentru curriculum a urmărit realizarea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea Curriculum-ului Național și a Curriculum-ului la Decizia Școlii.

Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfăturilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de evaluare clasa a VIII-a și pentru activitățile extracurriculare. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate tablele interactive obținute în urma accesării fondurilor în cadrul proiectului PNRAS.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere



echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru examenul de evaluare națională clasa a-VIII-a.

Astfel, în cadrul proiectului PNRAS, elevii de clasa a VIII -a au beneficiat de ore de pregătire suplimentară- SDS).

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către domnii profesori sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Activitățile realizate pe parcursul anului școlar precum și parteneriaele încheiate cu alți parteneri educaționali au fost:

1. **21 septembrie 2024- Let's do it, Romania!**
2. **26 septembrie 2024- ZIUA EUROPEANĂ A LIMBILOR STRĂINE;**
3. **5 octombrie 2024-ZIUA EDUCAȚIEI- dezbateri pe tema importanței educației în societatea actuală;**
4. **1 decembrie 2024-ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI;**
5. **CHRISTMAS WISHES-activități desfășurate pe platforma eTwinning ;**
6. **COLINDUL VESTEȘTE NAȘTEREA DOMNULUI!- activitate desfășurată în parteneriat cu Biserica „Sf.Păr.Ioachim și Ana și Sf.Iulian din Tars” din localitate;**
7. **15 ianuarie 2025- DOR DE EMINESCU;**
8. **24 ianuarie 2025-MICA UNIRE;**
9. **30 ianuarie 2025-SPUNE NU VIOLENȚEI!;**
10. **12 februarie 2025- Ziua internațională a siguranței pe internet!;**
11. **20 martie 2025- Ziua internațională a Francofoniei;**
12. **22 martie 2025- Ziua Apei;**
13. **Happy Easter! – obiceiuri și tradiții de Paști în România și alte țări, activități desfășurate pe platforma eTwinning;**
14. **9 mai- Ziua Europei;**
15. **29 mai 2025-Eroismul-cel mai aproape de sfințenie-activitate desfășurată în parteneriat cu Biserica Sf.Păr.Ioachim și Ana și Sf.Iulian din Tars” din localitate;**
16. **Iunie 2025- Gardienii mediului- Go green!;**



Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în lectoratele cu părinții derulate pe parcursul anului școlar 2024-2025. Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare. Formarea continuă a cadrelor didactice s-a realizat pornind de la identificarea propriilor nevoi, în urma autoevaluării obiective, dar și subiective. Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.

Participarea la Cercurile Pedagogice, conceperea și desfășurarea unor parteneriate educaționale, participarea la Simpozionul susținut de profesorii de la Școala Gimnazială Nr.1 Hurdugi, au constituit mijloace eficiente de formare continuă.

Concursuri și olimpiade:

1.OLIMPIADA DE LIMBA ENGLEZĂ

a.Boboc Denisa-Cristina- faza locală;

b.Telegan Adelina-Maria- faza locală;

2.OLIMPIADA DE RELIGIE ORTODOXĂ

a.BANIȚĂ IOANA- DIPLOMĂ DE PARTICIPARE, FAZA JUDEȚEANĂ;



RAPORTUL DE ACTIVITATE
AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI
ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Obiectivele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în anul școlar **2024-2025** au fost următoarele:

OBIECTIV FUNDAMENTAL:

-Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE:

- ✓ Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial;
- ✓ Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor;
- ✓ Realizarea unui proces educativ de calitate;
- ✓ Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor;

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv-educativ;
2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ;
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi;
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;
7. Asigurarea feedback-ului din partea elevilor, părinților și personalului unității;
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală);
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare;
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE CEAC**1. Reactualizarea componenței CEAC și distribuirea sarcinilor de lucru**

- a fost stabilită noua componență a **CEAC**;
- au fost stabilite responsabilitățile concrete ale membrilor **CEAC**;

2. Documentele proiective ale comisiei au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare și anume:

- au fost stabilite obiectivele **CEAC** pentru anul școlar **2024-2025**;
- a fost elaborat planul operațional pentru anul școlar **2024-2025**;

3. Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2024-2025

În vederea elaborării acestui raport:

- au fost colectate dovezile necesare întocmirii raportului;
- a fost realizată evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanță;
- a fost elaborat planul de îmbunătățire pentru anul școlar **2024-2025**;
- au fost centralizate și interpretate chestionarele publicate de ARACIP pe platforma <https://calitate.aracip.eu>, chestionare care au fost aplicate părinților și elevilor la sfârșitul anului școlar **2024-2025**;

4. Desfășurarea activităților cuprinse în planul de îmbunătățire:**- Promovarea unității școlare și a ofertei educaționale**

- În vederea realizării acestei activități:

- A fost actualizat site-ul unității;
- S-a elaborat oferta educațională a unității pentru anul școlar **2024-2025**, ofertă promovată pe site-ul unității;

- Creșterea numărului de activități având ca temă educația rutieră

- În vederea realizării acestei activități:

- În cadrul orelor de consiliere și orientare au fost abordate teme referitoare la educația rutieră, conform planificării;

Elaborarea/ revizuirea procedurilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

În vederea realizării acestei activități:

- a fost actualizată procedura privind accesul persoanelor în incinta unității de învățământ.

5. Actualizarea datelor referitoare la unitatea noastră pe platforma <https://calitate.aracip.eu>

În acest sens:

- au fost introduse pe platformă rezultatele obținute în urma centralizării chestionarelor aplicate părinților și elevilor, chestionare obligatorii pentru finalizarea **RAEI** pentru anul școlar **2024-2025**;



- au fost actualizate datele de pe platformă referitoare la personalul didactic din unitatea noastră;
- s-a completat pe platformă secțiunea referitoare la evaluarea unității școlare pe baza indicatorilor existenți la toate ciclurile de învățământ existente;
- s-au introdus activitățile de îmbunătățire a calității preconizate pentru anul școlar **2024-2025**;
- s-a inițializat **RAEI** pentru anul școlar **2024-2025**.

6. Analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Națională 2024-2025

S-a realizat analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a **VIII-a la Evaluarea Națională** de către profesorii de limba și literatura română și matematică;

S-a realizat baza de date cu parcursul absolvenților, conținând repartizarea pe licee și profile a elevilor care au absolvit clasa a **VIII-a** în anul școlar **2024-2025**.

7. Întocmirea graficului de asistențe la ore a membrilor comisiei CEAC și desfășurarea asistențelor conform planificării realizate.

8. Colectarea, selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a unității.

Pe parcursul anului școlar membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de **Inspectoratul Școlar, de A.R.A.C.I.P.** și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

Lista activităților desfășurate în anul școlar 2024-2025

- Proiectarea activităților de învățare în conformitate cu nevoile elevilor;
- Proiectarea activităților compartimentelor și comisiilor pe baza colectării feedback-ului din partea beneficiarilor;
- Îmbunătățirea activității didactice prin utilizarea rezultatelor activităților metodice sau de cercetare științifică, desfășurate la nivel local, regional;
- Planificarea activităților extracurriculare cu implicarea cadrelor didactice, a elevilor, a părinților și a altor membri ai comunității;
- Stimularea lucrului în echipă, evaluarea performanțelor personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ și acordarea recompenselor în funcție de calitatea serviciilor prestate;
- Întocmirea obiectivă a rapoartelor de autoevaluare de la nivelul comisiilor și utilizarea rezultatelor pentru optimizarea activității;



- Întrunirea comisiei pentru întocmirea documentelor necesare;
- Realizarea de interasistențe de către membrii comisiei;
- Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității;
- Îmbunătățirea funcționalității spațiilor școlare;
- S-au încărcat pe **platforma ARACIP** documentele unității;
- Completarea documentelor **CEAC** (Manualul calității, Procedurilor);
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare anual;
- S-au aplicat chestionarele selectate;
- S-au prelucrat: fișe de observație a lecțiilor, fișe de monitorizare a orarului, fișe de monitorizare a cataloagelor, chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor;

Pe parcursul perioadei s-au ținut zece ședințe de lucru conform proceselor-verbale din dosarul comisiei.

Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI:

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din unitate;
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității la termenul stabilit;
- existența cabinetului de consultanță psihopedagogică.

PUNCTE SLABE:

- lipsa de dezinteres a unor părinți față de evoluția la învățătură și purtare a elevilor.
- Lipsa unui cabinet dedicat desfășurării activităților comisiei CEAC,

AMENINȚĂRI:

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare, existând posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile la termenul stabilit;
- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor.

OPORTUNITĂȚI:

- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor.



Soluții posibile

- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de unitate;
- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

Statistică privind rezultatele la simularea națională a probelor examenului de Evaluare Națională în anul școlar 2024-2025

Centrul de examen, Școala Gimnazială Nr.1, sat Hurdugi, comuna Dimitrie Cantemir, a organizat și desfășurat simularea națională a probelor din cadrul Evaluării Naționale, sesiunea martie 2025, în conformitate cu actele normative în vigoare:

- **Ordinul M.E nr. 6479/30.08.2024** privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2024-2025, anexa nr. 2 (calendarul de desfășurare a simulării evaluării naționale în anul școlar 2024-2025);
- **Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010-2011, aprobată prin O.M.E.C.T.S nr. 4801/2010, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Procedura M.E nr. 24930/10.02.2025** – privind organizarea și desfășurarea simulării probelor din cadrul Evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2024-2025;
- **Procedura nr. 25755/20.02.2024** – procedura privind activitatea de supraveghere audio-video, prin intermediul sistemelor de supraveghere audio-video, în unitățile școlare din sistemul național de învățământ, pe perioada desfășurării probelor și activităților specifice din cadrul examenelor naționale susținute de absolvenții claselor a VIII-a în anul școlar 2023-2024;
- **Ghidul operatorului CEX_SIMULARE 2024 ;**
- **Ghidul profesorului asistent_ SIMULARE 2024 (competențe digitale).**

ȘCOLILE ARONDATE CENTRULUI DE EXAMEN AU FOST:

1. Școala Gimnazială Nr.1, sat Hurdugi, comuna Dimitrie Cantemir;
2. Școala Gimnazială Nr.1, sat Hoceni;



3. Școala Gimnazială, sat Barboși, comuna Hoceni;

EVIDENȚA ȘI PARTICIPAREA ELEVILOR LA SIMULAREA NAȚIONALĂ:

1.Școala Gimnazială Nr.1 Hurdugi: 14 elevi înscriși/ niciun elev absent;

Total elevi înscriși în centrul de examen: 37 elevi înscriși/6 elevi absenți;

Număr de elevi prezenți la proba de limba și literatura română, 17 martie 2025: 32 elevi/ 5 elevi absenți;

Număr de elevi prezenți la proba de matematică, 18 martie 2025: 32 elevi/5 elevi absenți;

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBELOR SCRISE

S-a desfășurat în condiții de normalitate, respectându-se prevederile legislației în vigoare.

- a) S-a respectat procedura preluării, transferului și descărcării arhivelor de subiecte. Subiectele au fost multiplicat în numărul corespunzător pentru fiecare sală de examen. Nu s-au întâmpinat probleme în procesul de preluare și multiplicare a subiectelor, motiv pentru care totul a decurs normal. Subiectele au fost puse în plicuri sigilate, apoi distribuite în săli.
- b) În cele patru săli de examen a fost ordine și disciplină, nu s-a semnalat nici o încercare de fraudă. La sfârșitul fiecărei probe, elevii au predat lucrările asistenților, care au numerotat paginile și elevii au semnat în borderouri. Lucrările au fost scanate și introduse pe platformă de către asistentul operator.
- c) Elevii au intrat în săli între 8 și 8,30 conform repartizării nominale a acestora din fiecare sală, vizibilă și pe ușa fiecărei săli de examen. De la 8,30 până la sosirea subiectelor a avut loc instruirea elevilor.
- d) La sfârșitul fiecărei probe scrise simulată, asistenții au predat lucrările scrise președintelui comisiei de simulare a examenului pe baza de proces verbal. Lucrările din fiecare sală au fost puse în plic, care s-a sigilat și depozitat în dulap securizat.

Comisia a luat toate măsurile necesare pentru a asigura desfășurarea în condiții optime a acestei activități de simulare.

- a) S-au luat măsuri pentru asigurarea dotării unității de învățământ cu un număr suficient de copiatoare în stare de funcționare, calculatoare, telefon, fax, conexiune la internet, consumabile.
- b) S-au luat măsuri legate de dotarea cu camere de supraveghere audio - video funcționale în sălile de clasă din școală, unde s-a desfășurat simularea. În fiecare sală de examen a fost instalat un scanner.

- c) În ceea ce privește asigurarea supravegherii cu personal didactic pe durata desfășurării probelor simulate, s-a ținut cont de orarul școlii pentru buna desfășurare a activității didactice la clasele neimplicate în activitatea de simulare, dar și de orarul individual al cadrelor didactice, în scopul selectării persoanelor disponibile dar și compatibile Asistenții s-au prezentat în fiecare zi de examen la orele 7,30 și au fost instruiți de către președintele comisiei de examen pe bază de proces-verbal.

Dificultăți întâmpinate în timpul desfășurării simulării: nu au fost

REZULTATELE ELEVILOR:

Disciplina: Limba și literatura română-17 martie 2025

Elevi înscriși 2024-2025	Elevi absenți	Note 1,00-1,99	Note 2,00-2,99	Note 3,00-3,99	Note 4,00-4,99	Note 5,00-5,99	Note 6,00-6,99	Note 7,00-7,99	Note 8,00-8,99	Note 9,00-9,99	Nota 10	Prom. %
14	0	0	1	3	2	4	2	1	1	0	0	57,14%

Disciplina: Matematică-18 martie 2025

Elevi înscriși 2024-2025	Elevi absenți	Note 1,00-1,99	Note 2,00-2,99	Note 3,00-3,99	Note 4,00-4,99	Note 5,00-5,99	Note 6,00-6,99	Note 7,00-7,99	Note 8,00-8,99	Note 9,00-9,99	Nota 10	Prom. %
14	0	0	0	1	6	4	3	0	0	0	0	50%

MEDIILE OBTINUTE DE ELEVI LA SIMULAREA NAȚIONALĂ- MARTIE 2025

Elevi înscriși 2024- 2025	Elevi absenți	Note 1,00- 1,99	Note 2,00- 2,99	Note 3,00- 3,99	Note 4,00- 4,99	Note 5,00- 5,99	Note 6,00- 6,99	Note 7,00- 7,99	Note 8,00- 8,99	Note 9,00- 9,99	Nota 10	Prom. %
14	0	0	0	4	1	7	0	2	0	0	0	64,28%

Rezultatele elevilor la examenul de Evaluare Națională, sesiunea iunie-iulie 2025

Înscriși **2024-2025**: 14 elevi;

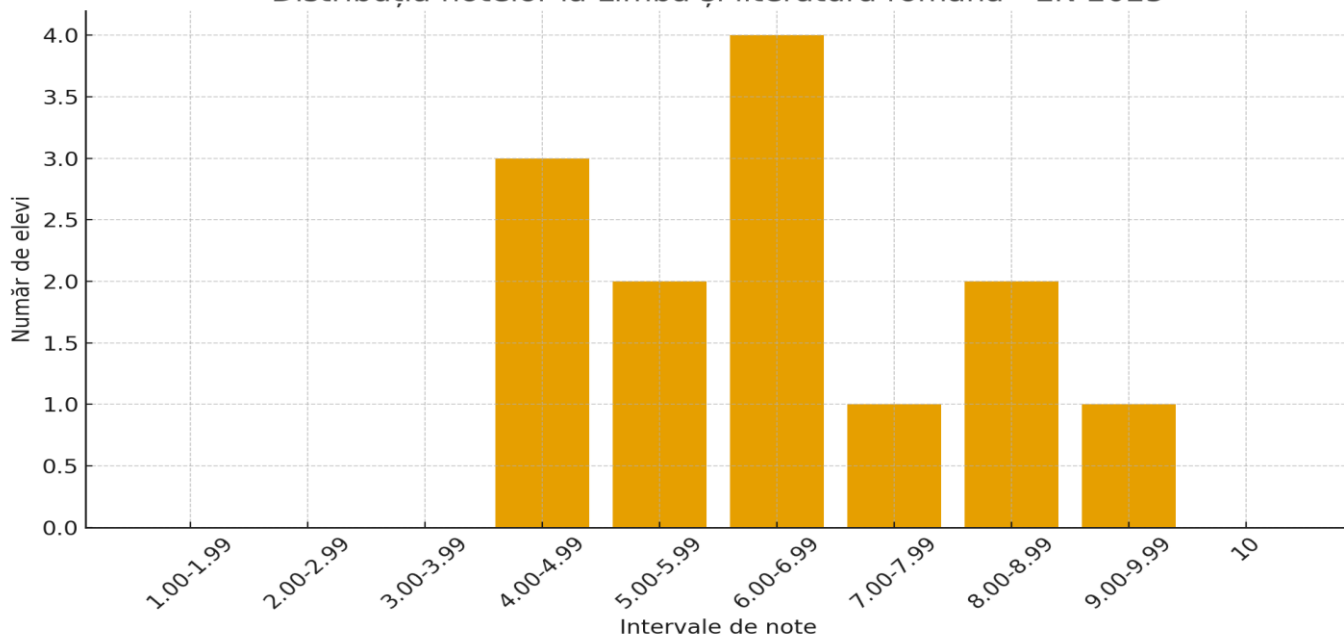
Înscriși la Evaluarea Națională: 14 elevi;

Absenți: 1 elev;

Disciplina: Limba și literatura română-23 iunie 2025

Elevi înscriși EN 2025	Elevi prezenți EN 2025	Elevi absenți EN 2025	Note 1,00- 1,99	Note 2,00- 2,99	Note 3,00- 3,99	Note 4,00- 4,99	Note 5,00- 5,99	Note 6,00- 6,99	Note 7,00- 7,99	Note 8,00- 8,99	Note 9,00- 9,99	Nota 10	Prom. din nr. elevilor prezenți %
14	13	1	0	0	0	3	2	4	1	2	1	0	76,92%

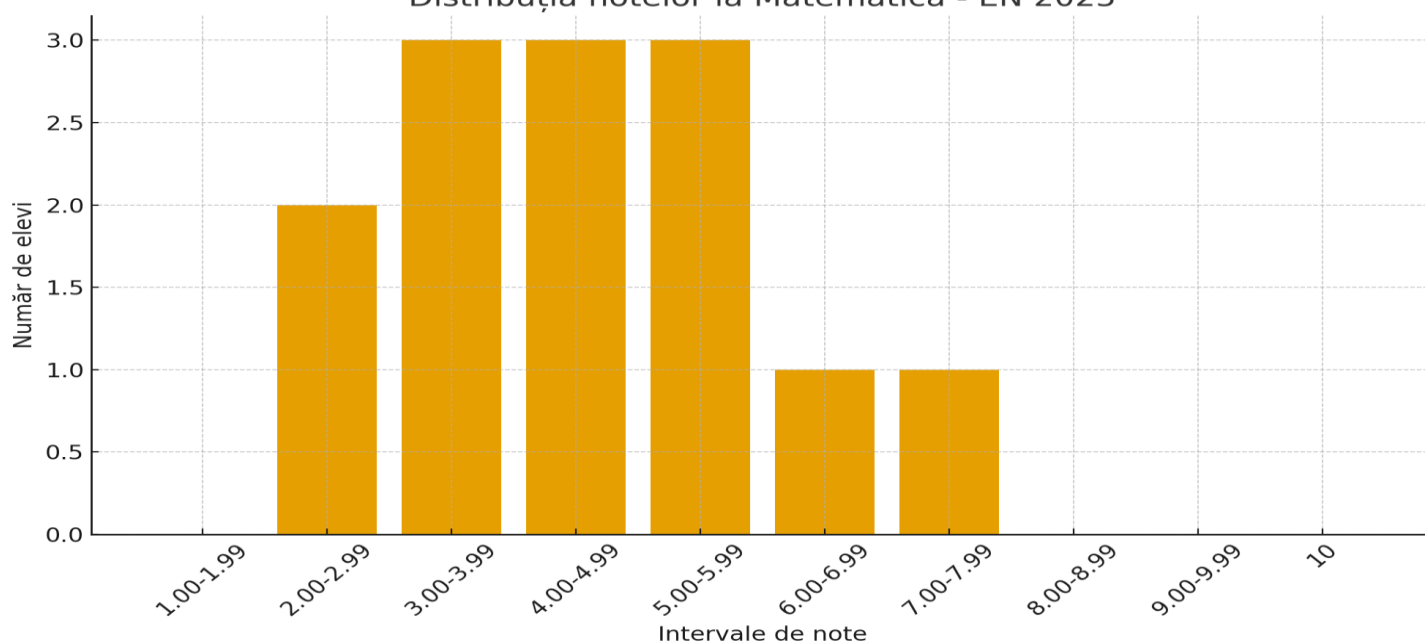
Distribuția notelor la Limba și literatura română - EN 2025



Disciplina: Matematică-25 iunie 2025

Elevi înscriși EN 2025	Elevi prezenți EN 2025	Elevi absenți EN 2025	Note 1,00- 1,99	Note 2,00- 2,99	Note 3,00- 3,99	Note 4,00- 4,99	Note 5,00- 5,99	Note 6,00- 6,99	Note 7,00- 7,99	Note 8,00- 8,99	Note 9,00- 9,99	Nota 10	Prom. din nr. elevilor prezenți %
14	13	1	0	2	3	3	3	1	1	0	0	0	38,46%

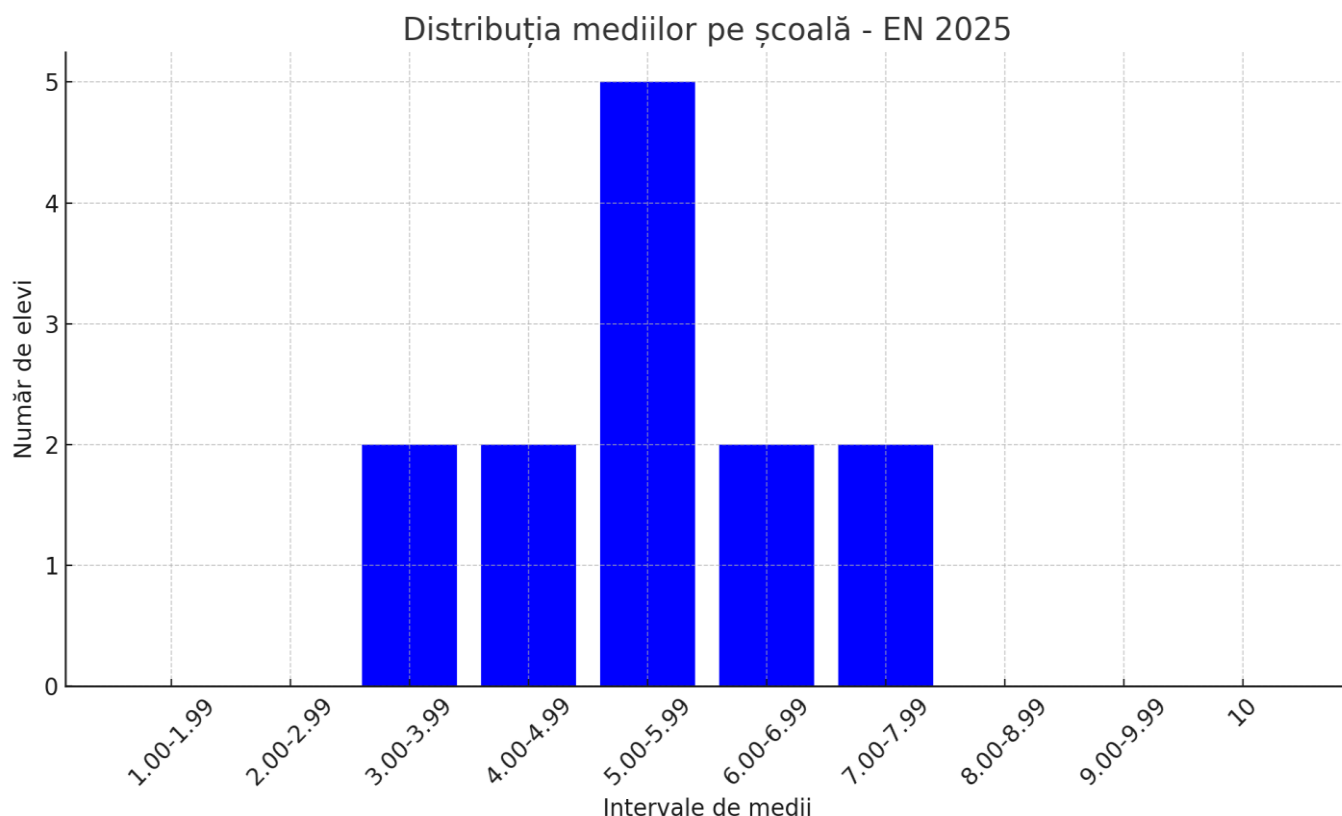
Distribuția notelor la Matematică - EN 2025



MEDIILE OBTINUTE DE ELEVI LA EXAMENUL DE EVALUARE NAȚIONALĂ

SESIUNEA: IUNIE- IULIE 2025

Elevi înscriși EN 2025	Elevi prezenți EN 2025	Elevi absenți EN 2025	Medii 1,00- 1,99	Medii 2,00- 2,99	Medii 3,00- 3,99	Medii 4,00- 4,99	Medii 5,00- 5,99	Medii 6,00- 6,99	Medii 7,00- 7,99	Medii 8,00- 8,99	Medii 9,00- 9,99	Media 10	Prom. din nr. elevilor prezenți %
14	13	1	0	0	2	2	5	2	2	0	0	0	69,23%



Plan de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor la examenul de Evaluare Națională pentru elevii clasei a VIII-a:

1. Elaborarea planurilor remediale pe baza analizei rezultatelor obținute la probele din cadrul probelor scrise ale examenului de Evaluare națională;
2. Întâlniri de lucru, la nivelul comisiilor pentru curriculum/ consiliilor claselor, ședințe ale Consiliului de administrație și Consiliului Profesorat pe tema Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a;
3. Monitorizarea progresului / regresului fiecărui elev cu ajutorul graficelor, matricelor de evaluare; completarea sistematică a bazei de date cu rezultatele elevilor din clasele a VIII-a;
4. Organizarea și desfășurarea, de către conducerea unității de învățământ, responsabilii catedrelor a unor activități de monitorizare și control, în vederea parcurgerii integrale a materiei la toate disciplinele și a adaptării demersului didactic la nevoile elevilor precum și a unei evaluări ritmice și relevante;
5. Parcurgerea integrală a programelor școlare, precum și a programelor specifice pentru examenele naționale în vederea atingerii standardelor naționale și a prezentării cu succes a elevilor la aceste examene;
6. Tratarea diferențiată și individualizarea predării - învățării - evaluării astfel încât să se asigure progresul școlar real pentru toți elevii;
7. Oferirea unui program de activități de pregătire eficientă a elevilor – identificarea dificultăților de



învățare ale elevilor, în vederea diminuării/ eliminării acestora prin elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea unui plan de intervenție personalizat;

8. Monitorizarea frecvenței și a comportamentului elevilor și creșterea motivației acestora pentru cunoaștere, prin sporirea atractivității învățării;

9. Întâlniri periodice cu părinții elevilor;

COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Activitățile derulate la Comisia metodică a diriginților, în anul școlar 2024- 2025, s-au ținut conform graficului prestabilit.

În elaborarea documentelor specifice de planificare a activității educative s-au avut în vedere următoarele:

- corelarea temelor propuse cu cerințele claselor de elevi;
- introducerea în planificarea orelor de dirigenție a temelor obligatorii, destinate evitării și conștientizării elevilor asupra violenței, conflictelor și rezolvarea lor, dezastrelor, accidentelor rutiere, incendiilor etc.;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților, în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- tematica orelor de dirigenție a corespuns programei de Consiliere și orientare școlară, ținându-se cont de particularitățile de vârstă, personalitatea și preocupările elevilor ;
- relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere - diriginți, profesori – părinți, profesori – profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- mulți profesori - diriginți implicați în educația moral-civică și socială a elevilor;
- existența unei viziuni unitare asupra activităților școlare și extrașcolare ;
- organizarea ședințelor cu părinții la nivelul claselor și la nivelul școlii;
- diriginții sunt cadre didactice calificate și cu experiență la catedră.

PUNCTE SLABE:



- diriginți care nu au norma întreagă în școală și nu pot fi zilnic în mijlocul colectivelor de elevi pe care le conduc;

OPORTUNITĂȚI:

- organizarea unor excursii la nivel de clasă și la nivel de școală ;
- deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității ;
- valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.

AMENINȚĂRI:

- scăderea numărului de elevi;
- dezavantajul creat de programele școlare încărcate, care nu permit dezvoltarea componentei educative ;
- existența tentației tehnologiei folosite în exces de către elevi;
- interesul părinților față de școală scade la nivelul gimnazial, față de cel primar.

Activități derulate în cadrul Comisiei diriginților, în anul școlar 2024-2025:

SEPTEMBRIE 2024:

- Prezentarea Raportului de evaluare a activității educative, desfășurate în cadrul Comisiei metodice a diriginților, în anul școlar 2024-2025;
- Discutarea Planificărilor la Consiliere și orientare, pentru anul școlar în curs;
- Stabilirea Programului și a modalităților de organizare și desfășurare a activităților educative;

OCTOMBRIE 2024:

- Monitorizarea absențelor pe luna septembrie ;
 - Referat metodic - științific, pe tema „Cunoașterea temeinică a colectivului de elevi”;
- Obiectivele urmărite în cadrul activităților au fost: armonizarea relațiilor între elevi, la nivelul clasei; raporturi mai bune între elevi, la nivelul școlii: ameliorare conflictelor între elevi;

NOIEMBRIE 2024:

- Referat metodic-științific: Importanța comunicării pentru autocunoaștere;

DECEMBRIE 2024:

- Masă rotundă. Discuții legate de relaționarea cu elevii. *Dar din dar se face Rai!*- acțiune de generozitate realizat între cadrele didactice;

IANUARIE 2025:

- Activitate culturală pe tema „Dor de Eminescu!”. Activitatea a avut ca obiectiv evocarea marelui poet național, Mihai Eminescu;

FEBRUARIE 2025:

- Lecție demonstrativă: clasa a V-a, pe tema : „Feedback pozitiv prin emoții și cuvinte.



-S-au prezentat chestionare tip cauză-efect, studiu de caz, imagini și modele demonstrative;

MARTIE 2025 :

-Dezbateri - Managementul problemelor disciplinare ale clasei de elevi;

APRILIE 2025:

-Diriginții au marcat marea Sărbătoare Pascală a creștinilor prin diferite lecții susținute în cadrul orelor de dirigenție;

MAI 2025:

- prezentare power point-Rolul educației în formarea personalității elevului;

Obiectivele urmărite în cadrul activităților au fost: o bună orientare școlară și profesională a elevilor de clasa a VII-a ; dezvoltarea abilităților de autocunoaștere și stăpânire de sine; formarea unui mod de gândire pozitiv, combaterea răsfățului, oferirea de exemple personale corecte . S-au prezentat și completat chestionare privind orientarea școlară și dezvoltarea carierei, piramida orientării în carieră, studiu de caz, joc de rol;

IUNIE 2025:

Profesorii-diriginți au fost implicați în următoarele activități: încheierea festivă a cursurilor, premiarea elevilor și serbarea școlară, la sfârșit de an școlar;

Colaborarea cu familia reprezintă un obiectiv major al consilierii școlare.

Astfel au avut loc ședințe cu părinții pe clase și la nivel de școală. În urma acestor ședințe, părinții au luat cunoștință despre: Regulamentul de ordine interioară al școlii, Planul managerial de amenajare și dotare al școlii, situația la învățătură și disciplină a elevilor, precum și despre activitățile desfășurate de aceștia.

În vederea susținerii testelor de Evaluare Națională, s-au organizat simulări la disciplinele limba și literatura română și matematică.

Putem aprecia, că majoritatea activităților derulate de profesorii-diriginți, s-au adresat laturii subiectiv-afective a copilului au oferit cadrul necesar exprimării libere și exteriorizării elevilor, realizându-se o bună comunicare între elev și profesor, în care elevii au găsit un suport în rezolvarea unor probleme personale, specifice vârstei.

OFERTA EDUCAȚIONALĂ –ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Misiunea școlii:

Pregătirea elevilor pentru a putea oferi societății absolvenți capabili de a deveni cetățeni activi și eficienți, apti a se integra în viața societății.

*1. Informații de tip cantitativ*

- *Elevii:*

În cadrul Școlii Gimnaziale Nr.1 Hurdugi și structurile arondate există posibilitatea de instruire și educare pentru 226 de preșcolari și elevi. Rata abandonului școlar se situează sub 1 %. Promovabilitatea la examenul de Evaluare Națională 2025 a elevilor de clasa a VIII-a : 69,23 %. Elevii școlii participă la olimpiade și concursuri școlare în vederea obținerii unor rezultate bune și foarte bune.

- *Cadrele didactice:*

Școala va avea în proiectul de încadrare 14 cadre didactice titulare, repartizați pe niveluri, conform tabelului următor:

Titulari 2024-2025:

Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
13	2	2	9

- *Personalul didactic auxiliar:*

Este format din trei angajați, un secretar (0,50 normă), un administrator financiar (0,50 normă) și un bibliotecar (0,25 normă), iar postul de informatician (0,25 normă) rămâne vacant.



- *Personal nedidactic:*

Compartimentul administrativ este coordonat de către director și cuprinde din patru îngrijitori și un muncitor cu atribuții de fochist încadrați la școlile și grădinițele de pe raza comunei Dimitrie Cantemir.

- *Resurse materiale:*

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în trei clădiri, ce cuprind 15 săli de clasă, cancelarii, birouri, magazii pentru depozitarea alimnetelor și materialelor și grupuri sanitare situate în interior.

Unitățile școlare au apă curentă, canalizare sau fosă septică, încălzire pe bază de centrală termică sau electrică și sobe, iluminat natural și artificial, sistem de supraveghere video (două unități școlare). Prin Programul Național de Dezvoltare Locală și prin HG. 963/2019, conducerea școlii a obținut fonduri pentru modernizarea a patru unități școlare, respectiv aducțiune apă, construire grupuri sanitare interioare și montare centrale termice. Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier modern, iar procesul de predare- învățare se desfășoară prin folosirea de material didactic diversificat, table magnetice, 21 de calculatoare și 36 de laptopuri, șase copiatoare xerox, cinci videoproiectoare cu ecrane de proiecție. De asemenea, în cadrul PNRAS- Programul Național privind Reducerea Abandonului Școlar- a fost amenajat un laborator dotat cu o tablă inteligentă, 20 de laptopuri, două imprimante multifuncționale, o cameră de documente și alte echipamente. În fiecare sală de clasă de gimnaziu există câte o tablă interactivă și videoproiector conectate la internet.

De asemenea, în urma apelului lansat de către Asociația Ateliere fără Frontiere în cadrul proiectului Dăm click pe România, Școala Gimnazială Nr.1 Hurdugi a obținut 15 calculatoare pentru dotarea laboratorului de informatică.

Prin obiectivele și activitățile sale proiectul contribuie la asigurarea de șanse egale în procesul educațional, creșterea participării la educația școlară a elevilor din medii vulnerabile, focusul principal specific în acest proiect fiind copiii care provin dintr-un mediu socio-economic defavorabil inclusiv cu risc de abandon școlar. Se vor furniza măsuri suport piate pe nevoile specifice grupului țintă (combaterea sărăciei, a lipsei de context social suportiv favorabil, lipsa de capacitate a școlii în a compensa impactul condițiilor sociale dificile asupra participării și acumulărilor educaționale, printr-o ofertă variată de servicii de suport, complementare sau alternative educației predate în școală.

Scopul PNRAS este de a asigura șanse egale, nediscriminatorii centrate pe nevoile elevilor.



Măsurile dedicate grupului țintă vizează creșterea participării școlare, reducerea abandonului școlar și facilitarea accesului la contexte de învățare diferite, inclusiv pentru cadrele didactice.

Obiective generale:

- a) Îmbunătățirea proceselor de predare - învățare - evaluare;
- b) creșterea procentului de cadre didactice din unitatea de învățământ care folosesc mijloace de predare- evaluare digitale;
- c) creșterea procentului de cadre didactice care folosesc strategii pedagogice moderne la nivelul clasei (instruire personalizată, abordări pedagogice structurate, centrate pe elev etc.) sau de prioritizare a elevilor (programe remediale în grupe mici, sau învățare autodirijată susținută de tehnologie).
- d) Creșterea accesului elevilor aparținând unor categorii vulnerabile la o educație de calitate;
- e) Îmbunătățirea interacțiunii între toți actorii cheie ai ecosistemului școlar (elevi, cadre didactice etc);
- f) Îmbunătățirea climatului la nivelul școlii și la nivelul claselor;
- g) Creșterea timpului de instruire alocat elevilor în risc de abandon.

Școlile și grădinițele au acces la internet iar o unitate școlară este dotată cu echipamente de supraveghere video în exterior și video-audio în interior (Scoala Gimnazială Nr. 1, sat Hurdugi).

Sursele de finanțare ale școlii sunt: bugetul de stat, bugetul local al comunei Dimitrie Cantemir și veniturile extrabugetare realizate din arendarea a 22,50 ha teren agricol aflate pe teritoriul comunei.

Informații de tip calitativ

- Mediul de proveniență a elevilor: majoritatea elevilor provin din familii ai căror părinți au absolvit opt sau zece clase. Ceilalți au studii medii și foarte puțini studii superioare.
- Calitatea personalului didactic: calificat, în proporție de 88,46% și cu rezultate în activitatea didactică;
- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, director, responsabili de structura, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- Relațiile interpersonale cadre didactice-elevi, cadre didactice-părinți, conducerea școlii- autorități locale, sunt bazate pe colaborare, deschidere și cooperare.



Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

Cultura organizațională

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Regulamentul de organizare și funcționare al unității este elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (**O.M.E. 5726/06.08.2024**).

În conținutul Regulamentului Intern sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează permanent cu membrii corpului profesoral, ține seama de sugestiile acestora și le respectă competența, ceea ce influențează pozitiv activitatea instructiv-educativă și conduita cadrelor didactice. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Oferta curriculară

Comisia pentru Curriculum a școlii a elaborat oferta educațională pentru anul școlar **2024-2025** pornind, în primul rând, de la finalitățile și obiectivele nivelurilor de învățământ, care se concretizează pentru fiecare nivel în parte.

Obiective:

I. Învățământ preșcolar

Obiectivele curriculumului preșcolar sunt formulate pe domenii experiențiale:

- „Dezvoltare fizică, sănătate și igienă personală”;
- „Dezvoltarea socio-emoțională”;
- „Dezvoltarea socio-emoțională”;
- „Dezvoltarea cognitivă și cunoașterea lumii”;
- „Capacități și atitudini de învățare”.

II. Învățământul primar

- Asigurarea educației elementare pentru toți copiii;
- Formarea personalității copiilor în funcție de nivelul și ritmul lor de dezvoltare;
- Înzestrarea elevului cu cunoștințe, capacități, abilități care să stimuleze raportarea efektivă și creativă la mediul social și natural, să permită continuarea educației.

III. Învățământul gimnazial

- Formarea la elevi a capacității de a comunica eficient în situații reale;
- Formarea și dezvoltarea capacității de adaptare și integrare în comunitate;
- Formarea atitudinilor de toleranță, responsabilitate, solidaritate, prietenie etc;
- Asigurarea unei orientări școlare și profesionale optime, ținând cont de aspirațiile și aptitudinile elevilor;
- Formarea capacităților și a motivațiilor necesare învățării în condițiile unei societăți în schimbare.

Finalități***Educația timpurie***

- Dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului, în funcție de ritmul propriu și de trebuințele sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia.
- Dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții și cu mediul pentru a dobândi cunoștințe, deprinderi, atitudini și conduite noi. Încurajarea explorărilor, exercițiilor, încercărilor și experimentărilor, ca experiențe autonome de învățare.
- Descoperirea, de către fiecare copil, a propriei identități, a autonomiei și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive.
- Sprijinirea copilului în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare acestuia la intrarea în școală și pe tot parcursul vieții.

Învățământ primar și gimnazial

Rezultatele învățării urmărite în școala noastră la sfârșitul ciclului gimnazial sunt în concordanță cu obiectivele următoare:

1. elevii să demonstreze că au gândire creativă (evaluarea, utilizarea unor strategii proprii pentru evaluarea problemelor, a diferitelor situații în contexte sociale diferite);
2. să folosească diferite modalități de comunicare în situații reale prin citit, scris, calcul, formarea deprinderilor de comunicare socială, verbală, folosirea corectă și eficientă a codurilor, limbajelor, terminologiei, diferitelor domenii ale cunoașterii;
3. să înțeleagă sensul apartenenței la diverse tipuri de comunități prin participarea la viața socială a clasei, a școlii, a comunității locale, să identifice drepturile și responsabilitățile care le revin în calitate de membri ai comunității școlare și ai țării;
4. să-și însușească și să demonstreze capacitatea de adaptare la diferite situații prin folosirea unui limbaj corect și instrumente variate în transmiterea ideilor, experiențelor, sentimentelor, să dobândească și să demonstreze capacitatea de lucru în echipă, capacitatea de a respecta opinia fiecăruia;
5. să participe conștient la construirea unei vieți de calitate prin formarea, dezvoltarea spiritului de prietenie, toleranță, responsabilitate, formarea deprinderilor pentru o viață sănătoasă, echilibrată; cunoașterea mediului înconjurător și necesitatea protejării acestuia; cultivarea



sensibilității față de valorile estetice și artistice; cunoașterea și respectarea drepturilor copilului, drepturilor omului;

6.să cunoască, să înțeleagă și să utilizeze tehnologiile folosite în viața cotidiană, să înțeleagă, să perceapă consecințele dezvoltării științei și tehnologiei asupra omului și a mediului înconjurător;

7.să-și dezvolte capacitățile de investigare, să-și valorifice propria experiență prin deprinderea, formarea unei conduite de munca intelectuală, a capacității de explorare a realității înconjurătoare și adaptare la această realitate, formarea dorinței de realizare personală și socială prin dobândirea unei culturi a efortului fizic și intelectual;

8.elevii să-și însușească un set de valori individuale și sociale care să le asigure competența în susținerea propriilor opțiuni, în înțelegerea modului în care mediul social influențează ideile proprii și comportamentul, situațiilor care să asigure nu numai realizarea unor planuri personale, ci și motivarea continuă.

Pentru a asigura realizarea obiectivelor propuse, pornind de la contextul socio-economic al zonei în care se află școala, de la situația familiilor elevilor și atitudinea acestora față de școală, de la resursele umane și materiale ale școlii, Consiliul Profesoral a propus elevilor și părinților un pachet de activități opționale în alcătuirea căruia s-a ținut cont și de opțiunile elevilor și părinților.

Dotarea școlii:

- săli de clasă pentru activități zilnice - 15 ;
- dotări cu echipamente electronice : 21 de calculatoare (sisteme All in One) și 36 laptop-uri;
- bibliotecă școlară (Hurdugi);

Dotarea cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare

Mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare sunt în conformitate cu planul de școlarizare prognozat și cu oferta educațională.

Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare

- Funcționarea conexiunii la internet;
- Utilizarea internetului în scop educativ;
- Utilizarea tehnologiei informatice și de comunicare pentru înregistrarea șievidența documentelor, comunicare internă și externă.

Organizarea învățământului

Formațiunile de studiu propuse în Planul de școlarizare în anul școlar 2024-2025:

Învățământ preșcolar: 2024-2025

Nr. crt.	Grupa	Nr. grupe
1	Grupa mixtă (mică mijlocie și mare)	1
2	Grupa mixtă (mică mijlocie și mare)	1
3	Grupa mixtă (mică mijlocie și mare)	1
TOTAL		3



Învățământ primar: 2024-2025

Nr. Crt.	Clasa	Nr. clase
1.	Pregătitoare	1
2.	Clasa I	1
3.	Clasa a II-a	1
4.	Clasa a III-a	1
5.	Clasa a IV-a	2
	Total	6

**Învățământ gimnazial: 2024-2025**

Nr. crt.	Clasa	Nr. clase
1.	Clasa a V-a	2
2.	Clasa a VI-a	1
3.	Clasa a VII-a	2
4.	Clasa a VIII-a	1
TOTAL		6

Formațiunile de studiu propuse pe structuri în anul școlar 2024-2025***Învățământ preșcolar:***

Nr. crt.	Unitatea/structura	Grupa	Nr. grupe
1.	Grădinița cu Program normal, sat Hurdugi	Grupa mică+ grupa mijlocie+grupa mare	1
2.	Grădinița cu Program normal, sat Gușiței	Grupa mică+ grupa mijlocie+grupa mare	1
3.	Grădinița cu Program normal, sat Grumezoaia	Grupa mică+ grupa mijlocie+grupa mare	1
TOTAL			3

Învățământ primar

Nr · crt ·	Unitatea/structura	Clas a	Nr. clase
1.	Școala Gimnazială Nr.1, sat Hurdugi	Pregătitoare	1
		Clasa I	0
		Clasa a II-a	0
		Clasa a III-a	0
		Clasa a IV-a	1
	Total	Clasele P-IV	2
2.	Școala Primară, sat Gușiței	Pregătitoare	0
		Clasa I	1
		Clasa a II-a	0
		Clasa a III-a	1
		Clasa a IV-a	0
	Total		2
3.	Școala Primară, sat Grumezoaia	Pregătitoare	0
		Clasa I	0
		Clasa a II-a	1
		Clasa a III-a	0
		Clasa a IV-a	1
	Total		2
	TOTAL P.J		6

**Învățământ gimnazial**

Nr. crt.	Unitatea/structura	Clasa	Nr. clase
1.	Școala Gimnazială Nr.1, sat Hurdugi	Clasa a V-a	2
	Școala Gimnazială Nr.1, sat Hurdugi	Clasa a VI-a	1
	Școala Gimnazială Nr.1, sat Hurdugi	Clasa a VII-a	2
	Școala Gimnazială Nr.1, sat Hurdugi	Clasa a VIII-a	1
		TOTAL	6



SCHEMELE ORARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

CLASA PREGĂTITOARE

Aria curriculară	Disciplina	CP	
		Nr.ore	
		Plan cadru	Oferta școlii
I. Limbă și comunicare	Comunicare în limba română	5	5
	Limbă modernă	1	1
II. Matematică și științe ale naturii	Matematică și explorarea mediului	4	4
III. Om și societate	Religie	1	1
IV. Educație fizică , sport și sănătate	Educație fizică	2	2
	Muzică și mișcare	2	2
V. Arte			
	Arte vizuale și abilități practice	2	2
VI. Tehnologii			
VII. Consiliere și orientare	Dezvoltare personală	2	2
Nr. total de ore în trunchiul comun		19	19
Curriculum la decizia școlii	Discipline opționale	0-1	0
Nr. minim de ore pe săptămână		19	19
Nr. maxim de ore pe săptămână		20	20
Total ore		19/20	19



CLASA I

Aria curriculară/Disciplină / Clasa		Clasa a I	
		Nr.ore	
		Plan cadru	Oferta școlii
I. Limbă și comunicare	Comunicare în limba română	7	7
	Limba modernă 1	1	1
II. Matematică și Științele naturii	Matematică și explorarea mediului	4	4
III. Om și societate	Religie	1	1
IV. Educație fizică , sport și sănătate	Educație fizică	2	2
	Muzică și mișcare	2	2
V.Arte	Arte vizuale și abilități practice	2	2
VI. Tehnologii			
VII.Consiliere și orientare	Dezvoltare personală	1	1
Număr total de ore în trunchiul comun		20	20
Curriculum la decizia școlii	Discipline opționale	0-1	0
Număr minim de ore pe săptămână		20	20
Număr maxim de ore pe săptămână		21	20
Total ore		20/21	20



CLASA A II-A

Aria curriculară/Disciplină / Clasă		Clasa a II-a	
		Nr.ore	
		Plan cadru	Oferta școlii
I. Limbă și comunicare	Limba și literatura română	6	6
	Limba modernă	1	1

II. Matematică și Științele naturii	Matematică și explorarea mediului	5	5
III. Om și societate	Religie	1	1
IV. Educație fizică, sport și sănătate	Educație fizică	2	2
	Muzică și mișcare	2	2
V. Arte	Arte vizuale și abilități practice	2	2
VI. Tehnologii			
VII. Consiliere și orientare	Dezvoltare personală	1	1
Număr total de ore în trunchiul comun		20	20
Curriculum la decizia școlii	Discipline opționale	0-1	0
Număr minim de ore pe săptămână		20	20
Număr maxim de ore pe săptămână		21	21
Total ore		20/21	20



CLASA A III-A

Aria curriculară	Disciplina	CP	
		Nr.ore	
		Plan cadru	Oferta școlii
I. Limbă și comunicare	Limba și literatura română	5	5
	Limbă modernă	2	2
II. Matematică și științe ale naturii	Matematică	4	4
	Științe ale naturii	1	1
III. Om și societate	Educație civică	1	1
	Religie	1	1
IV. Educație fizică , sport și sănătate	Educație fizică	2	2
	Joc și mișcare	1	1
	Muzică și mișcare	1	1
V. Arte	Arte vizuale și abilități practice	2	2
VI. Tehnologii			
VII. Consiliere și orientare	Dezvoltare personală	0	0
Nr. total de ore în trunchiul comun		20	20
Curriculum la decizia școlii	Discipline opționale	0-1	0
Nr. minim de ore pe săptămână		20	20
Nr. maxim de ore pe săptămână		21	21
Total ore		20/21	20



CLASA A IV-A

Aria curriculară	Disciplina	CP	
		Nr.ore	
		Plan cadru	Oferta școlii
I. Limbă și comunicare	Limba și literatura română	5	5
	Limbă modernă	2	2
II. Matematică și științe ale naturii	Matematică	4	4
	Științe ale naturii	1	1
III. Om și societate	Istorie	1	1
	Geografie	1	1
	Educație civică	1	1
	Religie	1	1
IV. Educație fizică, sport și sănătate	Educație fizică	2	2
	Joc și mișcare	1	1
	Muzică și mișcare	1	1
V. Arte	Arte vizuale și abilități practice	1	1
VI. Tehnologii			
VII. Consiliere și orientare	Dezvoltare personală	0	0
Nr. total de ore în trunchiul comun		21	21
Curriculum la decizia școlii	Discipline opționale	0-1	0
Nr. minim de ore pe săptămână		21	21
Nr. maxim de ore pe săptămână		22	22
Total ore		21/2 2	21



CLASA A V-A

Aria curriculară/Disciplină / Clasa		Clasa a V-a	
		Nr.ore	
		Plan cadru	Oferta școlii
I. Limbă și comunicare		8 -10	8
Limba și literatura română	TC	4	4
Limba modernă (1)		2	2
Limba modernă (2)		2	2
Elemente de limba latină și cultură romanică		-	-
Opțional	CDS	0-2	0
II. Matematică și Științe ale naturii		5-7	5
Matematică	TC	4	4
Fizică		-	-
Chimie		-	-
Biologie		1	1
Opțional	CDS	0-2	1
III. Om și societate		5-7	5
Educație socială	TC	1	1
Istorie		2	2
Geografie		1	1
Religie		1	1
Opțional	CDS	0-2	0
IV. Arte		2-4	2
Educație plastică	TC	1	1
Educație muzicală		1	1
Opțional	CDS	0-2	0
V. Educație fizică, sport și sănătate		2-4	2
Educație fizică și sport	TC	2	2
Opțional	CDS	0-2	0

VI. Tehnologii		2-4	2
Educație tehnologică și aplicații practice	TC	1	1
Informatică și TIC		1	1
Opțional	CDS	0-2	0
VII. Consiliere și orientare		1-3	1
Consiliere și dezvoltare personală	TC	1	1
Opțional	CDS	0-2	0
VIII. Opțional(e) integrat(e) la nivelul mai multor arii curriculare	CDS	0-1	0
Nr. total de ore în TC		25	25
Nr. total de ore în CDS		0-3	1
<i>Nr. minim de ore pe săptămână</i>		25	-
<i>Nr. maxim de ore pe săptămână</i>		28	-
Total ore/săpt.		25-28	26



CLASA A VI-A

Aria curriculară/Disciplină / Clasa		Clasa a VI-a	
		Nr.ore	
		Plan cadru	Oferta școlii
I.Limbă si comunicare		8-10	8
Limba și literatura română	TC	4	4
Limba modernă (1)		2	2
Limba modernă (2)		2	2
Elemente de limba latină și cultură romanică		-	-
Opțional	CDS	0-2	0
II. Matematică și Științe ale naturii		10	9
Matematică	TC	4	4
Fizică		2	2
Chimie		-	-
Biologie		2	2
Opțional	CDS	0-2	1
III. Om si societate		4-5	4
Educație socială	TC	1	1
Istorie		1	1
Geografie		1	1
Religie		1	1
Opțional	CDS	0-2	0
IV. Arte		2-3	2
Educație plastică	TC	1	1
Educație muzicală		1	1
Opțional	CDS	0-2	0
V. Educație fizică,sport și sănătate		2-3	2
Educație fizică si sport	TC	2	2
Opțional	CDS	0-2	0



VI. Tehnologii		2-4	2
Educație tehnologică și aplicații practice	TC	1	1
Informatică și TIC		1	1
Opțional		0-2	0
VII. Consiliere și orientare	TC	1	1
Opțional	CDS	0-2	0
VIII. Opțional(e) integrat(e) la nivelul mai multor arii curriculare	CDS	0-1	0
Nr. total de ore în trunchiul comun	TC	27	27
Discipline opționale	CDS	0-3	1
<i>Nr. minim de ore pe săptămână</i>		27	-
<i>Nr. maxim de ore pe săptămână</i>		30	-
Total ore/săpt.		27-30	28

CLASA A VII-A

Aria curriculară/Disciplină / Clasă		Clasa a VII-a	
		Nr.ore	
		Plan cadru	Oferta școlii
I.Limbă și comunicare	TC	9-11	9
Limba și literatura română		4	4
Limba modernă (1)		2	2
Limba modernă (2)		2	2
Elemente de limba latină și de cultură romanică		1	1
Opțional	CDS	0-2	0
II. Matematică și Științe ale naturii	TC	10-12	11
Matematică		4	4
Fizică		2	2
Chimie		2	2
Biologie		2	2
Opțional	CDS	0-2	1
III. Om și societate	TC	4-6	4
Educație socială		1	1
Istorie		1	1
Geografie		1	1
Religie		1	1
Opțional	CDS	0-2	0
IV. Arte	TC	2-4	2
Educație plastică		1	1
Educație muzicală		1	1
Opțional	CDS	0-2	0



V. Educație fizică, sport și sănătate	T	2-4	2
Educație fizică și sport	TC	2	2
Opțional	CDS	0-2	0
VI. Tehnologii		2-4	2
Educație tehnologică și aplicații practice	TC	1	1
Informatică și TIC		1	1
Opțional	CDS	0-2	0
VII. Consiliere și orientare	TC	1-3	1
Consiliere și dezvoltare personală		1	1
Opțional	CDS	0-2	0
VIII. Opțional(e) integrat(e) la nivelul mai multor arii curriculare	CDS	0-1	0
Nr. total de ore în TC		30	30
Nr. total de ore în CDS		0-3	1
<i>Nr. minim de ore pe săptămână</i>		30	-
<i>Nr. maxim de ore pe săptămână</i>		33	-
<i>Total ore/săpt.</i>		30-33	31

CLASA A VIII-A

Aria curriculară/Disciplină / Clasă		Clasa a VIII-a	
		Nr.ore	
		Plan cadru	Oferta școlii
I. Limbă și comunicare	TC	8-10	9
Limba și literatura română		4	4
Limba modernă (1)		2	2
Limba modernă (2)		2	2
Opțional		0-2	1
II. Matematică și Științe ale naturii	TC	9-11	9
Matematică		4	4
Fizică		2	2
Chimie		2	2
Biologie		1	1
Opțional		0-2	0
III. Om și societate	TC	6-8	6
Educație socială		1	1
Istorie		2	2
Geografie		2	2
Religie		1	1
Opțional		0-2	0
IV. Arte	TC	2-4	2
Educație plastică		1	1
Educație muzicală		1	1
Opțional		0-2	0
V. Educație fizică, sport și sănătate	TC	2-4	2
Educație fizică și sport		2	2



Opțional	CDS	0-2	0
VI. Tehnologii	TC	2-4	2
Educație tehnologică și aplicații practice		1	1
Informatică și TIC		1	1
Opțional	CDS	0-2	0
VII. Consiliere și orientare	TC	1-3	1
Consiliere și dezvoltare personală		1	1
Opțional	CDS	0-2	0
VIII. Opțional(e) integrat(e) la nivelul mai multor arii curriculare	CDS	0-1	0
Nr. total de ore în TC		30	30
Nr. total de ore în CDS		1-3	1
<i>Nr. minim de ore pe săptămână</i>		31	31
<i>Nr. maxim de ore pe săptămână</i>		33	
<i>Total ore/săpt.</i>		31-33	31



Curriculum la Decizia Școlii. Lista disciplinelor opționale

în anul școlar 2024-2025

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Denumirea opționalului	Tipul opționalului	Numele și prenumele profesorului	Disciplina pe care este titular	Clasa	Numărul de ore/săpt.
1.	Școala Gimnazială Nr.1, sat Hurdugi	Șah-ul-sportul minții!	Disciplină nouă	Marin Dumbravă Nicușor	Educație fizică și sport	a V-a A	1
2.	Școala Gimnazială Nr.1, sat Hurdugi	Șah-ul-sportul minții!	Disciplină nouă	Marin Dumbravă	Educație fizică și sport	a V -a B	1
3.	Școala Gimnazială Nr.1, sat Hurdugi	Județul Vaslui	Disciplină nouă	Botez Ovidiu	Geografie	a VI-a	1
4.	Școala Gimnazială Nr.1, sat Hurdugi	Mănâns sănătos! Sunt sănătos!	Disciplină nouă	Teclici Maria-Iulia	Chimie	a VII-a	1
5.	Școala Gimnazială Nr.1, sat Hurdugi	Chimia mediului	Disciplină nouă	Teclici Maria- Iulia	Chimie	a VIII-a	1



Limbile străine studiate în școală:

- Limba engleză: limba modernă 1;
- Limba franceză: limba modernă 2;

Oferta extracurriculară

1. Extinderea activităților instructive - educative în spațiul extrașcolar;
2. Organizarea de programe și pregătiri suplimentare pentru prevenirea eșecului școlar, pentru olimpiade și concursuri pentru examenele de Evaluare Națională;
3. Organizarea de excursii tematice;
4. Participarea elevilor la în cadrul proiectelor educationale locale, județene si naționale;
5. Organizarea de serbări, concursuri, serate pe diferite teme și cu diferite ocazii, sesiuni de comunicări științifice;
6. Organizarea unor manifestări științifice și artistice cu prilejul zilelor Comunei Dimitrie Cantemir;

Discuții, dezbateri cu invitați din diferite domenii de activitate.

COMISIA DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

ANUL ȘCOLAR 2024-2025

CADRUL LEGAL ȘI FUNCȚIONAL

Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă a fost constituită în baza **Legii nr. 319/2006** privind securitatea și sănătatea în muncă și a **HG 1425/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare.

Obiectivul principal al Comisiei este asigurarea unui mediu de muncă sigur pentru întreg personalul unității de învățământ, prevenirea accidentelor și promovarea sănătății ocupaționale.



Ședințe desfășurate

În perioada de referință, comisia SSM s-a întrunit de **două** ori, în următoarele date:

- SEPTEMBRIE 2024;
- MARTIE 2025;

Tematicile abordate în cadrul ședințelor au inclus:

- **Evaluarea riscurilor profesionale**
 - Evaluarea riscurilor pentru toate locurile de muncă;
 - Identificarea măsurilor de prevenire și protecție.
- **Instruirea personalului**
 - Instruirea introductiv-generală pentru noii angajați;
 - Instruirea periodică pentru întreg personalul;
 - Verificarea fișelor de instruire completate și semnate.
- **Controlul periodic al condițiilor de muncă**
 - Verificări lunare/trimestriale ale spațiilor de lucru (săli de clasă, laboratoare, cabinete, ateliere, birouri);
 - Semnalarea și remedierea neconformităților (ex. cabluri defecte, mobilier degradat, iluminat inadecvat etc.).
- **Dotarea cu echipamente de protecție**
 - Verificarea existenței și stării echipamentelor individuale de protecție, acolo unde este cazul (ex: îngrijitoare, personal tehnic);
 - Completarea registrului de primire EIP.
- **Situații de urgență**
 - Verificarea sistemelor PSI (stingătoare, hidrante, planuri de evacuare);
 - Organizarea de exerciții de evacuare (minim 1/an);
 - Colaborare cu serviciile de specialitate (ISU, DSP, etc.).
- **Accidente de muncă și incidente**
 - Număr accidente de muncă raportate și gestionate;
 - Comisia a întocmit documentația aferentă și a notificat autoritățile competente .



Activități desfășurate

- Realizarea evaluărilor de risc și actualizarea documentelor SSM;
- Instruirea lucrătorilor (inițială, periodică și la locul de muncă);
- Controlul utilizării echipamentului individual de protecție (EIP);
- Organizarea de simulări privind situațiile de urgență/incendiu;
- Verificarea semnalizării de securitate;
- Participarea la anchetele în cazul incidentelor de muncă (dacă este cazul);
- Întocmirea și/sau actualizarea planului de prevenire și protecție.

Constatări și recomandări

- Grad de conformitate general: Bun ;
- Domenii în care s-au înregistrat neconformități:
 - Nepurtarea echipamentului individual de protecție;
 - Lipsa semnalizării la unele posturi de lucru;
- Recomandări:
 - Intensificarea instruirilor SSM pentru personalul nou;
 - Achiziționarea unor echipamente suplimentare de protecție;
 - Revizuirea procedurilor de evacuare în caz de urgență.

Concluzii

Activitatea comisiei SSM a contribuit la menținerea unui mediu de muncă sigur și sănătos pentru angajați. Sunt necesare acțiuni suplimentare în unele domenii identificate ca deficitare. Se recomandă menținerea unei monitorizări permanente și revizuirea periodică a politicilor de securitate și sănătate în muncă.

- Gradul de conformitate cu normele SSM este **bun**, dar necesită:
 - Continuarea instruirii practice și teoretice;
 - Monitorizarea permanentă a echipamentelor și instalațiilor;
 - Implicarea activă a tuturor angajaților în identificarea riscurilor.



Propuneri pentru anul următor:

- Creșterea numărului de controale interne;
- Organizarea de cursuri tematice (ex: prim ajutor, utilizare stingătoare);
- Modernizarea infrastructurii pentru reducerea riscurilor (pardoseli antiderapante, semnalizare corespunzătoare etc.



RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

AN ȘCOLAR 2024-2025

Prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în unitate poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente” precum:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (port sau folosire, fără drept, de obiecte periculoase, implicare în alte infracțiuni, furt, tâlhărie, consum de substanțe psihoactive).

De asemenea, comisia a desfășurat importante activități, dezbateri, mese rotunde pentru eliminarea discriminării. Un alt aspect important a fost accentul pus pe ceea ce înseamnă corupție și fapte de corupție. Atât elevii cât și părinții au fost solicitați să-și exprime părerea despre acest fenomen larg răspândit care nu face nimic altceva decât să agraveze impostura, incompetența, demagogia, lipsa principiilor și a onestității.

La nivelul unității a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea imediată a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor.



OBIECTIVE:

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale, bullying/cyberbullying și orice altă formă de violență care poate apărea în cadrul unității;
- Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul unității;
- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- Consilierea de grup și/sau individuală elevilor;
- Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitatea de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- + Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicei violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- + Realizarea comunicării interinstituționale;
- + Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- + Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru identificarea formelor curențe de violență din unitate, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- + Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- + Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în unitate;
- + Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a



măsurilor și planurilor de acțiune;

- + Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- + Introducerea unor teme privind violența în unitate și măsurile de prevenire a acestora, în programarea orelor de Consiliere și orientare;
- + Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe psihoactive;
- + Realizarea acordurilor de parteneriat între unitate și Poliție;
- + Implicarea elevilor și a cadrelor didactice în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- + Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- + Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consilieri în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul școlar);
- + Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- + Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;
- + Înregistrarea și raportarea la Inspectoratul Școlar a cazurilor de violență săvârșite în mediul școlar;
- + Analizarea factorilor școlari care au condus la săvârșirea faptelor de violență, elaborarea, revizuirea și aplicarea Planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al unității de învățământ preuniversitar;
- + Colaborarea cu autoritățile și instituțiile cu atribuții legale în prevenirea, combaterea și managementul cazurilor de violență școlară, inclusiv cu reprezentanții serviciilor publice de asistență socială, ai poliției și ai jandarmeriei;
- + Propunerea unor măsuri specifice, rezultate după analiza factorilor de risc, care să aibă drept consecință creșterea gradului de siguranță a preșcolarilor/beneficiarilor primari și a personalului din unitatea școlară și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unității de învățământ;
- + Propunerea, aplicarea și/sau monitorizarea unor măsuri specifice pentru promovarea

stării de bine, a unui climat școlar pozitiv și a coeziunii școlare la nivelul unității de învățământ.

- + Desfășurarea de acțiuni de promovare a Codului de etică pentru învățământul preuniversitar;
- + Desfășurarea de acțiuni de monitorizare a aplicării procedurilor specifice referitoare la conflictul de interese, inclusiv aplicarea ordinului privind completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic de predare;
- + Diseminarea de materiale cu rol informativ privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate;
- + Derularea de programe și campanii de informare și responsabilizare a beneficiarilor primari cu privire la riscurile și consecințele negative ale corupției.
- + Desfășurarea de acțiuni de monitorizare a respectării politicilor de promovare a incluziunii, diversității, combaterea discriminării și a segregării școlare;
- + Asigurarea faptului că materialele expuse în unitatea de învățământ(ex. tablourile expuse pe pereții unității de învățământ) respectă, recunosc și reflectă cultura, istoria și limba minorităților etnice, naționale și lingvistice ale beneficiarilor primari, părinților/reprezentanților legali și ale comunității locale;
- + Asigurarea faptului că tradițiile, sărbătorile, evenimentele respectă, recunosc și reflectă diversitatea etnică, lingvistică, religioasă a beneficiarilor primari, a părinților/reprezentanților legali și a comunității locale;
- + Identificarea și analiza cazurilor de discriminare și înaintarea de propuneri pentru soluționarea acestora, Consiliului de administrație, directorului unității de învățământ sau Consiliului profesoral, după caz;
- + Acțiuni de mediere a conflictelor apărute ca urmare a nerespectării principiilor școlii incluzive;
- + Acțiuni specifice, la nivelul claselor sau al unității de învățământ, care au contribuit la cunoașterea și valorizarea celuilalt, la promovarea interculturalității;
- + Activități de consiliere a cadrelor didactice în ceea ce privește adaptarea curriculumului la diversitatea etnică, lingvistică, culturală a beneficiarilor primari și a comunității locale.



- + Sesizarea autorităților competente în cazul identificării formelor grave de discriminare;
- + Acțiuni de monitorizare și evaluare a acțiunilor întreprinse pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității;
- + Acțiuni de monitorizare a respectării legislației privind desegregarea școlară.

ACTIVITĂȚI DERULATE:

- ⇒ “Fii inteligent, nu fi violent!”
- ⇒ “Feedback-ul pozitiv prin emoții și cuvinte”
- ⇒ “Factori de risc și cauze ale violenței elevilor “Strategii antivioolență la nivelul clasei”
- ⇒ “Corupția ucide sufletul și otrăvește inima”
- ⇒ “Corupția-cauză a incompetenței” “Nu te lăsa intimidat”
- ⇒ “Unitate în diversitate”
- ⇒ “Multiculturalismul și acceptarea celuilalt”

ANALIZA SWOT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

- ✓ Modalități de asigurare a protecției elevilor;
- ✓ Existența unei proceduri de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- ✓ Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- ✓ Implicarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și a consilierului școlar;
- ✓ Respectarea prevederilor Ordinului M.E nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar și a legislației specifice;
- ✓ Existența procedurilor specifice în unitate.



PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții elevilor cu probleme disciplinare ușor deficitare;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea unității în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Asistența socială, Biroul de Siguranță Școlară, D.G.A.S.P.C etc.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE:

- ✓ Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- ✓ Aplicarea sancțiunilor prevăzute în Statutul elevului;
- ✓ Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- ✓ Notarea fără excepții a absențelor în catalog și sancționarea elevilor care absentează, precum și informarea familiei.

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII EDUCATIVE DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

În anul școlar 2024-2025, ne-am propus să desfășurăm, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice din școală, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să se implice motivațional și conștient toți elevii școlii, și pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (familia, consilierul școlar, biblioteca, agenți economici, Biserica, Poliția etc.). În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2024-2025 au fost emise decizii interne pentru numirea:

1) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, șefilor de catedre și responsabililor de discipline;



2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice: Comisia pentru burse, programe sociale și alte forme de sprijin financiar, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, Comisia pentru orar și scheme orare, Comisia diriginților, Comisia pentru promovarea imaginii școlii, Comisia de perfecționare, cercetare și dezvoltare profesională a profesorilor, Comisia de sănătate și securitate în muncă, Comisia pentru proiecte, programe educative școlare și extrașcolare, etc.

Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost amplă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale. Îndrumarea și informarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții. Diriginții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar. Pentru anul școlar 2024-2025, ne-am stabilit o serie de obiective de realizat la nivelul școlii, prin activitățile educative stabilite.

Obiective:

- Necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- Promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- Oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație;
- Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de indisciplină;
- Creșterea procentului de promovabilitate al Evaluărilor Naționale;
- Cunoasterea opțiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber;
- Diversificarea activității extracurriculare;
- Conectarea și colaborarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean, național și internațional;
- Creșterea calitatii acțiunilor educative din școală;
- Implicarea și atragerea unui număr cât mai mare de elevi în activitățile școlii;
- Eficientizarea colaborării școlii cu alte instituții implicate în buna funcționare a societății;
- Optimizarea relației școală-familie;



- Diversificarea activității extracurriculare.

Puncte tari:

- Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- Majoritatea profesorilor diriginți s-a implicat în derularea activităților școlare și extrașcolare;
- Relația bună dintre diriginților și majoritatea elevilor;
- Multitudinea și diversitatea activităților extrașcolare în vederea afirmării personalității școlii în plan comunitar;
- Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare ;
- Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare ale societății;
- Relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile;
- Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților, cu Comitetele de părinți ale claselor, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (excursii tematice) introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

Puncte slabe:

- Gradul scăzut de implicare a unor părinți în activitățile școlii;
- Existența absenteismul școlar;



Oportunități:

- Disponibilitatea autorităților locale de a se implica în viața școlii;
- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- Amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.

Amenințări:

- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- Elevi cu probleme de comportament;

Activități educative școlare și extrașcolare

Activitățile derulate au fost bogate și au vizat educația civică, educația ecologică, educație pentru sănătate, sport, educație rutieră, educația interculturală, istorie, științe, matematică, cultură:

17. 21 septembrie- Let's do it, Romania!

18. 26 septembrie 2024- ZIUA EUROPEANĂ A LIMBILOR STRĂINE;

19. 5 octombrie 2024-ZIUA EDUCAȚIEI- dezbateri pe tema importanței educației în societatea actuală;

20. 1 decembrie 2024-ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI;

21. CRĂCIUNUL ÎN VATRA SATULUI;

22. CHRISTMAS WISHES-activități desfășurate pe platforma eTwinning în cadrul proiectelor derulate de școala noastră, precum: Life in Focus, Steam In Our Traditions, Think in English, Act with CLIL, Values Hidden in Sayings and Book Club: A Song of Hope to foster ESL, Creativity, and Global Citizenship through Literature;

23. COLINDUL VESTEȘTE NAȘTEREA DOMNULUI!- activitate desfășurată în parteneriat cu Biserica „Sf.Păr.Ioachim și Ana și Sf.Iulian din Tars” din localitate;

24. 15 ianuarie 2025- DOR DE EMINESCU;



-EMINESCU-ROMÂN DE POVESTE;

25. **24 ianuarie 2025-MICA UNIRE**

26. **30 ianuarie 2025-SPUNE NU VIOLENȚEI!**

27. **12 februarie 2025- ZIUA INTERNAȚIONALĂ A SIGURANȚEI PE INTERNET!**

28. **20 martie 2025- ZIUA INTERNAȚIONALĂ A FRANCOFONIEI;**

29. **22 martie 2025- ZIUA APEI;**

30. **HAPPY EASTER! – obiceiuri și tradiții de Paști în România și alte țări, activități desfășurate pe platforma eTwinning în cadrul proiectelor derulate de școala noastră, precum: Life in Focus, Steam In Our Traditions, Think in English, Act with CLIL, Values Hidden in Sayings and Book Club: A Song of Hope to foster ESL, Creativity, and Global Citizenship through Literature;**

31. **9 mai- ZIUA EUROPEI;**

32. **29 mai 2025-EROISMUL-CEL MAI APROAPE DE SFINȚENIE-activitate desfășurată în parteneriat cu Biserica Sf.Păr.Ioachim și Ana și Sf.Iulian din Tars” din localitate;**

33. **iunie- GARDIENII MEDIULUI- GO GREEN! - acțiuni de conștientizare a importanței schimbărilor climatice și a protejării mediului înconjurător.**

3. Concursuri școlare:

Performanțe în activitatea școlară și extrașcolară

Rezultate obținute la olimpiade și concursuri școlare în anul școlar 2024-2025:

a.OLIMPIADA DE LIMBA ENGLEZĂ

1. Boboc Denisa-Cristina- diplomă de participare, faza locală;
2. Telegan Adelina-Maria- diplomă de participare, faza locală;

b.OLIMPIADA DE RELIGIE ORTODOXĂ

Baniță Ioana- Diplomă de participare, faza județeană;

Excursii:

În școală, s-au derulat următoarele excursii:

Excursii la Bârlad, la Huși precum și vizitarea unui solar de legume, toate realizate în cadrul în cadrul săptămânii „Școala Verde”.

Parteneriate educaționale



Numeroase parteneriate educaționale au fost încheiate cu diferite instituții: Poliția, Primăria, Biserica, Biblioteca;

Cu prilejul sărbătorii Nașterii Pruncului Iisus, **ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAT HURDUGI**, județul Vaslui a organizat un concurs de folclor, tradiții, obiceiuri, dorind să reînvie tradițiile și datinile românești, transmițând tinerei generații aceste valori. Încă din cele mai vechi timpuri, sărbătoarea Nașterii pruncului Iisus a reprezentat un moment de mare sărbătoare, mai ales pentru lumea satului românesc, în care tradițiile și obiceiurile fac casă bună cu românul. În contextul digitalizării și al pierderii contactului elevilor cu atmosfera specifică sărbătorilor de iarnă, Școala Gimnazială Nr.1, sat Hurdugi și-a propus să transmită și tinerei generații aceste elemente definitorii, stimulând în același timp spiritul creator al acestora. Concursul **SĂRBĂTOAREA-CRĂCIUNUL ÎN VATRA SATULUI** îmbină armonios partea de competențe digitale, cu cea artistică și cu cea istorico-tradițională, oferind beneficiarilor o perspectivă complexă asupra acestei sărbători. Concursul a fost inclus în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Județene (CPEEJ Vaslui), secțiunea de proiecte locale, poziția 3, pentru anul școlar 2024-2025.

În cadrul proiectului au participat 250 de elevi, nivel primar, gimnazial și liceal, respectiv 47 de cadre didactice din județul Vaslui, cât și din alte județe din țară.

Acesta s-a organizat în mai multe etape:

- 1. Lansarea proiectului**
- 2. Desfășurarea proiectului concurs SĂRBĂTOAREA CRĂCIUNULUI ÎN VATRA SATULUI**
- 3. Vernisajul lucrărilor**
- 4. Jurizarea lucrărilor, acordarea premiilor și a diplomelor de participare**
- 5. Încheierea proiectului și prezentarea rezultatelor**

În urma jurizării lucrărilor de către o comisie de specilitate, pentru fiecare secțiune s-au acordat diplome pentru premiile I, II, III, cât și mențiuni, într-un procent de 25% din numărul lucrărilor. Elevii ce nu s-au aflat printre câștigători au primit diplome de participare, iar profesorilor coordonatori li s-au acordat adeverințe. Ținând seama atât de feedbackul din partea elevilor, cât și de cel din partea domnilor profesori, proiectul educațional a contribuit la,



stimularea potențialului creator al elevilor, cât și la menținerea vie a datinilor și obiceiurilor strămoșești.

Comisiile din școală

Toate comisiile din școală și-au planificat activitățile educative întocmind rapoarte, au susținut referate și lecții deschise, s-au încheiat numeroase parteneriate educaționale cu diferite instituții, au organizat activități remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare și au planificat consultații cu elevii înainte de a susține Evaluările Naționale sau înainte de anumite competiții școlare.

Comisia de monitorizare a frecvenței, combaterea absenteismului și a abandonului școlar

Comisia a urmărit aplicarea ROFUIP pentru absențe, a monitorizat activitatea profesorilor diriginți în ceea ce privește gestionarea absențelor și aplicarea regulamentelor în vigoare, precum și demersurile întreprinse de conducerea școlii, consilierul educativ și profesorii diriginți pentru combaterea absenteismului și a abandonului școlar.

La finalul anului școlar 2024-2025, situația frecvenței elevilor s-a diminuat.

Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar

S-a avut în vedere prevenirea violenței prin activități educative ce au accentuat civismul democratic, soluționarea pacifistă a conflictelor, toleranța, nondiscriminarea, respectarea drepturilor omului, valorizarea persoanei.

Activitățile desfășurate în scopul prevenirii și combaterii violenței au avut ca parteneri și actori principali elevii și au vizat implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora, precum și formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor. În cadrul orelor de Consiliere și Orientare, fiecare cadru didactic a inclus și dezbătut cu elevii lunar această realitate a școlii românești și nu numai.

Campanii de informare/educare a elevilor:

- Campania de combatere a violenței;
- Educația pentru mediu;
- Campania de educație rutieră;
- Descoperă o lume sănătoasă.



Consiliul elevilor:

Consiliul Elevilor pe școală, sub îndrumarea consilierului educativ, s-a implicat în atragerea cât mai multor elevi în activități extrașcolare creative.

Comitetul de părinți

La nivelul școlii s-au organizat ședințele cu părinții pe clase, în care s-au ales comitetele pe clasă, apoi ședința pe școală, s-a ales noul comitet.

Au fost chestionați părinții în legătură cu percepția lor despre rolul și eficiența școlii, au fost solicitați să vină cu propuneri și implicări în viața școlii.

Programele Naționale „Școala Altfel” precum și „Săptămâna Verde”

În cadrul „Săptămânii Altfel” precum și în „Săptămâna Verde”, s-au derulat un număr multe de activități (cultural– artistice, practic – gospodărești, caritate, ecologizare, turistice, sportive, muzicale, religioase etc) în care au fost implicate toate cadrele didactice și toți elevii.

Sugestii pentru îmbunătățirea activității educative în unitatea noastră de învățământ:

- Sprijinirea elevilor talentați/care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale;
- Promovarea unor programe pentru „educarea părinților”, în scopul unei participări active/conștiente la viața școlii.

Proiecte europene:

eTwinning este o comunitate pentru școli, un spațiu online unde școlile pot colabora. Prin intermediul platformei **eTwinning**, profesori și elevi din toată **Europa** pot crea împreună proiecte, să discute în grupuri online, pentru a face schimb de bune practice și a-și dezvolta abilitățile profesionale, într-un mediu sigur și accesibil în mod gratuit.

Școala Gimnazială Nr.1, sat Hurdugi s-a implicat în aceste proiecte colaborative **eTwinning** atât ca membru cât și co-fondator în ultimii doi ani școlari, prin atragerea elevilor din clasele gimnaziale în derularea acestor proiecte.

Aceste proiecte au urmărit implicarea cu interes a elevilor în activitățile colaborative, dezvoltarea abilităților digitale și a lucrului în echipă, dezvoltarea competențelor lingvistice în limba engleză (limba de comunicare în aceste proiecte) încurajarea elevilor de a dobândi cunoștințe din arii diferite precum: istorie, geografie, științe, pregătindu-i astfel pentru o lume globalizată.



Pe parcursul anului școlar 2024-2025, la nivelul Școlii Gimnaziale Nr.1, sat Hurdugi au fost desfășurate 5 proiecte **eTwinning**, care s-au finalizat cu succes și au provocat creativitatea celor 25 de copii implicați în derularea acestora.

1. **STEAM in Our Traditions**- proiect desfășurat în parteneriat cu alte 5 școli din **Grecia, Turcia, Croația, Spania și Cipru**, în calitate de **co-fondator alături de 140 Gymnasio Peristeriou din Grecia**, a avut drept scop integrarea **STEAM** în dansuri și rețete tradiționale, care să dezvolte creativitatea, colaborarea și înțelegerea culturală în rândul elevilor.
2. **Values Hidden in Sayings**- proiect derulat în colaborare cu 7 școli din **Turcia, România, Grecia și un număr de 16 profesori și 126 de elevi**, a avut drept scop identificarea valorilor universale reprezentate în diferite proverbe din diferite culturi, demonstrarea interacțiunilor culturale prin asemănări și deosebiri și creșterea impactului proverbelor asupra societății prezente și viitoare. Produsele finale au vizat crearea unei **cărți digitale** prin munca în echipă a elevilor implicați în proiect, un **dicționar de proverbe** din toate țările participante, **Story Writing**, animații ale proverbelor și valori din proverbe în limbajul semnelor.
3. **Life in Focus**- proiect inițiat pentru a dezvolta abilitățile artistice ale elevilor prin fotografie, muncă în echipă, dezvoltarea percepției artistice și pentru a-i încuraja în domeniul artistic, în colaborare cu școli din **Turcia, Italia, Portugalia, Polonia, Ucraina și Azerbaidjan**, a fost un proiect foarte antrenant și captivant prin provocările artistice și experiențiale la care au lucrat elevii școlii noastre alături de colegii lor din celelalte școli.
4. **Think in English, Act with CLIL**-proiect care a avut drept scop promovarea învățării limbii engleze prin activități integrate, elevii având oportunitatea de a descoperi noțiuni interesante la alte discipline studiate în școli precum **biologia, istoria, științe sau educație fizică și alte activități speciale**. **17 profesori din Turcia, Italia, România, Polonia și Grecia au implicat 217 elevi** în aceste activități foarte interesante și au creat diferite produse digitale, pe fiecare domeniu atins în timpul desfășurării proiectului.
5. **Book Club: A Song of Hope to foster ESL, Creativity, and Global Citizenship through Literature**-proiect desfășurat în colaborare cu școli din **Grecia, Turcia, Italia și Olanda** a avut drept scop dezvoltarea competențelor de lectură și înțelegere a unui text



scris în limba engleză. Elevii implicați au adaptat povestea de bază și au reinterpretat-o după propria lor imaginație, atât prin povești cât și prin desene.

Proiectele **eTwinning** sunt deosebit de valoroase pentru elevii de nivel gimnazial, oferindu-le oportunități de învățare colaborativă într-un mediu internațional. Aceste proiecte promovează dezvoltarea competențelor digitale, lingvistice și interculturale, esențiale pentru formarea unui cetățean european activ și responsabil.

Participând la proiecte **eTwinning**, elevii își îmbunătățesc abilitățile de comunicare și lucru în echipă, interacționând cu colegi din alte țări prin platforme sigure și controlate. Învăță să respecte diversitatea și să aprecieze perspective diferite, ceea ce contribuie la dezvoltarea empatiei și a spiritului civic.

Totodată, proiectele **eTwinning** fac ca procesul educațional să fie mai atractiv și interactiv. Temele abordate sunt conectate la realitatea cotidiană și la interesele elevilor, încurajând creativitatea, gândirea critică și autonomia în învățare. Profesorii devin facilitatori, iar elevii — actori principali ai propriei educații.

În concluzie, **eTwinning** deschide orizonturi, motivând elevii să participe activ la procesul educațional și pregătindu-i pentru provocările unei lumi în continuă schimbare. Este o poartă către colaborare internațională, inovație și învățare autentică.

DIRECTOR,
PROF. BOTEZ OVIDIU